



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΚΥΠΡΟΣ



© 2021 by My e-Start project. This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International

License: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

I	Εισαγωγή .....	1
	Στόχος αυτού του Εγχειριδίου για Εκπαιδευτές.....	2
	Σχετικά με το My e-Start.....	3
II	Οι πιο κοινές υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ηλεκτρονικού εμπορίου .....	5
	Ιδιαιτερότητες ανά χώρα.....	6
	Αυστρία .....	6
	Βουλγαρία .....	6
	Κύπρος.....	6
	Γερμανία.....	7
	Ηνωμένο Βασίλειο.....	7
	Κοινές ηλεκτρονικές συσκευές .....	8
	Σημαντικές υπηρεσίες για μειονεκτούντες ενήλικες.....	9
III	Απαιτούμενες ψηφιακές ικανότητες .....	10
	Τομέας ικανότητας 1: Πληροφοριακός γραμματισμός και γραμματισμός δεδομένων .....	11
	Τομέας ικανότητας 2: Επικοινωνία και συνεργασία.....	11
	Τομέας ικανότητας 4: Ασφάλεια .....	12
	Τομέας ικανότητας 5: Επίλυση προβλημάτων .....	12
IV	Το διαδικτυακό πρόγραμμα My e-Start.....	13
	Σκεπτικό.....	13
	Παιδαγωγικές έννοιες .....	13
	Περιεχόμενο .....	13
	Ενότητα 1: Περιήγηση, αναζήτηση και εύρεση πληροφοριών [A] .....	13
	Ενότητα 2: Ασφάλεια, προστασία και ψηφιακή ταυτότητα [A].....	15
	Ενότητα 3: Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες – επικοινωνία και υποστήριξη [A] .....	15
	Ενότητα 4: Διαδικτυακές πληρωμές [A] .....	17
	Ενότητα 5: Ηλεκτρονική διακυβέρνηση [E] .....	17
	Ενότητα 6: Ηλεκτρονικό εμπόριο [E] .....	18
V	Ενίσχυση της συμμετοχής των εκπαιδευόμενων στο διαδικτυακό πρόγραμμα My e-Start .....	20
	Τα οφέλη του διαδικτυακού προγράμματος.....	20
	Συμπεράσματα που αντλήθηκαν από το πιλοτικό της πλατφόρμας My e-Start .....	20
VI	Προσεγγίσεις μεικτής μάθησης.....	21
	Έννοια και οφέλη.....	22
	Χρόνος πρόσωπο με πρόσωπο στην τάξη .....	23
	Σύστημα διαχείρισης μάθησης (LMS).....	23

Γενικές συμβουλές για τη διδασκαλία ηλικιωμένων.....	23
Παράδειγμα.....	24
Περαιτέρω ανάγνωση.....	24
VII Ενσωμάτωση στην παράδοση διά ζώσης.....	26
Εισαγωγή στο πρόγραμμα.....	27
Να είστε στο Διαδίκτυο.....	27
Το πρόγραμμα My e-Start.....	27
Πόροι εισαγωγικού επιπέδου.....	29
Πώς να συνδεθείτε.....	29
Ρύθμιση.....	29
Πρόσβαση στο διαδικτυακό πρόγραμμα My e-Start.....	32
Πόροι για ανακεφαλαίωση.....	34
Προαπαιτούμενα.....	34
Ακολουθία παράδοσης.....	34
Προσέγγιση.....	34
Ενότητα 1: Περιήγηση, αναζήτηση και εύρεση πληροφοριών.....	35
Ενότητα 2: Ασφάλεια, προστασία και ψηφιακή ταυτότητα.....	39
Ενότητα 3: Επικοινωνία και υποστήριξη.....	42
Ενότητα 4: Διαδικτυακές πληρωμές.....	46
Ενότητα 5: Ηλεκτρονική διακυβέρνηση.....	49
Ενότητα 6: Ηλεκτρονικό εμπόριο.....	54
VIII Ανατροφοδότηση και συμπεράσματα.....	58
IX Επίλογος.....	59
X Βιβλιογραφικές αναφορές.....	60

## I Εισαγωγή

Ένας αυξανόμενος αριθμός ευρωπαϊκών χωρών εφαρμόζουν διαδικτυακές αστικές και εμπορικές υπηρεσίες προκειμένου να επιτρέψουν ευκολότερες, φθηνότερες και ταχύτερες διοικητικές λειτουργίες για τους πολίτες. Η μελλοντική τάση είναι προφανής: η ζήτηση τέτοιων υπηρεσιών θα αυξηθεί σημαντικά και το ίδιο θα αυξηθεί και η εφαρμογή από τις κυβερνήσεις και τις επιχειρήσεις. Ωστόσο, ενώ η ηλεκτρονική διακυβέρνηση και το ηλεκτρονικό εμπόριο προσφέρουν μυριάδες πλεονεκτήματα, η αξιοποίηση τέτοιων υπηρεσιών απαιτεί ορισμένες ψηφιακές δεξιότητες και τεχνογνωσία, την οποία συχνά στερούνται οι κάποιες κοινωνικές ομάδες.

Στο πλαίσιο του My e-Start, ενός ευρωπαϊκού έργου που χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα ERASMUS+, αναπτύχθηκε μια ολοκληρωμένη διαδικτυακή κατάρτιση για μειονεκτούσες ομάδες ατόμων, με σκοπό να τους εφοδιάσει με τις απαραίτητες δεξιότητες για τη χρήση των πιο συνηθισμένων υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ηλεκτρονικού εμπορίου και να τους εξασφαλίσει μια θετική (πρώτη) ηλεκτρονική εμπειρία, καθώς και μια αίσθηση ψηφιακού επιτεύγματος.

Το παρόν εγχειρίδιο εκπαιδευτή είναι ένα από τα κύρια προϊόντα του έργου My e-Start. Εισάγει το εκπαιδευτικό υλικό και παρέχει κατευθυντήριες γραμμές και συνοδευτικό υλικό για τους εκπαιδευτές.

Το εγχειρίδιο εκπαιδευτών απευθύνεται σε εκπαιδευτές που εργάζονται με οποιονδήποτε τρόπο με μειονεκτούσες ομάδες που επηρεάζονται από το αυξανόμενο ψηφιακό χάσμα και χρειάζονται βοήθεια για την απόκτηση των δεξιοτήτων που απαιτούνται για τη χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Πρόκειται ιδίως για άτομα μεγαλύτερης ηλικίας, μειονεκτούντα άτομα με χαμηλό επίπεδο εκπαίδευσης και κατάρτισης και άτομα με μεταναστευτικό υπόβαθρο.

Το Εγχειρίδιο Εκπαιδευτή My e-Start συνοψίζει τις εμπειρίες του έργου και τη συνιστώμενη μεθοδολογία για την πρακτική εφαρμογή του έργου My e-Start. Με αυτόν τον τρόπο στοχεύουμε στη στρατηγική μεταφορά της προσέγγισής μας σε άλλες ευρωπαϊκές περιοχές. Το παρόν έγγραφο υπογραμμίζει τα βασικά αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν κατά την εφαρμογή της προσέγγισης My e-Start στις ευρωπαϊκές χώρες-εταίρους Αυστρία, Βουλγαρία, Γερμανία, Κύπρος και Ηνωμένο Βασίλειο. Το Εγχειρίδιο Εκπαιδευτή περιέχει διδάγματα και συστάσεις που ενδιαφέρουν τους δυνητικούς μελλοντικούς χρήστες και τους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς, ώστε να αξιοποιήσουν τις εμπειρίες κατάρτισης και μάθησης και τα σχόλια που έλαβαν κατά τη φάση της πιλοτικής εφαρμογής.



## Στόχος αυτού του Εγχειριδίου για Εκπαιδευτές

Η παροχή κινήτρων και η ενίσχυση της ψηφιακής ικανότητας των ενηλίκων με σημαντικά εμπόδια στη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών αποτελεί μια πρόκληση – ακόμη περισσότερο όταν πρόκειται να πραγματοποιηθεί χρησιμοποιώντας την ίδια την ηλεκτρονική μάθηση. Η ευρεία εμπειρία της εταιρικής σχέσης του έργου με ομάδες-στόχους μειονεκτούντων και χαμηλής εκπαίδευσης ατόμων έχει υπογραμμίσει την προστιθέμενη αξία, καθώς και τις αυξημένες δυνατότητες βιωσιμότητας του διαδικτυακού προγράμματος, όταν συνοδεύεται από καθοδήγηση και πρόσθετο υλικό για τους εκπαιδευτές της ομάδας-στόχου.

Με τις κατάλληλες οδηγίες, τις μεθοδολογικές προτάσεις και το εκπαιδευτικό υλικό που παρέχονται στο παρόν Εγχειρίδιο για Εκπαιδευτές, το διαδικτυακό πρόγραμμα My e-Start μπορεί να ενσωματωθεί με μεγαλύτερη ευκολία στους διάφορους τύπους εκπαιδευτικών προγραμμάτων και στις διά ζώσης παρεμβάσεις που θα συμμετάσχουν οι εκπαιδευτικοί.

Για τον σκοπό αυτό, το εγχειρίδιο παρέχει πρώτα μια επισκόπηση των πιο κοινών υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ηλεκτρονικού εμπορίου, με αναφορά στην έρευνα που διεξήχθη από τους εταίρους μας. Αυτή καλύπτει τις τάσεις που παρατηρούνται σε όλες τις χώρες-εταίρους (Αυστρία, Βουλγαρία, Κύπρος, Γερμανία, Ηνωμένο Βασίλειο). Ενημερώνει σχετικά με τις ψηφιακές ικανότητες που είναι απαραίτητες για την κατάλληλη χρήση αυτών των υπηρεσιών, βάσει του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Ψηφιακών Ικανοτήτων (DigiComp). Η παροχή τέτοιων πληροφοριών είναι απαραίτητη προκειμένου να μπορέσουν οι εκπαιδευτές να κατανοήσουν την ευρύτερη εικόνα, όσον αφορά στις υπηρεσίες που δεν έχει πρόσβαση η ομάδα-στόχος, και ποιες ψηφιακές δεξιότητες στερούνται, οι οποίες θα ήταν απαραίτητες για την πρόσβαση στις εν λόγω υπηρεσίες.

Στη συνέχεια, το εγχειρίδιο περιγράφει τη λογική και το περιεχόμενο του Διαδικτυακού Προγράμματος, καθώς και τις υποκείμενες παιδαγωγικές του έννοιες (ψηφιακή ικανότητα, εύκολη γλώσσα κ.λπ.). Έχοντας κατά νου τις ομάδες-στόχους, η εκμάθηση περισσότερων πληροφοριών για τη δομή και τη λογική του υλικού του προγράμματος, καθώς και τη σημασία της προσβασιμότητας και της συνάφειάς τους, βρίσκεται στο επίκεντρο μιας επιθυμητής προσέγγισης ενός εκπαιδευτικού.

Θα ακολουθήσουν προτάσεις για το πώς να εισαγάγετε το Διαδικτυακό Πρόγραμμα στις ομάδες-στόχους και πώς να παρακινήσετε τα άτομα να συμμετάσχουν σε αυτό. Επιπλέον, το εγχειρίδιο προσθέτει αξία στην καθοδήγηση της ενσωμάτωσης του προγράμματος σε ένα σενάριο μεικτής μάθησης, παρέχοντας, επίσης, συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό διά ζώσης. Αυτός είναι ένας σημαντικός παράγοντας για την αύξηση της δυνατότητας μεταφοράς και βιωσιμότητας των αποτελεσμάτων του έργου, καθώς δημιουργεί πρόσθετες ευκαιρίες υλοποίησης στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων διά ζώσης.



Τέλος, μια ενότητα αφιερώνεται στην ανατροφοδότηση που ελήφθη και στα εξαγόμενα συμπεράσματα από την πιλοτική φάση του έργου. Πρόκειται για μια αναφορά στις πολύτιμες παρατηρήσεις των ομάδων-στόχων και των επαγγελματιών που μας βοήθησαν να ολοκληρώσουμε το εκπαιδευτικό υλικό.

## Σχετικά με το My e-Start

Ο στόχος του προγράμματος My e-Start είναι να εξοπλίσει αυτές τις ομάδες μειονεκτούντων ατόμων με τις απαραίτητες δεξιότητες για τη χρήση των πιο κοινών υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ηλεκτρονικού εμπορίου στη χώρα τους και να εξασφαλίσει μια θετική (πρώτη) ηλεκτρονική εμπειρία και αίσθηση του ψηφιακού επιτεύγματος. Το My e-Start έχει επικεντρωθεί σε μερικές ομάδες που είναι ιδιαίτερα ευάλωτες στον ψηφιακό αποκλεισμό, συγκεκριμένα στα άτομα μεγαλύτερης ηλικίας, άτομα με χαμηλό επίπεδο εκπαίδευσης και κατάρτισης και άτομα με μεταναστευτικό υπόβαθρο. Ο σαφής στόχος του έργου είναι να συμβάλει στην ψηφιακή τους ένταξη και να αντιμετωπίσει το αυξανόμενο ψηφιακό χάσμα σχεδιάζοντας, αναπτύσσοντας και προωθώντας βιώσιμα και προσαρμοσμένα προϊόντα, που είναι ευρέως εφαρμόσιμα και έχουν μεγάλο θετικό αντίκτυπο.

Προκειμένου να προσδιοριστούν οι ανάγκες αυτών των ομάδων, οι εταίροι οργανισμοί του έργου έχουν διεξάγει έρευνα για τη χώρα που εδρεύονται, λαμβάνοντας υπόψη τις παραλλαγές ακόμη και εντός των ίδιων των χωρών. Αυτή η έρευνα είχε στόχο να εντοπίσει ποιες ψηφιακές υπηρεσίες είναι διαθέσιμες στις χώρες-εταίρους και πώς οι πολίτες μπορούν να τις χρησιμοποιήσουν. Διεξήχθη με ιδιαίτερη έμφαση στις τρεις ομάδες μειονεκτούντων ενηλίκων: τους ηλικιωμένους, τα άτομα με χαμηλό μορφωτικό επίπεδο και κατάρτιση και άτομα με μεταναστευτικό υπόβαθρο. Προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι της έρευνας, οι εταίροι έχουν πραγματοποιήσει τρεις διαφορετικές ροές δραστηριοτήτων:

- Έλεγχος των πιο σημαντικών και κοινών διαθέσιμων υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ηλεκτρονικού εμπορίου, καταλήγοντας με ένα σύνολο από τις πιο κοινές αστικές και εμπορικές δραστηριότητες που μπορούν να διεξαχθούν διαδικτυακά (για παράδειγμα, πληρωμή λογαριασμών, αγορά αγαθών, υποβολή φορολογικών δηλώσεων κ.λπ.).
- Ανάλυση αυτών των υπηρεσιών προκειμένου να εντοπιστούν οι ψηφιακές ικανότητες που απαιτούνται για τη χρήση τους, οδηγώντας σε ένα πλαίσιο που περιγράφει τις ψηφιακές ικανότητες, οι οποίες απαιτούνται για τη χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ηλεκτρονικού εμπορίου. Οι 6 ικανότητες που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο παρατίθενται στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο DigiComp.



- Έρευνα των εννοιών της «εύκολης γλώσσας» των γλωσσών των εταίρων, όπως τα «Βασικά Αγγλικά» του Ogden ή τα Γερμανικά «Einfache Sprache», με αποτέλεσμα καταλόγους ελέγχου για τις εμπλεκόμενες γλώσσες (Βουλγαρικά, Γερμανικά, Ελληνικά και Αγγλικά) που εφαρμοστήκαν στις εργασίες ανάπτυξης που ακολουθούν.

Τα ευρήματα της έκθεσης χρησίμευσαν ως βάση για την ανάπτυξη περιεχομένου για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Ανατρέξτε στο Μέρος IV του παρόντος εγχειριδίου για πληροφορίες σχετικά με το ίδιο το πρόγραμμα.



## II Οι πιο κοινές υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ηλεκτρονικού εμπορίου

Όπως και με άλλες πτυχές της ψηφιακής ικανότητας των πολιτών, η πραγματική χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών ποικίλλει σημαντικά ανά χώρα. Επιπλέον, λίγες χώρες συλλέγουν δεδομένα για τη χρήση των υπηρεσιών ανά ηλικιακή ομάδα, επομένως, τα αποτελέσματα για τον γενικό πληθυσμό δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα τη χρήση τους από άτομα μεγαλύτερης ηλικίας. Ωστόσο, ένα κοινό πρότυπο σε όλες τις χώρες είναι η αύξηση της χρήσης όλων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Ορισμένες συγκεκριμένες υπηρεσίες αναπτύσσονται ταχύτερα από άλλες σε ορισμένες χώρες-εταίρους, αλλά η συνολική τάση είναι σαφής.

Αναλύοντας τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών στις χώρες-εταίρους, μπορούν να εντοπιστούν πολλές γενικές πτυχές της χρήσης τους. Οι **υπηρεσίες ψυχαγωγίας** φαίνεται να είναι πολύ δημοφιλείς, λόγω των περιορισμένων εμποδίων και των λίγων ψηφιακών δεξιοτήτων που απαιτούνται. Οι **υπηρεσίες επικοινωνίας** βρίσκονται σαφώς σε άνοδο, ειδικά υπό το πρίσμα της πανδημίας του COVID-19. Για ορισμένους ηλικιωμένους πολίτες, αυτές οι υπηρεσίες εκπληρώνουν έναν σημαντικό ρόλο ψυχικής υγείας, επιτρέποντάς τους να παραμένουν σε επαφή με τους αγαπημένους τους, παρά την έλλειψη επικοινωνίας διά ζώσης. Με τη μείωση της χρήσης των παραδοσιακών μέσων ενημέρωσης, ένας αυξανόμενος αριθμός ατόμων βασίζεται στις **διαδικτυακές υπηρεσίες ενημέρωσης**, προκειμένου να παραμείνουν σε επαφή με την πιο πρόσφατη δυναμική του κόσμου γύρω τους, αν και αυτό μπορεί να είναι λιγότερο διαδεδομένο στα άτομα μεγαλύτερης ηλικίας. Ενώ σε ορισμένες χώρες οι **ηλεκτρονικές αγορές/υπηρεσίες ηλεκτρονικού εμπορίου** αποτελούν τον κανόνα, σε άλλες, όπως η Βουλγαρία ο συνολικός επιτολασμός είναι χαμηλός, και όχι μόνο στους ηλικιωμένους. Εντούτοις, ο αριθμός των συναλλαγών αυξάνεται σταθερά. Παρά την αύξηση των **πληρωμών και της διαχείρισης προσωπικών οικονομικών** στο Διαδίκτυο, τα άτομα μεγαλύτερης ηλικίας έχουν συχνά ανησυχίες για την ασφάλεια και είναι, γενικά, από τους τελευταίους που προβαίνουν σε αυτές. Η πανδημία του COVID-19 λειτούργησε ως ενίσχυση στον τομέα της **ηλεκτρονικής διακυβέρνησης**, αναγκάζοντας πολλές διοικήσεις να προσαρμόσουν τις μεταρρυθμίσεις που είχαν αναβληθεί από καιρό. Αυτός είναι ίσως ο τομέας που επηρεάζεται περισσότερο από τις πρόσφατες αλλαγές και αυτός όπου οι χρήστες έχουν τη μεγαλύτερη ανάγκη για υποστήριξη, λόγω του σχετικά υψηλού επιπέδου δεξιοτήτων που απαιτείται για την αποτελεσματική χρήση αυτών των υπηρεσιών. Η **διαδικτυακή εκπαίδευση** και τα διαδικτυακά μαθήματα φαίνεται να είναι από τις λιγότερο χρησιμοποιούμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες στον πληθυσμό γενικά, και σίγουρα στην ομάδα-στόχο μας.





## Ιδιαιτερότητες ανά χώρα

### Αυστρία

Συνολικά, η χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών στην Αυστρία είναι κάτω από τον μέσο όρο της ΕΕ. Η Αυστρία κατατάσσεται στην 18η θέση από τα 28 Κράτη-Μέλη. Σύμφωνα με τα τελευταία στοιχεία, οι πιο κοινές ηλεκτρονικές υπηρεσίες στην Αυστρία κατατάσσονται ως εξής: **ψυχαγωγία** (80% των χρηστών)· **τραπεζικές υπηρεσίες** (72%)· **αγορές** (71%)· **ειδήσεις** (67%)· **κοινωνικά δίκτυα** (63%)· **επικοινωνία μέσω βίντεο** (47%). Αντιθέτως, μόνο το 9% έχει παρακολουθήσει ένα **διαδικτυακό πρόγραμμα**. Οι **ηλεκτρονικές τραπεζικές υπηρεσίες** είναι ο τομέας όπου η χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας στην Αυστρία υπερβαίνει τον μέσο όρο της ΕΕ. Το 79% των χρηστών του Διαδικτύου κάνει χρήση των **υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης** και το 53% υποβάλλει **συμπληρωμένα έντυπα**. Είναι ενδιαφέρον ότι υπάρχουν, επίσης, διαθέσιμα στοιχεία για το ποσοστό των ατόμων στην Αυστρία που κάνουν ηλεκτρονικές αγορές σε ένα συγκεκριμένο τμήμα της αγοράς (ρούχα & αθλητικά είδη, καθώς και ταξιδιωτικά καταλύματα & καταλύματα για διακοπές βρίσκονται στην πρώτη θέση με 66% και 56% αντιστοίχως), και η χώρα αποδίδει πολύ καλά στις **ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες**, καταλαμβάνοντας την 8η θέση στην ΕΕ. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη διακρατική έκθεση έρευνας [1, σελ. 25].

### Βουλγαρία

Σύμφωνα με το DESI, η ενασχόληση των Βούλγαρων χρηστών του Διαδικτύου με τις ακόλουθες ηλεκτρονικές υπηρεσίες κατατάσσεται ως εξής: **επικοινωνία μέσω βίντεο** (85% των χρηστών)· **κοινωνικά δίκτυα** (78%)· **ειδήσεις** (67%)· **ψυχαγωγία** (64%)· **αγορές** (31%)· **τραπεζικές υπηρεσίες** (13%)· **διαδικτυακές πωλήσεις** (9%)· **βίντεο κατ' απαίτηση** (9%)· **διεξαγωγή ενός διαδικτυακού προγράμματος** (3%). Η έλλειψη ενιαίας ηλεκτρονικής ταυτοποίησης αποτελεί βασικό εμπόδιο στη χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Ως αποτέλεσμα, οι πολίτες υποχρεούνται να λάβουν ξεχωριστό Προσωπικό Κωδικό Αναγνώρισης (PIC), μεταξύ άλλων, από την Εθνική Υπηρεσία Εσόδων και το Εθνικό Ίδρυμα Ασφάλισης. Ακόμα, το **25%** των πολιτών κάνει χρήση των υπηρεσιών **ηλεκτρονικής διακυβέρνησης**. Το 20% των πολιτών λαμβάνουν πληροφορίες από τους ιστότοπους των δημόσιων αρχών, το 12,5% λαμβάνει έντυπα από αυτές και το 10% υποβάλλει συμπληρωμένα έντυπα. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη διακρατική έκθεση έρευνας [1, σελ. 26].

### Κύπρος

Οι πιο κοινές ηλεκτρονικές υπηρεσίες στην Κύπρο περιλαμβάνουν το **JCC** (πλατφόρμα **ηλεκτρονικών πληρωμών**, 200.000 εγγεγραμμένοι χρήστες-10.000 συναλλαγές/ημέρα)· **Foody/Volt/Wolt** (**παραγγελίες φαγητού**: Foody: 400K παραγγελίες/μήνα)· **Taxisnet** (**φορολογικές δηλώσεις**-δεν υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία)· **e-Banking** (1 στους 3). Το Γενικό Σύστημα Υγείας (**GHS**) παρέχει στους



πολίτες μια διαδικτυακή πλατφόρμα όπου μπορούν να εγγραφούν προκειμένου να λάβουν καθολική υγειονομική περίθαλψη. Ωστόσο, δεδομένου ότι η υπηρεσία δεν παρέχει τη δυνατότητα να κλείσετε ραντεβού μέσω Διαδικτύου και οι περισσότεροι ενήλικες στην Κύπρο έχουν ήδη κάνει την εγγραφή τους, θεωρήθηκε ήσσονος σημασίας στο παρόν έγγραφο.

Σύμφωνα με τη Eurostat, η συνολική **διαδικτυακή αλληλεπίδραση των πολιτών με τις αρχές** ανέρχεται στο 50% από το 2019, παρουσιάζοντας αύξηση από το 25% το 2010. Επιπλέον, το 37% ισχυρίστηκε ότι ήταν σε θέση να λάβει έντυπα από κυβερνητικούς ιστότοπους, εκ των οποίων η μεγάλη πλειοψηφία ανέφερε ότι ήταν σε θέση να τις υποβάλει διαδικτυακά. Η Κύπρος κατατάσσεται, επίσης, μεταξύ των κορυφαίων χωρών στην ΕΕ όσον αφορά στην **ανησυχία για την ασφάλεια**. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη διακρατική ερευνητική έκθεση [1, σελ. 26-27].

### Γερμανία

Στη Γερμανία, οι μελέτες δείχνουν ότι οι πιο κοινές υπηρεσίες στον τομέα του ηλεκτρονικού εμπορίου είναι οι εξής: **αναζήτηση περιεχομένου και πληροφοριών** (82%)• **διαδικτυακές αγορές** (71%)• **ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων** (70%)• **παραγγελίες και κρατήσεις** (58%)• **διαδικτυακές πληρωμές** – paypal, bitcoin κ.λπ. (55%)• **υπηρεσίες κατ' απαίτηση ή συνεχούς ροής** (44%)• **παιχνίδια υπολογιστή ή εφαρμογές παιχνιδιών** (43%)• **συνεργασία με άλλους** μέσω εφαρμογών, όπως οι Google Docs, Microsoft OneDrive (41%)• **εκπαίδευση** – προγράμματα, διαδικτυακά σεμινάρια κ.λπ. (36%)• **κινητό** – έξυπνο κινητό τηλέφωνο – **πληρωμές** (29%).

Σύμφωνα με το «E-Government Monitor 2020», η **χρήση των υπηρεσιών ψηφιακής διακυβέρνησης συνεχίζει να αυξάνεται** – 6% περισσότερο από πέρυσι και συνολικά 14% περισσότερο από ότι στην αρχή της ετήσιας μέτρησης το 2011. Επιπλέον, σε ποσοστό 54%, οι χρήστες υπερτερούν αριθμητικά των μη χρηστών για πρώτη φορά. Αν και αυτή η αύξηση υποδηλώνει ότι η πανδημία του COVID-19 είχε ισχυρή επιρροή, αρκετοί παράγοντες μιλούν για μια γενικά θετική εξέλιξη, δηλαδή, μια γενική τάση προς την ψηφιακή χρήση, και στους ηλικιωμένους. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη διακρατική έκθεση έρευνας [1, σελ. 27-28].

### Ηνωμένο Βασίλειο

Το ONS καθόρισε τις κύριες δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν διαδικτυακά από ενήλικες το 2018: **εύρεση πληροφοριών για αγαθά/υπηρεσίες** (77%)• **ηλεκτρονικές τραπεζικές υπηρεσίες** (69%)• παρακολούθηση βίντεο κατ' απαίτηση που παρέχονται από το εμπόριο (62%)• **παιχνίδι/λήψη παιχνιδιών** (31%)• **πώληση αγαθών ή υπηρεσιών** (25%).

Οι Lloyds 2020 εξέτασαν τις χρήσεις του Διαδικτύου, συνολικά και διαχωρισμένες ανά ηλικία. Η έκθεση παρατήρησε ότι η ενασχόληση, συνήθως, μειώνεται με την πάροδο των ετών. Η ανάλυσή



τους δείχνει ότι οι ακόλουθες, κατά φθίνουσα σειρά, είναι οι πιο συνήθεις δραστηριότητες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ηλεκτρονικού εμπορίου από τους συμμετέχοντες στην έρευνα:

- **αγορά προϊόντων/υπηρεσιών** 81% / 69%, για άτομα ηλικίας 70-79 ετών,
- **συνεχής ροή/λήψη** μέσων 57% / 31%, για άτομα ηλικίας 70-79 ετών,
- **πρόσβαση σε πληροφορίες** του τοπικού συμβουλίου 48% / 50%, για άτομα ηλικίας 70-79 ετών – σημειώστε ότι σε αυτήν την περίπτωση οι χρήστες μεγαλύτερης ηλικίας είναι πάνω από τον μέσο όρο.

Ενώ οι υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης δεν περιλαμβάνονταν στην προηγούμενη ανάλυση του ONS, η πηγή υποστηρίζει ότι ενώ την περίοδο 2014 – 2017, η χρήση του Διαδικτύου για αλληλεπίδραση με δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες ήταν στάσιμη, το 2018 υπήρξε σαφής άνοδος. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη διακρατική έκθεση έρευνας [1, σελ. 28].

### Κοινές ηλεκτρονικές συσκευές

Η εικόνα που παρουσιάζεται από την έρευνα των εταίρων σχετικά με τη χρήση συσκευών φαίνεται να είναι ανομοιογενής και ασαφής. Η χρήση των έξυπνων κινητών τηλεφώνων αυξάνεται παντού, αλλά έχουν ακόμη πολύ δρόμο να διανύσουν μέχρι να αποτελέσουν προεπιλογή για τους μεγαλύτερους σε ηλικία χρήστες. Ένας παράγοντας που επηρεάζει επιπλέον τα διαθέσιμα δεδομένα είναι ότι πολλές χώρες συλλέγουν πληροφορίες μόνο για τις συσκευές που χρησιμοποιούνται για πρόσβαση στο Διαδίκτυο εκτός σπιτιού ή εργασίας – και, όπως ήταν αναμενόμενο, πρόκειται κυρίως για φορητές συσκευές.

Σε ορισμένες από τις χώρες-εταίρους, τα αποτελέσματα της έρευνας έχουν δείξει ότι ορισμένοι χρήστες από τις προηγούμενες γενιές εξακολουθούν να έχουν μόνο έναν οικιακό ή φορητό υπολογιστή και κανένα έξυπνο κινητό τηλέφωνο. Συνεπώς, παρά τη συνολική επικράτηση των έξυπνων κινητών τηλεφώνων, οι άλλες συσκευές δεν μπορούν να αποκλειστούν από την εκπαιδευτική προσέγγιση του έργου. Τα έξυπνα κινητά τηλέφωνα αποτελούν μια νεότερη τεχνολογία και ο υπολογιστής είχε τον χρόνο να διεισδύσει στην αγορά και να καταστεί οικείος. Αξίζει, επίσης, να σημειωθεί ότι μια μεγάλη οθόνη και ένα πληκτρολόγιο είναι πολύ πιο εύκολα στη χρήση, ειδικά αν κάποιος αρχίζει να αντιμετωπίζει δυσκολίες με την όρασή του.

Ωστόσο, ακόμη και στη μεγαλύτερη σε ηλικία ομάδα-στόχο, τα έξυπνα κινητά τηλέφωνα γίνονται όλο και περισσότερο μια πύλη πρόσβασης στο Διαδίκτυο. Οι φορητές συσκευές είναι φθηνότερες, πολλαπλών χρήσεων, εύκολες στη μεταφορά και η νεότερη γενιά είναι, συχνά, πρόθυμη να τις χρησιμοποιήσει περισσότερο. Επομένως, η κατάρτιση σε αυτό το έργο θα πρέπει, επίσης, να λαμβάνει υπόψη το γεγονός ότι ορισμένοι χρήστες ενδέχεται να έχουν πρόσβαση μόνο σε φορητές συσκευές.



Μια λύση που φαίνεται να συνδυάζει τα καλύτερα χαρακτηριστικά και των δύο πλευρών – το μεγαλύτερο μέγεθος και την οθόνη του φορητού υπολογιστή, καθώς και την ευκολία χρήσης και τη δυνατότητα μεταφοράς του έξυπνου κινητού τηλεφώνου – είναι το τάμπλετ. Τα δεδομένα από το Ηνωμένο Βασίλειο υποδηλώνουν ότι αυτές οι συσκευές είναι οι πιο δημοφιλείς στους ηλικιωμένους χρήστες.

Συμπερασματικά, οι πληροφορίες που έχουν συλλεχθεί μέχρι στιγμής φαίνεται να υποδηλώνουν ότι δεν υφίσταται υπεροχή ούτε του υπολογιστή, ούτε των φορητών συσκευών, και η κατάρτιση πρέπει να είναι προσαρμόσιμη και διαθέσιμη και στις δύο συσκευές προκειμένου να επιτευχθεί πραγματικά η ψηφιακή ένταξη.

### Σημαντικές υπηρεσίες για μειονεκτούντες ενήλικες

Με βάση μια ανάλυση των ιδιαίτερων αναγκών των μειονεκτούντων ενηλίκων, μπορεί να συναχθεί το συμπέρασμα ότι ορισμένες υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ηλεκτρονικού εμπορίου έχουν ιδιαίτερη σημασία για αυτούς και θα πρέπει να δίνεται προτεραιότητα όταν εξετάζεται το ενδεχόμενο ανάπτυξης μιας προσφοράς κατάρτισης:

- 1. Μηχανές αναζήτησης** – Οι μειονεκτούντες ενήλικες πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιούν μηχανές αναζήτησης ώστε να βρίσκουν υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ηλεκτρονικού εμπορίου στο Διαδίκτυο. Η έρευνα δείχνει ότι, εκτός από την κεντρική κυβέρνηση του Ηνωμένου Βασιλείου, οι δημόσιοι ιστότοποι, ειδικότερα, είναι συχνά πολύπλοκοι και μη φιλικοί προς τον χρήστη.
- 2. Ιστότοποι δημοσίων αρχών** – η πρόσβαση σε πληροφορίες, η λήψη και η υποβολή εντύπων εξοικονομεί χρόνο και προσπάθεια, και είναι, επίσης, πιο ασφαλής από τη μετάβαση στη δημόσια διοίκηση και την παροχή υπηρεσιών διά ζώσης, όταν ενέχονται κίνδυνοι για την υγεία. Υπάρχουν κοινωνικές υπηρεσίες που αφορούν ιδιαίτερα στους μειονεκτούντες ενήλικες, όπως η αναζήτηση εργασίας και η χρήση κοινωνικών υπηρεσιών. Δεν πρέπει να αγνοηθεί, επίσης, η διαδικτυακή ψηφοφορία.
- 3. Ηλεκτρονικές αγορές** – έχουν αποκτήσει σταδιακά σημασία και δημοτικότητα λόγω της πρακτικότητάς τους, επομένως, οι χρήστες πρέπει να γνωρίζουν τι είναι ένα νόμιμο ηλεκτρονικό κατάστημα και πώς μπορούν να το αναγνωρίσουν.
- 4. Ηλεκτρονικές τραπεζικές υπηρεσίες** – αν και αποτελούν όλο και περισσότερο τον κανόνα, οι μειονεκτούντες ενήλικες ανησυχούν για τη χρήση των ηλεκτρονικών τραπεζικών υπηρεσιών, λόγω έλλειψης εμπιστοσύνης στην ασφάλεια και την αξιοπιστία τους. Η αντιμετώπιση των φόβων για την έλλειψη προστασίας των δεδομένων όχι μόνο θα μειώσει τη γενική απροθυμία για χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών, αλλά θα εξοικονομήσει πολύ χρόνο και πόρους.



### III Απαιτούμενες ψηφιακές ικανότητες

Οι εταίροι ερεύνησαν 26 δημοφιλείς υπηρεσίες στις χώρες-εταίρους – δίνοντας έμφαση σε εκείνες που θεωρούνται πιο σχετικές με την ομάδα-στόχο των μειονεκτούντων ενηλίκων (οι υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είχαν προτεραιότητα έναντι των ηλεκτρονικών τραπεζικών υπηρεσιών και του ηλεκτρονικού εμπορίου, αν και οι εκπρόσωποι των δύο τελευταίων συμπεριλήφθηκαν σε κάθε χώρα). Ως εκ τούτου, εντοπίστηκε μια σειρά από ενέργειες στις οποίες προβαίνουν οι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε τακτική βάση:

1. Επικοινωνία με διάφορες υπηρεσίες του δημόσιου τομέα (χρησιμοποιώντας μια πύλη),
2. Υποβολή και λήψη οικονομικών πληροφοριών σχετικά με φόρους,
3. Υποβολή και λήψη πληροφοριών για διάφορες μορφές κοινωνικής ασφάλισης: συντάξεις, επιδόματα αναπηρίας, επιδόματα ανεργίας, άδεια ασθενείας και μητρότητας,
4. Διευθέτηση ραντεβού με διάφορες κρατικές υπηρεσίες,
5. Αίτηση για διαφορετικά πιστοποιητικά και καθεστώτα καταχώρησης,
6. Υποβολή αίτησης για εύρεση εργασίας,
7. Εύρεση πληροφοριών για διάφορες διαθέσιμες τοπικές υπηρεσίες, όπως δημόσια μέσα μεταφοράς, χάρτης της πόλης, τακτικά δελτία ειδήσεων και ενημερώσεις για τον καιρό,
8. Διαχείριση των προσωπικών οικονομικών κάποιου μέσω της χρήσης ηλεκτρονικών τραπεζικών υπηρεσιών,
9. Πληρωμές για αγαθά και υπηρεσίες,
10. Μεταφορές χρημάτων,
11. Αγορά και πώληση υπηρεσιών και αγαθών μέσω της χρήσης μιας διαδικτυακής αγοράς.

Για τον σκοπό αυτό, το έργο My e-Start έχει αναπτύξει μια διαδραστική διαδικτυακή πλατφόρμα με κύριο σκοπό τη διευκόλυνση των ψηφιακών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση τέτοιων ενεργειών. Με βάση την εμπειρία μας με το DigComp (το παγκόσμιο **Πλαίσιο για την Ψηφιακή Ικανότητα των Πολιτών** που παρέχει μια κοινή κατανόηση του τι είναι η ψηφιακή ικανότητα, καθώς και μια βάση για τη διαμόρφωση της πολιτικής ψηφιακών δεξιοτήτων), παρουσιάζεται ένας κατάλογος με τους βασικούς τομείς ικανοτήτων που αντικατοπτρίζονται στο προϊόν που αναπτύχθηκε και ο οποίος καθοδηγούσε τη στρατηγική του παραδοτέου μας.

Οι δείκτες θεμελίωσης παρατίθενται κατωτέρω. Για τη θεμελιώδη ικανότητα, ένας χρήστης θα πρέπει να είναι ικανός για τον καθέναν από αυτούς, σε βασικό επίπεδο:

- Θεμελιώδες Επίπεδο 1 – με καθοδήγηση
- Θεμελιώδες Επίπεδο 2 – με αυτονομία και κατάλληλη καθοδήγηση, όπου χρειάζεται



## Τομέας ικανότητας 1: Πληροφοριακός γραμματισμός και γραμματισμός δεδομένων

### 1.1. Περιήγηση, αναζήτηση, φιλτράρισμα δεδομένων, πληροφοριών και ψηφιακού περιεχομένου

*Για τη διατύπωση των αναγκών πληροφοριών, την αναζήτηση δεδομένων, πληροφοριών και περιεχομένου σε ψηφιακά περιβάλλοντα, για την πρόσβαση και την πλοήγηση μεταξύ τους. Για τη δημιουργία και την επικαιροποίηση των προσωπικών στρατηγικών αναζήτησης.*

- **προσδιορισμός** των ίδιων αναγκών πληροφοριών,
- **εύρεση** δεδομένων, πληροφοριών και περιεχομένου μέσα από μια απλή αναζήτηση σε ψηφιακά περιβάλλοντα,
- **εύρεση** του τρόπου πρόσβασης σε αυτά τα δεδομένα, τις πληροφορίες και το περιεχόμενο και πλοήγηση μεταξύ τους,
- **προσδιορισμός** απλών προσωπικών στρατηγικών αναζήτησης.

### 1.2. Αξιολόγηση δεδομένων, πληροφοριών και ψηφιακού περιεχομένου

*Ανάλυση, σύγκριση και κριτική αξιολόγηση της αξιοπιστίας και της φερεγγυότητας των πηγών δεδομένων, πληροφοριών και ψηφιακού περιεχομένου.*

- **εντοπισμός** της αξιοπιστίας και της φερεγγυότητας των κοινών πηγών δεδομένων, πληροφοριών και του ψηφιακού τους περιεχομένου.

[Προσαρμογή από το DigComp• 2, σελ. 9]

## Τομέας ικανότητας 2: Επικοινωνία και συνεργασία

### 2.3. Άσκηση της ιδιότητας του πολίτη μέσω ψηφιακών τεχνολογιών

*Συμμετοχή στην κοινωνία μέσω της χρήσης δημόσιων και ιδιωτικών ψηφιακών υπηρεσιών. Αναζήτηση ευκαιριών για προσωπική ενδυνάμωση και για την άσκηση της ιδιότητας του πολίτη μέσω κατάλληλων ψηφιακών τεχνολογιών.*

- **εντοπισμός απλών** ψηφιακών υπηρεσιών για συμμετοχή στην κοινωνία,
- **αναγνώριση απλών**, κατάλληλων ψηφιακών τεχνολογιών για προσωπική ενδυνάμωση και άσκηση της ιδιότητας του πολίτη.

### 2.6 Διαχείριση ψηφιακής ταυτότητας

*Δημιουργία και διαχείριση μίας ή πολλών ψηφιακών ταυτοτήτων, δυνατότητα προστασία της ίδιας φήμης, αντιμετώπιση των δεδομένων που παράγει κάποιος μέσω πολλών ψηφιακών εργαλείων, περιβαλλόντων και υπηρεσιών.*

- **προσδιορισμός** ψηφιακής ταυτότητας,
- **περιγραφή** απλών τρόπων για την προστασία της ίδιας φήμης στο Διαδίκτυο,
- **αναγνώριση απλών** δεδομένων που παράγει κάποιος μέσω ψηφιακών εργαλείων, περιβαλλόντων ή υπηρεσιών.



[Προσαρμογή από το DigComp• 2, σελ. 15]

#### Τομέας ικανότητας 4: Ασφάλεια

##### 4.2. Προστασία προσωπικών δεδομένων και απορρήτου

*Προστασία των προσωπικών δεδομένων και του απορρήτου σε ψηφιακά περιβάλλοντα. Κατανόηση των τρόπων χρήσης και κοινοποίησης προσωπικών στοιχείων ταυτοποίησης, και παράλληλη δυνατότητα προστασίας του εαυτού και των άλλων από βλάβες. Κατανόηση ότι οι ψηφιακές υπηρεσίες χρησιμοποιούν μια «Πολιτική Απορρήτου» προκειμένου να ενημερώσουν πώς χρησιμοποιούνται τα προσωπικά δεδομένα.*

- **επιλογή απλών** τρόπων για την προστασία των ίδιων προσωπικών δεδομένων και του απορρήτου σε ψηφιακά περιβάλλοντα, και
- **εντοπισμός απλών** τρόπων χρήσης και κοινοποίησης προσωπικών στοιχείων ταυτοποίησης, με παράλληλη δυνατότητα προστασίας του εαυτού και των άλλων από βλάβες,
- **προσδιορισμός απλών** δηλώσεων πολιτικής απορρήτου σχετικά με τον τρόπο χρήσης των προσωπικών δεδομένων σε ψηφιακές υπηρεσίες.

[Προσαρμογή από το DigComp• 2, σελ. 37]

#### Τομέας ικανότητας 5: Επίλυση προβλημάτων

##### 5.2. Προσδιορισμός των αναγκών και των τεχνολογικών απαντήσεων

*Αξιολόγηση των αναγκών και εντοπισμός, αξιολόγηση, επιλογή και χρήση ψηφιακών εργαλείων και πιθανών τεχνολογικών απαντήσεων και η επίλυσή τους. Προσαρμογή και εξατομίκευση των ψηφιακών περιβαλλόντων στις προσωπικές ανάγκες (για παράδειγμα, προσβασιμότητα).*

- **εντοπισμός** των αναγκών, και
- **αναγνώριση απλών** ψηφιακών εργαλείων και πιθανών τεχνολογικών απαντήσεων για την επίλυση αυτών των αναγκών,
- **επιλογή απλών** τρόπων προσαρμογής και εξατομίκευσης των ψηφιακών περιβαλλόντων στις προσωπικές ανάγκες.

[Προσαρμογή από το DigComp• 2, σελ. 43]

Ανατρέξτε στη διακρατική έκθεση έρευνας [1, σελ. 42-45] για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με κάθε έναν από τους τομείς ικανότητας που αναφέρονται ανωτέρω – συγκεκριμένες ενέργειες και δεξιότητες που η ηλεκτρονική πλατφόρμα στοχεύει να διευκολύνει αυτά που σχετίζονται με την περιήγηση, την αξιολόγηση, τη συνεργασία, τη διασφάλιση της ασφάλειας και την επίλυση προβλημάτων σε ψηφιακό περιβάλλον.





## IV Το διαδικτυακό πρόγραμμα My e-Start

### Σκεπτικό

Οι διοικητικές διαδικασίες διενεργούνται όλο και περισσότερο μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών. Για τη χρήση τους χρειάζονται ψηφιακές δεξιότητες, τις οποίες, συχνά, στερούνται οι ομάδες μειονεκτούντων ατόμων.

Όπως δείχνουν τα αποτελέσματα της Eurostat (2019), η ηλικία και το μορφωτικό επίπεδο διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στη χρήση των δημόσιων ηλεκτρονικών υπηρεσιών: οι νέοι και όσοι έχουν υψηλότερο μορφωτικό επίπεδο χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και αλληλεπιδρούν με τις δημόσιες αρχές στο Διαδίκτυο πολύ πιο συχνά.

Το «ψηφιακό χάσμα» είναι ένα φαινόμενο που ορίζεται από τον OECD (2002) ως «το χάσμα μεταξύ των ατόμων, [...] σε διαφορετικά κοινωνικοοικονομικά επίπεδα όσον αφορά στην ικανότητά τους να έχουν πρόσβαση στις τεχνολογίες πληροφοριών και επικοινωνιών και τη χρήση του Διαδικτύου για ποικιλία δραστηριοτήτων».

Ως εκ τούτου, είναι σημαντικό να παρέχεται στοχευμένη υποστήριξη σε μειονεκτούντα άτομα και να τα βοηθάμε να αποκτήσουν τις δεξιότητες που απαιτούνται για τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Σε αυτό το σημείο ακριβώς εστιάζει το My e-start: Προσαρμοσμένο στην ομάδα-στόχο που κινδυνεύει ιδιαίτερα από τον ψηφιακό αποκλεισμό, δημιουργήθηκε ένα διαδικτυακό πρόγραμμα που διδάσκει ψηφιακές δεξιότητες σε εύκολα κατανοητή γλώσσα.

### Παιδαγωγικές έννοιες

Συνδυάζοντας τη χρήση μιας διαδικτυακής πλατφόρμας με μια κατάρτιση διά ζώσης, χρησιμοποιείται η προσέγγιση της **μεικτής μάθησης**. Το περιεχόμενο της πλατφόρμας μάθησης εμπεριέχει **εύκολα κατανοητή γλώσσα** προκειμένου να γίνει πιο προσιτό σε ομάδες μειονεκτούντων ατόμων.

### Περιεχόμενο

Το διαδικτυακό πρόγραμμα My e-Start περιλαμβάνει 6 ενότητες.

Οι ενότητες 1-4 καλύπτουν εκείνες τις δεξιότητες που είναι *απαραίτητες* [A] για τη συμμετοχή σε μια ψηφιακή κοινωνία, συγκεκριμένα:

- Περιήγηση, αναζήτηση και εύρεση πληροφοριών
- Ασφάλεια, προστασία και ψηφιακή ταυτότητα
- Επικοινωνία και υποστήριξη
- Ηλεκτρονικές πληρωμές

Οι ενότητες 5 και 6 είναι ενότητες *Εφαρμογής* [E], που καλύπτουν:

- Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση
- Ηλεκτρονικό Εμπόριο

#### Ενότητα 1: Περιήγηση, αναζήτηση και εύρεση πληροφοριών [A]

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα ακόλουθα τέσσερα πεδία μάθησης. Οι σχετικοί στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα περιλαμβάνονται στο καθένα.

Εύρεση πληροφοριών	
Εισαγωγή της χρήσης απλών στρατηγικών αναζήτησης για την εύρεση πληροφοριών στο	Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση: <ul style="list-style-type: none"><li>• Να <u>κατανοούν</u> τον σκοπό των μηχανών αναζήτησης και να <u>παρέχουν παραδείγματα</u></li><li>• Να <u>έχουν πρόσβαση</u> σε μηχανή αναζήτησης</li></ul>





Διαδίκτυο	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να <u>προσδιορίζουν</u> τις ανάγκες τους και να <u>χρησιμοποιούν</u> απλές διαδικτυακές στρατηγικές αναζήτησης προκειμένου να <u>βρουν</u> σχετικούς ιστότοπους και πληροφορίες</li> <li>• Να <u>προσθέτουν</u> <u>σελιδοδείκτες</u> για μελλοντική χρήση</li> <li>• Να αναζητούν πληροφορίες <u>με μεγαλύτερη αυτοπεποίθηση</u> στο Διαδίκτυο</li> </ul>
<b>Περιήγηση στο Διαδίκτυο</b>	
Εισαγωγή και εφαρμογή των βασικών μεθόδων διαδικτυακής πλοήγησης	<p>Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να <u>αναγνωρίζουν</u> διαφορετικούς τύπους στοιχείων στις σελίδες με υπερσύνδεση και να <u>προσδιορίζουν</u> τον προορισμό τους</li> <li>• Να έχουν <u>επίγνωση</u> των cookies και των αναδυόμενων παραθύρων</li> <li>• Να <u>χρησιμοποιούν</u> το παράθυρο του προγράμματος περιήγησης και τα κοινά στοιχεία προκειμένου να περιηγηθούν στη σελίδα και μεταξύ των σελίδων</li> <li>• Να είναι <u>περισσότερο πρόθυμοι</u> να συνδεθούν στο Διαδίκτυο για πληροφορίες</li> <li>• Να έχουν <u>μεγαλύτερη αυτοπεποίθηση</u> όταν αντιμετωπίζουν αναδυόμενα παράθυρα και ειδοποιήσεις για cookies</li> </ul>
<b>Κατανόηση και αξιολόγηση των όσων βρίσκετε</b>	
Εισαγωγή και εφαρμογή των βασικών εννοιών της κριτικής σκέψης σε ένα διαδικτυακό περιβάλλον	<p>Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να <u>προσδιορίζουν</u> τη διεύθυνση URL των ιστοτόπων που επισκέπτονται</li> <li>• Να <u>παρέχουν παραδείγματα</u> βασικών τρόπων αναγνώρισης μη ασφαλών/ύποπτων ονομάτων τομέα</li> <li>• Να <u>κατανοούν</u> την ανάγκη να λάβουν υπόψη την ακρίβεια του διαδικτυακού περιεχομένου</li> <li>• Να <u>χρησιμοποιούν</u> μια ποικιλία τύπων ελέγχου στη σελίδα προκειμένου να επιλέξουν και να φιλτράρουν επιλογές και αποτελέσματα</li> <li>• Να είναι <u>περισσότερο οξυδερκείς</u> στο Διαδίκτυο, συμπεριλαμβανομένου του προσδιορισμού του ποιες είναι χρήσιμες ή αξιόπιστες πληροφορίες</li> <li>• Να έχουν <u>μεγαλύτερη αυτοπεποίθηση</u> όταν αντιμετωπίζουν ένα εύρος στοιχείων ελέγχου στη σελίδα</li> </ul>
<b>Παρουσίαση Εφαρμογών</b>	
Εισαγωγή στην έννοια, την πρόσβαση και την επιλογή των Εφαρμογών	<p>Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να <u>κάνουν διάκριση</u> μεταξύ μιας εφαρμογής, ενός ιστότοπου για κινητά τηλέφωνα και ενός ιστότοπου για υπολογιστές</li> <li>• Να έχουν <u>επίγνωση</u> των πλεονεκτημάτων των Εφαρμογών</li> <li>• Να έχουν <u>επίγνωση</u> της διαθεσιμότητας των επί πληρωμή/δωρεάν Εφαρμογών</li> <li>• Να <u>προσδιορίζουν</u> το προτιμώμενο περιβάλλον, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες</li> <li>• Να <u>αναγνωρίζουν</u> τις εφαρμογές που παρέχονται από επίσημους φορείς</li> <li>• Να έχουν <u>μεγαλύτερη αυτοπεποίθηση</u> όταν χρησιμοποιούν τα καταστήματα των Εφαρμογών και τις Εφαρμογές</li> </ul>



## Ενότητα 2: Ασφάλεια, προστασία και ψηφιακή ταυτότητα [A]

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τις ακόλουθες τέσσερις υποενότητες. Οι σχετικοί στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα περιλαμβάνονται στην καθεμία.

Λογαριασμοί και Κωδικοί πρόσβασης	
Εισαγωγή στην έννοια των λογαριασμών, σε τι χρησιμοποιούνται και στη δημιουργία ισχυρών κωδικών πρόσβασης	Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση: <ul style="list-style-type: none"><li>• Να <u>δημιουργήσουν</u> έναν λογαριασμό</li><li>• Να <u>κατανοήσουν</u> γιατί είναι απαραίτητοι διαφορετικοί λογαριασμοί για τις περισσότερες διαδικτυακές υπηρεσίες</li><li>• Να <u>παρατηρήσουν</u> σημαντικές λεπτομέρειες τις οποίες πρέπει να προσέχουν κατά τις διαδικασίες εγγραφής</li><li>• Να <u>δημιουργήσουν</u> οι ίδιοι ισχυρούς και ασφαλείς κωδικούς πρόσβασης</li></ul>
Ψηφιακή Ταυτότητα	
Εισαγωγή στις ψηφιακές ταυτότητες και τρόποι διατήρησης της ασφάλειας	Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση: <ul style="list-style-type: none"><li>• Να <u>κατανοούν</u> τι είναι γενικά η ψηφιακή ταυτότητα</li><li>• Να κάνουν τη <u>διαφοροποίηση</u> μεταξύ των διαφορετικών τύπων ψηφιακών ταυτοτήτων</li><li>• Να <u>προσδιορίζουν</u> περιπτώσεις ψηφιακών ταυτοτήτων στο Διαδίκτυο</li><li>• Να <u>διατηρούν</u> τις δικές τους ψηφιακές ταυτότητες ασφαλείς</li></ul>
Ασφάλεια στο Διαδίκτυο	
Εισαγωγή στις έννοιες της ασφάλειας στο Διαδίκτυο και στο ψηφιακό αποτύπωμα κάποιου	Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση: <ul style="list-style-type: none"><li>• Να <u>κατανοούν</u> πώς μπορούν να εντοπιστούν σχεδόν όλα όσα γίνονται στο Διαδίκτυο και τι <u>σημαίνει</u> αυτό για τους χρήστες</li><li>• Να <u>ελέγχουν</u> για cookies στα δικά τους προγράμματα περιήγησης και να γνωρίζουν πώς να τα <u>διαγράψουν</u></li><li>• Να <u>χρησιμοποιούν</u> και να <u>διαμορφώνουν</u> προγράμματα αποκλεισμού αναδυόμενων παραθύρων και διαφημίσεων</li><li>• Να <u>ελέγχουν</u> το ιστορικό του προγράμματος περιήγησής τους</li><li>• Να <u>χρησιμοποιούν</u> τη ρύθμιση «ανώνυμης περιήγησης» ενός προγράμματος περιήγησης</li></ul>
Δόλιες Απάτες	
Εισαγωγή στις απειλές και τους κινδύνους στο Διαδίκτυο και τρόποι αναγνώρισής τους	Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση: <ul style="list-style-type: none"><li>• Να <u>αναγνωρίζουν</u> αναξιόπιστους ιστότοπους</li><li>• Να <u>αναγνωρίζουν</u> τεχνικές απάτης όπως το ηλεκτρονικό ψάρεμα (phishing) και τα ψευδή αιτήματα φιλίας</li><li>• Να <u>αντιμετωπίζουν</u> επιβλαβείς συνδέσμους που αποστέλλονται από δόλια τρίτα μέρη</li></ul>

## Ενότητα 3: Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες – επικοινωνία και υποστήριξη [A]

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τις ακόλουθες τρεις υποενότητες. Οι σχετικοί στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα περιλαμβάνονται στην καθεμία.

Προσδιορισμός των επιλογών υποστήριξης	
Εισαγωγή στις επιλογές υποστήριξης και τρόποι προσδιορισμού	Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση: <ul style="list-style-type: none"><li>• Να <u>κατανοούν</u> τι σημαίνει ηλεκτρονική υποστήριξη</li><li>• Να <u>κατανοούν</u> τι είναι η ενότητα Συχνές Ερωτήσεις (FAQ)</li><li>• Να <u>συμπληρώνουν</u> ηλεκτρονικές φόρμες επικοινωνίας</li><li>• Να <u>χρησιμοποιούν</u> εκπαιδευτικά βίντεο</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να <u>αναγνωρίζουν</u> τα διαλογορομπότ (chatbot), να <u>γνωρίζουν</u> πώς να αλληλεπιδρούν μαζί τους και να <u>γνωρίζουν</u> τους περιορισμούς τους</li> <li>• Να <u>επικοινωνούν</u> με τους ανθρώπινους εκπροσώπους στο Διαδίκτυο</li> <li>• Να <u>εξερευνήσουν</u> έναν ιστότοπο για στοιχεία επικοινωνίας</li> </ul>
<b>Το e-mail ως εργαλείο αναζήτησης βοήθειας</b>	
Εισαγωγή στη χρήση e-mail για την αναζήτηση βοήθειας	<p>Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να <u>κατανοούν</u> τι είναι ένα e-mail και ποια είναι τα στοιχεία του</li> <li>• Να <u>γνωρίζουν</u> τις απειλές της χρήσης e-mail</li> <li>• Να <u>προστατεύονται</u> από απειλές, όπως το ηλεκτρονικό ψάρεμα (phishing)</li> </ul>
<b>Τήρηση του πρωτοκόλλου σε συνομιλίες (netiquette) στις διαδικτυακές επικοινωνίες</b>	
Εισαγωγή στην έννοια της τήρησης του πρωτοκόλλου σε συνομιλίες (netiquette) στην διαδικτυακή επικοινωνία	<p>Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να <u>κατανοούν</u> τους βασικούς κανόνες της τήρησης του πρωτοκόλλου σε συνομιλίες στο Διαδίκτυο (netiquette)</li> <li>• Να <u>εφαρμόζουν</u> τους κανόνες της τήρησης του πρωτοκόλλου σε συνομιλίες στο Διαδίκτυο (netiquette)</li> <li>• Να <u>συμπεριφέρονται</u> ως υπεύθυνοι χρήστες του διαδικτύου (netizen)</li> <li>• Να <u>εντοπίζουν</u> τη διαδικτυακή συμπεριφορά που θεωρείται αγενής, σύμφωνα με την τήρηση του πρωτοκόλλου σε συνομιλίες στο Διαδίκτυο (netiquette)</li> </ul>



#### Ενότητα 4: Διαδικτυακές πληρωμές [Α]

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τις ακόλουθες τέσσερις υποενότητες. Οι σχετικοί στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα περιλαμβάνονται στην καθεμία.

Εισαγωγή στις διαδικτυακές πληρωμές	
Εισαγωγή στην έννοια, τα οφέλη και τις απαιτήσεις των διαδικτυακών πληρωμών	Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση: <ul style="list-style-type: none"><li>• Να <u>κατανοούν</u> τι είναι η διαδικτυακή πληρωμή</li><li>• Να <u>μάθουν</u> για τα οφέλη της χρήσης των διαδικτυακών πληρωμών</li><li>• Να <u>κατανοούν</u> τις απαιτήσεις της χρήσης των διαδικτυακών πληρωμών</li></ul>
Αξιολόγηση ασφάλειας ενός περιβάλλοντος διαδικτυακών πληρωμών	
Εισαγωγή στην αξιολόγηση ασφάλειας των περιβαλλόντων διαδικτυακών πληρωμών	Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση: <ul style="list-style-type: none"><li>• Να <u>προσδιορίζουν</u> τα ασφαλή και μη ασφαλή περιβάλλοντα διαδικτυακών πληρωμών</li><li>• Να <u>πραγματοποιούν</u> οι ίδιοι μια αξιολόγηση ασφάλειας</li><li>• Να <u>αναζητούν</u> την πολιτική/δήλωση απορρήτου</li><li>• Να <u>αναζητούν</u> ενδείξεις ασφαλούς τοποθεσίας – «https» ή λουκέτο</li><li>• Να <u>ελέγχουν</u> για στοιχεία επικοινωνίας και πολιτικές επιστροφής</li><li>• Να <u>ελέγχουν</u> για σφραγίδες εμπιστοσύνης</li><li>• Να <u>εφαρμόζουν</u> τις συμβουλές ασφαλείας, για παράδειγμα, να <u>διαβάζουν</u> τις κριτικές πελατών, να <u>χρησιμοποιούν</u> συγκεκριμένες κάρτες αποκλειστικά για πληρωμές, να <u>επικαιροποιούν</u> το λογισμικό προστασίας από ιούς</li></ul>
Εισαγωγή Προσωπικών Πληροφοριών	
Εισαγωγή στα διάφορα στάδια μιας διαδικτυακής αγοράς	Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση: <ul style="list-style-type: none"><li>• Να <u>κατανοούν</u> την έννοια του καλαθιού αγορών (γνωστό και ως καλάθι)</li><li>• Να <u>ολοκληρώνουν την αγορά</u> ως επισκέπτης</li><li>• Να <u>γνωρίζουν</u> τη διαφορά μεταξύ της διεύθυνσης χρέωσης και της διεύθυνσης αποστολής/παράδοσης</li><li>• Να <u>εισαγάγουν</u> τα στοιχεία της πιστωτικής τους κάρτας</li></ul>
Παραδοσιακές Μέθοδοι Πληρωμών και Μέθοδοι Ελέγχου Ταυτότητας	
Εισαγωγή στις πιο δημοφιλείς διαδικτυακές πληρωμές	Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση: <ul style="list-style-type: none"><li>• Να <u>κατανοούν</u> την έννοια της μεθόδου διαδικτυακής πληρωμής</li><li>• Να <u>κατανοούν</u> πώς λειτουργούν οι διαφορετικοί τρόποι πληρωμής, για παράδειγμα, Paypal, προπληρωμένες κάρτες, διαδικτυακή τραπεζική μεταφορά</li><li>• Να <u>κατανοούν</u> την έννοια της «πληρωμής κατά την παράδοση»</li><li>• Να <u>χρησιμοποιούν</u> τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας δύο-παραγόντων</li></ul>

#### Ενότητα 5: Ηλεκτρονική διακυβέρνηση [Ε]

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τις ακόλουθες τέσσερις υποενότητες. Οι σχετικοί στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα περιλαμβάνονται στην καθεμία.

Τι είναι η ηλεκτρονική διακυβέρνηση;	
Εισαγωγή στην έννοια της	Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση:



ηλεκτρονικής διακυβέρνησης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να <u>κατανοούν</u> την έννοια και τον σκοπό της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης</li> <li>• Να <u>κατανοούν</u> γιατί είναι χρήσιμη η ηλεκτρονική διακυβέρνηση</li> </ul>
<b>Τύποι υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και τρόποι εύρεσής τους</b>	
Εισαγωγή σε ορισμένες βασικές υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και παραδείγματα για τον τρόπο εύρεσής τους στο Διαδίκτυο	<p>Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να <u>κατανοούν</u> τους τέσσερις διαφορετικούς τύπους υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης</li> <li>• Να <u>μάθουν</u> για τις πιο κοινές ενέργειες σχετικά με την ηλεκτρονική διακυβέρνηση</li> </ul>
<b>Υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ανοιχτής πρόσβασης</b>	
Εισαγωγή στις υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ανοιχτής πρόσβασης	<p>Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να <u>κατανοούν</u> τις έννοιες και να <u>κάνουν διαφοροποίηση</u> στις υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ανοιχτής και κλειστής πρόσβασης</li> <li>• Να <u>γνωρίζουν</u> τα αναγνωριστικά που απαιτούνται, και τους Φορείς/Τμήματα που παρέχουν ορισμένες από τις πιο συχνά χρησιμοποιούμενες Κυπριακές υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ανοιχτής πρόσβασης (π.χ. Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων)</li> <li>• Να <u>εξοικειωθούν με τον τρόπο χρήσης</u> της «πλατφόρμας JCC για διαδικτυακές πληρωμές»</li> </ul>
<b>Εγγραφή και χρήση υπηρεσίας ηλεκτρονικής διακυβέρνησης κλειστής πρόσβασης</b>	
Εισαγωγή στις υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης κλειστής πρόσβασης	<p>Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να <u>εμβαθύνουν</u> τις γνώσεις τους για την ψηφιακή ταυτότητα</li> <li>• Να <u>γνωρίζουν</u> έναν αριθμό μεθόδων εγγραφής σε υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης κλειστής πρόσβασης (π.χ. αίτημα πληρωμής ασθενοείας)</li> <li>• Να <u>γνωρίζουν</u> τους ευρέως χρησιμοποιούμενους ιστότοπους της κεντρικής κυβέρνησης και ορισμένες από τις υπηρεσίες κλειστής πρόσβασης που προσφέρουν</li> <li>• Να <u>γνωρίζουν πώς να εγγραφούν</u> στο Τμήμα Φορολογίας και να ζητούν προσωπικό κωδικό αναγνώρισης (PIC)</li> </ul>

## Ενότητα 6: Ηλεκτρονικό εμπόριο [E]

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τρεις υποενότητες και ένα τελικό κουίζ, όπως αναφέρεται κατωτέρω. Οι σχετικοί στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα περιλαμβάνονται στην καθεμία.

<b>Τι είναι το ηλεκτρονικό εμπόριο;</b>	
Εισαγωγή στην έννοια του ηλεκτρονικού εμπορίου	<p>Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να <u>κατανοούν</u> σε βασικό επίπεδο τι είναι το ηλεκτρονικό εμπόριο</li> <li>• Να <u>μάθουν</u> για τα οφέλη του ηλεκτρονικού εμπορίου</li> <li>• Να <u>μάθουν</u> για τους διαφορετικούς τύπους του ηλεκτρονικού εμπορίου</li> </ul>
<b>Δομές και Λειτουργίες των Διαδικτυακών Αγορών</b>	
Εισαγωγή στα δομικά και λειτουργικά στοιχεία των διαδικτυακών	<p>Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να <u>διακρίνουν</u> έναν απλό ιστότοπο από ένα ηλεκτρονικό κατάστημα</li> </ul>



καταστημάτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να <u>πλοηγηθούν</u> σε ένα ηλεκτρονικό κατάστημα</li> <li>• Να <u>προσθέτουν</u> προϊόντα στο καλάθι αγορών</li> <li>• Να ολοκληρώνουν την αγορά και να πληρώνουν για αυτήν</li> </ul>
<b>Πράγματα που Πρέπει να Λάβετε Υπόψη όταν Κάνετε Αγορές μέσω Διαδικτύου</b>	
Εισαγωγή σε σημαντικές πτυχές που σχετίζονται με τις διαδικτυακές αγορές	<p>Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να <u>προσδιορίζουν</u> τις σφραγίδες έγκρισης</li> <li>• Να <u>κάνουν</u> αγορές διαδικτυακά ως επισκέπτης ή ως εγγεγραμμένος χρήστης</li> <li>• Να <u>ελέγχουν</u> και να χρησιμοποιούν τις πολιτικές επιστροφής</li> <li>• Να <u>ελέγχουν</u> τη χώρα προέλευσης ενός ηλεκτρονικού καταστήματος</li> </ul>
<b>Κουίζ Ηλεκτρονικού Εμπορίου: Δοκιμάστε τις Γνώσεις σας</b>	
Ένα κουίζ με στόχο την άμεση εφαρμογή της γνώσης που αποκτήθηκε	<p>Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να <u>απαντήσουν</u> σωστά στα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τι είναι ένα ηλεκτρονικό κατάστημα;</li> <li>• Τι είναι το καλάθι αγορών ενός ηλεκτρονικού καταστήματος;</li> <li>• Είναι ασφαλείς οι αγορές στο Διαδίκτυο;</li> <li>• Μπορείτε να αγοράσετε αγαθά στο Διαδίκτυο ανώνυμα;</li> <li>• Μπορείτε να αγοράσετε αγαθά στο Διαδίκτυο ως επισκέπτης;</li> </ul>



## V Ενίσχυση της συμμετοχής των εκπαιδευόμενων στο διαδικτυακό πρόγραμμα My e-Start

### Τα οφέλη του διαδικτυακού προγράμματος

Τα διαδικτυακά μαθήματα προσφέρουν πολλά πλεονεκτήματα τόσο για τους συμμετέχοντες όσο και για τους εκπαιδευτές. Μία από τις πιο σημαντικές πτυχές είναι η ευελιξία όσον αφορά τον χρόνο και τον χώρο. Το μαθησιακό περιεχόμενο μπορεί να είναι προσβάσιμο από οπουδήποτε και οποτεδήποτε. Κάθε άτομο έχει τη δική του ταχύτητα μάθησης. Ειδικότερα, ένα θέμα όπως οι υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης μπορεί να απαιτεί λίγο περισσότερο χρόνο για την απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων, ιδίως για τους εντελώς αρχάριους. Ωστόσο, ο στόχος εδώ είναι να βοηθηθούν οι εκπαιδευόμενοι να εδραιώσουν τις ψηφιακές τους δεξιότητες με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν μόνοι τους στον διαδικτυακό κόσμο.

Το μέλλον αφορά τις ψηφιακές ταυτότητες και τις επιγραμμικές υπηρεσίες, και αυτοί είναι σημαντικοί τομείς εστίασης για τους ανθρώπους που δεν έχουν σήμερα εμπιστοσύνη στη χρήση του διαδικτύου. Στόχος του μαθήματος είναι να παρέχει βασικές γνώσεις για το πώς πρέπει να πλοηγούνται οι χρήστες στο διαδίκτυο και για τα πράγματα που πρέπει να προσέχουν. Το διαδικτυακό μάθημα, το οποίο χωρίζεται σε 6 ενότητες, παρέχει μια τέλεια επισκόπηση για να βοηθήσει τους εκπαιδευόμενους να αποκτήσουν ψηφιακές δεξιότητες.

Το διαδικτυακό μάθημα My e-Start και το περιεχόμενό του είναι ελεύθερα προσβάσιμα. Προσφέρει στους χρήστες την ευκαιρία να επιστρέφουν στο περιεχόμενο ξανά και ξανά - προκειμένου να είναι σε θέση να ανατρέξουν σε όσα έχουν ήδη μάθει. Οι ενότητες είναι γραμμένες σε απλή γλώσσα. Για την περαιτέρω εδραίωση και διατήρηση της προόδου και των κινήτρων, περιλαμβάνουν επίσης πρακτικές ασκήσεις ή παραδείγματα και διαδραστικά στοιχεία με τα οποία οι εκπαιδευόμενοι ασχολούνται.

### Συμπεράσματα που αντλήθηκαν από το πιλοτικό της πλατφόρμας My e-Start

Δεν είναι διαθέσιμα ακόμα τα στοιχεία



## VI Προσεγγίσεις μεικτής μάθησης

Ο ψηφιακός κόσμος εξελίσσεται εδώ και πολύ καιρό, αλλά η πανδημία COVID-19 επιτάχυνε την εξέλιξή του. Κατά τη διάρκεια της πανδημίας, έγιναν σημαντικά βήματα στην ψηφιακή μάθηση. Η ψηφιακή προσέγγιση συνδέεται συνήθως με τη νεότερη γενιά, η οποία θεωρείται ως "ψηφιακά ιθαγενής". Ωστόσο, η ψηφιακή μάθηση είναι επίσης μια σημαντική μέθοδος για την ενίσχυση των ψηφιακών ικανοτήτων του μεγαλύτερου πληθυσμού και τη διαδικασία ψηφιακής ένταξης. Η εκμάθηση της χρήσης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) δεν είναι μόνο απαραίτητη για πολλούς τομείς της ζωής, αλλά δίνει επίσης τη δυνατότητα στους ανθρώπους να ενισχύσουν τις κοινωνικές τους σχέσεις. Υπάρχει μια κοινή επιθυμία μεταξύ της ηλικιωμένης γενιάς να συνεχίσει να μαθαίνει και να παραμένει ενεργή, γνωρίζοντας ότι αυτό βελτιώνει την ποιότητα ζωής. Αυτό δείχνει μεγάλη δέσμευση και εμπλοκή στη συνεχή μάθηση. Τα παρακάτω είναι μερικές από τις θεμελιώδεις πτυχές που πρέπει να ληφθούν υπόψη, συμβάλλοντας στη διασφάλιση της ποιότητας της μάθησης για τον ηλικιωμένο πληθυσμό (Gonzalez et al 2015, 3):

- Κίνητρα
- Εμπειρία
- Ανάγκη
- Αυτοαντίληψη
- Χρησιμότητα
- Προσανατολισμός στη μάθηση

Ορισμένοι παράγοντες μπορούν να επηρεάσουν τον τρόπο με τον οποίο οι ηλικιωμένοι μαθαίνουν και οι στρατηγικές μάθησης πρέπει να προσαρμόζονται ανάλογα. Αυτοί οι παράγοντες μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Σωματικές και διανοητικές αλλαγές
- Απώλεια μνήμης
- Μείωση των γνωστικών ικανοτήτων
- Εμπειρία ζωής

Για να εξασφαλιστεί το βέλτιστο μαθησιακό περιβάλλον με μια δόση εκσυγχρονισμού, θα ήταν επωφελής ένας συνδυασμός μεθόδων μάθησης - ένας συνδυασμός κάτι οικείου με κάτι νέο.

"Η μικτή μάθηση είναι ένας τρόπος μάθησης που συνδυάζει τα παραδοσιακά μαθήματα στην τάξη με μαθήματα που χρησιμοποιούν την τεχνολογία των υπολογιστών και μπορεί να δίνονται μέσω του διαδικτύου". (Cambridge Dictionary online, 4). Η μέθοδος αυτή συνδυάζει τις καλύτερες πτυχές των δύο κόσμων μάθησης: την παραδοσιακή τάξη πρόσωπο με πρόσωπο και τη σύγχρονη ψηφιακή





προσέγγιση μάθησης. Εκπληρώνει την προσπάθεια να βρεθεί μια μέθοδος μάθησης που να ενώνει κάτι οικείο με μια σύγχρονη στάση.

Ακολουθεί μια επισκόπηση των πλεονεκτημάτων της μικτής μάθησης:

- Λαμβάνει χώρο ανεξάρτητα από χρόνο και τόπο
- Χρήση διαφορετικών εργαλείων και μεθόδων μάθησης
- Οφέλη από την πρακτική εργασία- προσομοιώσεις περιπτώσεων και εικονική χρήση της γνώσης
- Πιθανή εξοικονόμηση κόστους
- Τρέχουσα κατάσταση μάθησης - ευελιξία στην προσαρμογή του σχεδίου διδασκαλίας και στην επιλογή περαιτέρω εργαλείων μάθησης

### Έννοια και οφέλη

Χρησιμοποιώντας τις θεμελιώδεις πτυχές από τους Gonzalez et al 2015 (3) για τη διασφάλιση της ποιότητας της μάθησης, μπορούν να διαχωριστούν 4 σημαντικοί στόχοι (Tennant et al, 2015, 5; Tsai et al, 2015, 6):

- **Χρησιμότητα της μάθησης** - Οι προσωπικές και κοινωνικές ανάγκες αποτελούν ένα από τα κύρια σημεία παρακίνησης για τους ηλικιωμένους (Callahan et al, 2003). Τα κίνητρά τους για μάθηση προέρχονται από την ανάπτυξη της ποιότητας ζωής τους και όχι από εργασιακούς στόχους.

- **Συνεργατικότητα και συνεργασία** - Για τους ηλικιωμένους εκπαιδευόμενους, η εστίαση στην ομαδική εργασία και στην κατανόηση των αναγκών τους είναι απαραίτητη για τη δημιουργία ενός θετικού μαθησιακού περιβάλλοντος - το οποίο μπορεί να ενισχυθεί περαιτέρω με προληπτικές μαθησιακές δραστηριότητες.

- **Προώθηση της κοινωνικής ένταξης** - Οι γνώσεις που αποκτώνται θα πρέπει να προσφέρουν στους ηλικιωμένους ενήλικες τη δυνατότητα να διευρύνουν τους διαύλους επικοινωνίας με τους συγγενείς και τους φίλους τους, είτε κοντά είτε μακριά, με τη χρήση του διαδικτύου.

- **Προώθηση της αυτονομίας** - Οι ηλικιωμένοι πρέπει να είναι οι πρωταγωνιστές της δικής τους μάθησης. Για το σκοπό αυτό, το περιεχόμενο θα πρέπει να σχεδιάζεται με γνώμονα το μαθησιακό στυλ, τα ενδιαφέροντα και τις προσδοκίες των ηλικιωμένων.

Αυτά θα πρέπει να παρέχουν το πλαίσιο για την έννοια του μοντέλου μάθησης. Σύμφωνα με τους Wlodkowski και Ginsberg (2017, 7), το θεμελιώδες στοιχείο που καθορίζει τη διαδικασία μάθησης είναι τα κίνητρα, τα οποία μπορούν να κατευθυνθούν από τη δομή των μαθημάτων και κυρίως από τον ίδιο τον εκπαιδευτικό. Ο δάσκαλος μπορεί να εξισορροπήσει τις νέες πληροφορίες και τη



μαθησιακή ικανότητα του μαθητή και να διατηρήσει και να αυξήσει τα κίνητρα, προσαρμοζόμενος στις ανάγκες του. Οι ηλικιωμένοι τείνουν να μην έχουν εμπιστοσύνη στις δυνατότητές τους να κατανοήσουν και να χρησιμοποιήσουν την τεχνολογία, με αποτέλεσμα να αισθάνονται συχνά ανασφαλείς, αποθαρρυνμένοι και αγχωμένοι όταν χρησιμοποιούν την τεχνολογία (Laguna και Babcock, 1997, 8). Είναι πολύ σημαντικό να ενσωματωθούν οι νεοαποκτηθείσες πληροφορίες στην καθημερινή ζωή, π.χ. χρήση του διαδικτύου για την αναζήτηση μιας διεύθυνσης.

### Χρόνος πρόσωπο με πρόσωπο στην τάξη

Οι ηλικιωμένοι συχνά θέλουν να διατηρήσουν την πρόσβαση σε μάθηση πρόσωπο με πρόσωπο - για να μπορούν να ζητούν βοήθεια όταν χρειάζεται, για να επωφελούνται από την ομαδική μάθηση και την ομαδική εργασία και για το αίσθημα του "μαζί μπορούμε να τα καταφέρουμε". Η κοινωνική σύνδεση που προσφέρει αυτός ο τύπος μάθησης είναι πολύ σημαντική. Σε αυτό το πλαίσιο, μπορούν να μοιραστούν τις ανησυχίες, τις ανάγκες και τα προβλήματά τους με άλλους. Ο/Η δάσκαλος/δασκάλα παίζει σημαντικό ρόλο εδώ - είναι υποχρέωσή του/της να καθοδηγεί τους μεγαλύτερους μαθητές και να ανταποκρίνεται στις ανάγκες τους.

### Σύστημα διαχείρισης μάθησης (LMS)

Σύμφωνα με μια εθνική δημοσκόπηση (Harrison Interactive, 2012, 9) η τεχνολογία που χρησιμοποιείται περισσότερο στην καθημερινή ζωή από την ηλικιωμένη γενιά είναι τα ηλεκτρονικά βιβλία. Υπάρχουν πολλά πλεονεκτικά τεχνολογικά χαρακτηριστικά, όπως τα ρυθμιζόμενα μεγέθη κειμένου, τα οποία μπορούν να προσαρμόσουν πολλούς κοινούς περιορισμούς που σχετίζονται με την ηλικία (Jochems et al, 2012, 10).

Ένα σύστημα διαχείρισης μάθησης (Learning Management System - LMS), όπως η πλατφόρμα μάθησης Moodle για το My e-Start, μπορεί να θεωρηθεί ως μια προηγμένη έκδοση ενός ηλεκτρονικού βιβλίου. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως ένα πρόσθετο εργαλείο βοήθειας, όπου οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να λάβουν νέες πληροφορίες και να έχουν χώρο για να χρησιμοποιήσουν / αναθεωρήσουν τις νέες γνώσεις τους ή να μπορούν να μάθουν μόνοι τους με τον δικό τους ρυθμό. Ορισμένες πτυχές θα είναι ήδη οικείες στους ηλικιωμένους, π.χ. η λήψη πληροφοριών όπως θα έκαναν από ένα βιβλίο. Άλλες πτυχές μπορεί να χρειάζονται ακόμη εξοικείωση, αλλά είναι χρήσιμες για να ενισχύσουν ή να συμπληρώσουν το σύστημα μάθησης ως πρόσθετο εργαλείο.

### Γενικές συμβουλές για τη διδασκαλία ηλικιωμένων

1. **Παρέχετε καθοδηγούμενη εξάσκηση με ανατροφοδότηση** - με αυτόν τον τρόπο, οι εκπαιδευτικοί μπορούν να ενδυναμώσουν και να παρακινήσουν καλύτερα τους μαθητές τους να επεκτείνουν τις γνώσεις τους και να εξασκήσουν τις δεξιότητές τους ανεξάρτητα.
2. **Παρέχετε χώρο για λάθη** - η μάθηση από λάθη κολλάει καλύτερα! Δίνοντάς τους την ευκαιρία να αξιολογήσουν άμεσα μπορούν να το συνδέσουν με μια κατάσταση π.χ. δίνοντάς τους ένα πραγματικό παράδειγμα.
3. **Αφήστε ελεύθερο χρόνο** - η ταχύτητα επεξεργασίας νέων γνώσεων είναι ένα γνωστικό αποτέλεσμα που σχετίζεται με την ηλικία. Κρατήστε τις νέες πληροφορίες σύντομες και εξασφαλίστε τη νέα γνώση με εξάσκηση (π.χ. κουίζ) ή ενεργό συμμετοχή (π.χ. παράδειγμα εικονικής



πραγματικότητας). Ο ελεύθερος χρόνος μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για ομαδικές συζητήσεις, γύρους ερωτήσεων ή οτιδήποτε άλλο μπορεί να βοηθήσει.

4. **Πληροφορίες σε γραπτή μορφή** - δώστε τη δυνατότητα στους εκπαιδευόμενους να λαμβάνουν τις νέες πληροφορίες σε γραπτή μορφή, ώστε να μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτές οι ίδιοι. Αυτό τους επιτρέπει να μαθαίνουν με το δικό τους ρυθμό. Χρησιμοποιήστε οπτικά στοιχεία στη γραπτή μορφή για να ενισχύσετε τον γνωστικό χάρτη πληροφοριών.

## Παράδειγμα

Στο πλαίσιο του έργου "My e-Start", μια πιθανή προσέγγιση μικτής μάθησης θα μπορούσε να είναι η εξής:

### 1. Συνάντηση πρόσωπο με πρόσωπο:

Το μάθημα ξεκινά με μια συνάντηση πρόσωπο με πρόσωπο. Ορισμένοι ηλικιωμένοι εκπαιδευόμενοι μπορεί να είναι συγκλονισμένοι με ορισμένα τεχνικά βήματα, εάν η πρώτη συνάντηση πραγματοποιείται διαδικτυακά. Για να αποφευχθεί αυτό - και για να δημιουργηθεί μια πιο προσωπική αίσθηση, μια πρόσωπο με πρόσωπο συνάντηση είναι η καλύτερη επιλογή σε αυτό το στάδιο. Σε αυτή τη συνεδρία μπορούν να συζητηθούν σημαντικά θέματα και απαιτήσεις, όπως το χρονοδιάγραμμα, η εγγραφή στην πλατφόρμα, το περιεχόμενο του μαθήματος και η δομή της πλατφόρμας μάθησης, οι μαθησιακοί στόχοι και άλλα.

### 2. Φάση αυτοεκπαίδευσης:

Αφού διευκρινιστούν οι πιο σημαντικές ερωτήσεις και λεπτομέρειες κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης πρόσωπο με πρόσωπο, οι συμμετέχοντες μπορούν να εργαστούν ατομικά μέσω των ενότητων.

### 3. Διαδικτυακή συνάντηση:

Οι εκπαιδευτές έχουν εδώ τη δυνατότητα είτε να διεξάγουν μια διαδικτυακή συνάντηση μετά από κάθε ενότητα, είτε μετά και από τις 6 ενότητες, για να συγκεντρώσουν ανατροφοδότηση και να απαντήσουν στις υπόλοιπες ερωτήσεις σχετικά με το μαθησιακό περιεχόμενο. Η συνεδρίαση αυτή μπορεί να δομηθεί με διαδραστικό τρόπο, ενθαρρύνοντας την ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των συμμετεχόντων.

## Περαιτέρω ανάγνωση

Αν θέλετε να εμβαθύνετε λίγο περισσότερο σε αυτό το θέμα, μπορείτε να ξεκινήσετε με το ιστολόγιο της Educause Review για το 2020 "6 μοντέλα για μικτή σύγχρονη και ασύγχρονη διαδικτυακή παράδοση μαθημάτων" (7 λεπτά ανάγνωσης- τελευταία πρόσβαση στις 28/06/2022- διαθέσιμο



<https://er.educause.edu/blogs/2020/8/6-models-for-blended-synchronous-and-asynchronous-online-course-delivery>



## VII Ενσωμάτωση στην παράδοση διά ζώσης

Η παρούσα ενότητα του εγχειριδίου για εκπαιδευτές στοχεύει να σας υποστηρίξει ως εκπαιδευτή ενηλίκων προκειμένου να ενσωματώσετε το διαδικτυακό πρόγραμμα My e-Start στην παράδοση διά ζώσης με εκπαιδευόμενους που επιθυμούν να αναπτύξουν βασικές ψηφιακές δεξιότητες.

Αναγνωρίζοντας την πρόκληση για τους εκπαιδευτές να ολοκληρώσουν αυτήν την ενσωμάτωση, έχουμε συγκεντρώσει μια σειρά από πόρους για χρήση με τις ομάδες εκπαιδευόμενων κατά την παράδοση διά ζώσης. Αυτοί περιλαμβάνουν σημειώσεις για τον εκπαιδευτή (κατωτέρω σε αυτήν την ενότητα), καθώς και αντίστοιχες διαφάνειες PowerPoint και, σε ορισμένες περιπτώσεις, φυλλάδια.

Αυτή η ενότητα, με τις σχετικές διαφάνειες/φυλλάδια, περιλαμβάνει:

- **Εισαγωγή στο πρόγραμμα:**
  - ο Να είστε στο Διαδίκτυο
  - ο Πρόγραμμα My e-Start
- **Πόροι εισαγωγικού επιπέδου** – στοχεύουν στο να ξεκινήσουν οι νέοι εκπαιδευόμενοί σας στο Διαδίκτυο, και περιλαμβάνουν:
  - ο Πώς να συνδεθείτε
  - ο Τι χρειάζεται για την πρόσβαση στο Διαδίκτυο – υποδομή
  - ο Ρύθμιση – ενεργοποίηση και σύνδεση στον υπολογιστή σας· σύνδεση και πρόσβαση στο Διαδίκτυο· εργασία σε «Καρτέλες»
- **Πρόσβαση στο διαδικτυακό πρόγραμμα My e-Start** – πρόσβαση στην πλατφόρμα του προγράμματος· εγγραφή και προετοιμασία για το πρόγραμμα
- **Πόροι για ανακεφαλαίωση** – αυτή η ενότητα έχει σχεδιαστεί προκειμένου να σας παρέχει πόρους για χρήση με τους εκπαιδευόμενους που ολοκληρώνουν κάθε μία από αυτές τις ενότητες διαδικτυακού προγράμματος διαδοχικά:
  - ο Ενότητα 1: Περιήγηση, αναζήτηση και εύρεση πληροφοριών
  - ο Ενότητα 2: Ασφάλεια, προστασία και ψηφιακή ταυτότητα
  - ο Ενότητα 3: Ηλεκτρονικές υπηρεσίες – επικοινωνία και υποστήριξη
  - ο Ενότητα 4: Διαδικτυακές πληρωμές
  - ο Ενότητα 5: Ηλεκτρονική διακυβέρνηση
  - ο Ενότητα 6: Ηλεκτρονικό εμπόριο

Οι πόροι που θα χρειαστείτε για την παράδοση διά ζώσης είναι οι εξής:

- υπολογιστή για τις παρουσιάσεις σας, με πρόσβαση στο Διαδίκτυο και σύνδεση μεταξύ προβολέα/οθόνης
- υπολογιστές για τους εκπαιδευόμενους με πρόσβαση στο Διαδίκτυο (επαρκείς ώστε κάθε εκπαιδευόμενος να έχει 1)
- ονόματα χρήστη και κωδικοί πρόσβασης για χρήση των υπολογιστών/δικτύων/διαδικτύου (επαρκή για χρήση από όλους τους εκπαιδευόμενους)
- λευκός πίνακας/πίνακας παρουσιάσεων και στυλό, για απεριόριστες ερωτήσεις/εργασίες αναστοχασμού
- το παρόν Εγχειρίδιο για Εκπαιδευτές, ενότητα (VII)
- αντίστοιχες διαφάνειες (τα ονόματα αρχείων PowerPoint ορίζονται σε κάθε υποενότητα)
- αντίστοιχα εκτυπωμένα φυλλάδια – επαρκή ώστε κάθε εκπαιδευόμενος να έχει 1 (όπου ορίζονται τα ονόματα των αρχείων σε ορισμένες υποενότητες)



## Εισαγωγή στο πρόγραμμα

Για αυτήν την υποενότητα, θα χρειαστούν οι ακόλουθοι πόροι:

- η παρουσίαση PowerPoint *Slides for Trainers – VII Intro & Entry level.pptx*

### Να είστε στο Διαδίκτυο



**Εισαγωγή εκπαιδευτή:** Διαφάνειες 4-6



**Σημειώσεις εκπαιδευτή:** Πριν ξεκινήσετε το διαδικτυακό πρόγραμμα, είναι χρήσιμο να εισαγάγετε τους εκπαιδευόμενους σε ορισμένες βασικές έννοιες για τον κόσμο του Διαδικτύου. Μπορείτε να ξεκινήσετε χρησιμοποιώντας έναν ευρύ ορισμό του Διαδικτύου και τι σημαίνει να είναι στο Διαδίκτυο - δείτε τις διαφάνειες 4 και 6.

### Το πρόγραμμα My e-Start



**Εισαγωγή εκπαιδευτή:** Διαφάνειες 7-10



**Σημειώσεις εκπαιδευτή:** Χρησιμοποιώντας τη διαφάνεια 8, εξηγήστε στην τάξη ποιοι είναι οι γενικοί στόχοι του προγράμματος My e-Start, ώστε να έχουν μια σαφή κατανόηση του τι να περιμένουν από αυτά τα μαθήματα.

Ο γενικός στόχος αυτών των παραδόσεων διά ζώσης είναι:

- Να υποστηρίξετε τους εκπαιδευόμενους στην ανάπτυξη βασικών ψηφιακών δεξιοτήτων
- Να καθοδηγήσετε και να τους υποστηρίξετε με γνώσεις και εργαλεία ώστε να αισθάνονται αυτοπεποίθηση κατά την πλοήγηση στον διαδικτυακό κόσμο
- Να τους διδάξετε πώς να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ηλεκτρονικού εμπορίου

Μέχρι το τέλος αυτών των συνεδριών, οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να φτάσουν σε ένα αποτελεσματικό επίπεδο **ψηφιακής ανεξαρτησίας**.

Προχωρώντας, η διαφάνεια 9 είναι μια περίληψη των πόρων που διατέθηκαν μέσω του έργου My e-Start και των τρόπων με τους οποίους οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να τους χρησιμοποιήσουν προκειμένου να βελτιώσουν τις ψηφιακές τους δεξιότητες.



**Εισαγωγή εκπαιδευτή:** Διαφάνεια 10





**Σημειώσεις εκπαιδευτή:** Με βάση το σχέδιο προγράμματος που έχετε αναπτύξει για το μάθημά σας, μπορείτε να προσαρμόσετε αναλόγως αυτήν τη διαφάνεια. Ο στόχος αυτής της διαφάνειας είναι να παράσχει στους εκπαιδευόμενους μια ακριβή ιδέα για το πρόγραμμα των συνεδριών και τι θα καλύπτεται σε κάθε συνεδρία. Ο πίνακας είναι ενδεικτικός και θα πρέπει να προσαρμοστεί με βάση τους διαθέσιμους πόρους, την ομάδα-στόχο των εκπαιδευόμενων και τις ψηφιακές τους ανάγκες, καθώς και τον αριθμό των εκπαιδευομένων.

Το θέμα της **συνεδρίας 1 «Εισαγωγή: τα βασικά στοιχεία της σύνδεσης στο Διαδίκτυο• η εισαγωγή και η πρόσβαση στο διαδικτυακό πρόγραμμα My e-Start»** αναφέρεται σε αυτές τις πρώτες 3 υποενότητες: Εισαγωγή στο πρόγραμμα• Πόροι εισαγωγικού επιπέδου• Πρόσβαση στο διαδικτυακό πρόγραμμα My e-Start.

Οι **συνεδρίες 2 έως 7** θα καλύψουν όλες τις ενότητες που είναι διαθέσιμες στην πλατφόρμα, τις οποίες μπορείτε να καλύψετε μαζί με την τάξη κατά τη διάρκεια των συνεδριών σας σε μια μεικτή προσέγγιση της προτίμησής σας. Για παράδειγμα, κάθε συνεδρία μπορεί να χρησιμεύσει ως μια συνολική επισκόπηση κάθε ενότητας, με την οποία οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να εργαστούν στον διαθέσιμο χρόνο τους και να επιστρέψουν σε εσάς για ερωτήσεις και διευκρινίσεις ή να αναζητήσουν περαιτέρω υποστήριξη. Σε αυτήν την περίπτωση, μπορείτε να συντομεύσετε τη διάρκεια κάθε συνεδρίας αναλόγως. Σας ενθαρρύνουμε να χρησιμοποιήσετε τη **Συνεδρία VII Πόροι για ανακεφαλαίωση** στο **Εγχειρίδιο Εκπαιδευτή** για υποστήριξη σε κάθε ενότητα, καθώς και τις συνοδευτικές διαφάνειες (PowerPoint), παρέχοντας μια επισκόπηση και δραστηριότητες για την **Ενίσχυση**, την **Επέκταση** και τον **Αναστοχασμό** των δεξιοτήτων και των γνώσεών τους.

**Στο τέλος της τελευταίας συνεδρίας**, προτείνουμε να δοθεί η ευκαιρία στους εκπαιδευόμενους να συζητήσουν όσα έμαθαν, αυτά που θεωρούν πιο δύσκολα και τι χρειάζεται προκειμένου να προωθηθούν οι δεξιότητές τους στον ψηφιακό γραμματισμό εκτός από το πρόγραμμα.



**Εισαγωγή εκπαιδευτή:** Διαφάνεια 11



**Σημειώσεις εκπαιδευτή:** Εάν επιλέγετε μια μεικτή προσέγγιση διδασκαλίας, με έμφαση στην αυτόνομη μάθηση, εξηγήστε το στην τάξη και προσαρμόστε τη Διαφάνεια 11 αναλόγως.



## Πόροι εισαγωγικού επιπέδου

Για αυτήν την υποενότητα, θα χρειαστούν οι ακόλουθοι πόροι:

- συνέχεια με την παρουσίαση του PowerPoint *Slides for Trainers – VII Intro & Entry level.pptx*
- το φυλλάδιο *Εγχειρίδιο μαθήματος\_Οδηγός Εγγραφής και εργασίας σε πολλαπλές καρτέλες* – επαρκή ώστε κάθε εκπαιδευόμενος να έχει 1

### Πώς να συνδεθείτε



**Εισαγωγή εκπαιδευτή:** Διαφάνειες 12-13



**Σημειώσεις εκπαιδευτή:**

Με τη διαφάνεια 13, εισάγετε τους εκπαιδευόμενους σε αυτά που θα καλυφθούν στην πρώτη συνεδρία διά ζώσης, προκειμένου να τους υποστηρίξετε στην επίτευξη των στόχων που παρουσιάζονται στη διαφάνεια 8.

### Τι χρειάζεται για την πρόσβαση στο Διαδίκτυο – Υποδομή



**Εισαγωγή εκπαιδευτή:** Διαφάνεια 14



**Σημειώσεις εκπαιδευτή:** Η βασική προϋπόθεση για την επιτυχή παράδοση σε αυτές τις συνεδρίες είναι κάθε εκπαιδευόμενος να έχει πρόσβαση σε μια συσκευή συνδεδεμένη στο Διαδίκτυο. Είναι ιδανικό κάθε εκπαιδευόμενος να έχει πρόσβαση σε σταθερό ή φορητό υπολογιστή στο περιβάλλον της τάξης σας, ώστε να υπάρχει ομοιομορφία στην καθοδήγηση. Όπου αυτό δεν είναι δυνατό, μπορεί να αρκεί η χρήση τάμπλετ. Η χρήση έξυπνων κινητών τηλεφώνων για αυτές τις συνεδρίες διά ζώσης είναι πιθανό να κάνει την παράδοση πιο δύσκολη για εσάς, όσον αφορά στην υποστήριξη των εκπαιδευόμενων, καθώς εξασκούνται σε διαφορετικούς τύπους συσκευών (για παράδειγμα, σταθεροί υπολογιστές, φορητοί υπολογιστές, τάμπλετ και έξυπνα κινητά τηλέφωνα).

### Ρύθμιση

#### Ενεργοποίηση του υπολογιστή σας



**Εισαγωγή εκπαιδευτή:** Διαφάνειες 15-17







**Σημειώσεις εκπαιδευτή:** με τη διαφάνεια 16, τους εξοικειώνετε με τον τρόπο ενεργοποίησης της συσκευής που χρησιμοποιούν σε αυτήν τη συνεδρία κατάρτισης – θα χρειαστεί να τους παράσχετε συγκεκριμένες οδηγίες/βοήθεια αναλόγως• τα κατωτέρω είναι οδηγίες για μια πιο γενική αφήγηση καθώς προβάλλετε τη διαφάνεια:

- Ενεργοποίηση του υπολογιστή
  - Το κουμπί ενεργοποίησης, συχνά, επισημαίνεται με το ίδιο σύμβολο σε όλους τους υπολογιστές
  - Συνήθως, θα το βρείτε στο εμπρόσθιο μέρος της κεντρικής μονάδας σε έναν σταθερό υπολογιστή• σε έναν φορητό υπολογιστή θα βρίσκεται, συχνά, στην κορυφή του πληκτρολογίου• πείτε τους πού βρίσκεται στις συσκευές που χρησιμοποιούν για τη συνεδρία
- Ενεργοποίηση της οθόνης
  - Εάν χρησιμοποιείτε φορητούς υπολογιστές, η οθόνη θα πρέπει να ανάβει καθώς ενεργοποιείται• εάν χρησιμοποιείτε σταθερούς υπολογιστές
  - Το κουμπί ενεργοποίησης/απενεργοποίησης στην οθόνη σας θα πρέπει να μοιάζει με το κουμπί ενεργοποίησης του υπολογιστή

#### Σύνδεση στον υπολογιστή σας



**Εισαγωγή εκπαιδευτή:** Διαφάνεια 17



**Σημειώσεις εκπαιδευτή:** με αυτήν τη διαφάνεια, τους εξοικειώνετε με τον τρόπο σύνδεσης στη συσκευή που χρησιμοποιούν σε αυτήν τη συνεδρία κατάρτισης – θα χρειαστεί να τους παράσχετε συγκεκριμένες οδηγίες/βοήθεια αναλόγως• τα κατωτέρω είναι οδηγίες για μια πιο γενική αφήγηση καθώς προβάλλετε τη διαφάνεια:

- Συχνά, πρέπει να εισάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης μετά την ενεργοποίηση του υπολογιστή σας. Αυτό ονομάζεται σύνδεση στον υπολογιστή σας
- Αυτό είναι χρήσιμο όταν πολλά άτομα χρησιμοποιούν τον ίδιο υπολογιστή και διασφαλίζει ότι μόνο εσείς έχετε πρόσβαση στις πληροφορίες σας
- Σε αυτό το σημείο, δώστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που θα πρέπει να χρησιμοποιήσει κάθε εκπαιδευόμενος για τη συνεδρία
  - φροντίστε να τα εισάγουν (όπως φαίνεται στη διαφάνεια)
  - τονίστε ότι ο κωδικός πρόσβασης κάνει διάκριση πεζών-κεφαλαίων
  - περιηγηθείτε στον χώρο και παράσχετε βοήθεια, εάν χρειάζεται

#### Σύνδεση στο Διαδίκτυο



**Εισαγωγή εκπαιδευτή:** Διαφάνεια 18



**Σημειώσεις εκπαιδευτή:** Μετά την ενεργοποίηση του υπολογιστή και τη σύνδεση, είναι σημαντικό για όλους τους εκπαιδευόμενους να έχουν πρόσβαση στο Διαδίκτυο.



Καθοδηγήστε τους στη δραστηριότητα αυτής της διαφάνειας και παράσχετε βοήθεια όπου χρειάζεται.



#### Σημειώσεις δραστηριότητας:

- αφηγηθείτε, σύμφωνα με τη διαφάνεια 18
- περιηγηθείτε και παράσχετε βοήθεια όσο χρειάζεται μέχρι να συνδεθούν όλοι
- παρατηρήστε ότι κάθε εκπαιδευόμενος:
  - ο γνωρίζει σε ποιο δίκτυο πρέπει να συνδεθεί
  - ο έχει πρόσβαση στον κωδικό που είναι σαφώς γραμμένος και ορατός
  - ο βεβαιωθείτε ότι γνωρίζει πως ο κωδικός πρόσβασης μπορεί να είναι μεγάλος, μικρός, με αριθμούς και αλφαβητικούς χαρακτήρες, πεζά ή κεφαλαία γράμματα

#### Σύνδεση στο Διαδίκτυο



#### Σημειώσεις εκπαιδευτή:

- Για το διαδικτυακό πρόγραμμα My e-Start, **προτείνουμε ανεπιφύλακτα να ζητήσετε από τους εκπαιδευόμενους να χρησιμοποιούν το Chrome**: προκειμένου αυτό που βιώνουν να ταιριάζει περισσότερο με το περιεχόμενο του προγράμματος\* το Chrome είναι το πιο κοινό πρόγραμμα περιήγησης στην αγορά
- Εάν το επιθυμείτε, μπορείτε να περικόψετε την εικόνα στη Διαφάνεια 19 προκειμένου να εμφανίσετε μόνο το πρόγραμμα περιήγησης που θα χρησιμοποιήσετε - ή απλώς να τους πείτε ποιο να αναζητήσουν



#### Εισαγωγή εκπαιδευτή: Διαφάνεια 19

[ΔΕΔΟΜΕΝΑ/ΠΗΓΗ: Προγράμματα περιήγησης [κατά τη χρήση τους \(μερίδιο αγοράς Απριλίου 2021, Παγκόσμια Στατιστικά Στοιχεία\)](#): Chrome (Google, 64%) • Safari (σε συσκευές Apple, 19%) • Firefox (Mozilla, 4%) • Samsung Internet (3%) • Edge (συσκευές Windows, 3%)]



#### Σημειώσεις εκπαιδευτή: ακολουθεί η προτεινόμενη αφήγηση

- Αρχικά, θα χρειαστεί να ανοίξετε ένα **Πρόγραμμα περιήγησης** (πρόγραμμα περιήγησης ιστού) – το πρόγραμμα περιήγησης είναι ένα πρόγραμμα υπολογιστή που χρησιμοποιείται προκειμένου να έχετε πρόσβαση στο Διαδίκτυο και να περιηγηθείτε σε διαφορετικούς **Ιστότοπους**
  - Το πρόγραμμα περιήγησης θα εξαρτηθεί από τη συσκευή που χρησιμοποιείτε, αλλά είναι όλα πολύ παρόμοια
  - Αυτά είναι μερικά από τα πιο κοινά παραδείγματα προγραμμάτων περιήγησης – Google, Firefox, Safari, Edge



#### Εισαγωγή εκπαιδευτή: Διαφάνεια 20





#### Σημειώσεις δραστηριότητας:

- αφηγηθείτε, σύμφωνα με τη διαφάνεια 20 – λέγοντάς τους ποιο πρόγραμμα περιήγησης να χρησιμοποιήσουν
- περιηγηθείτε και παράσχετε βοήθεια, όπου χρειάζεται, ενώ οι εκπαιδευόμενοι ακολουθούν τις οδηγίες

#### Εργασία σε «καρτέλες»



Εισαγωγή εκπαιδευτή: Διαφάνειες 21-24



Σημειώσεις εκπαιδευτή: αφηγηθείτε, σύμφωνα με τις διαφάνειες



Εισαγωγή εκπαιδευτή: Διαφάνεια 24



Σημειώσεις εκπαιδευτή: αφηγηθείτε σύμφωνα με τη διαφάνεια και κατόπιν μοιράστε *Εγχειρίδιο μαθήματος\_Οδηγός Εγγραφής και εργασίας σε πολλαπλές καρτέλες* – ενώ είστε έτοιμοι για την επόμενη διαφάνεια



Εισαγωγή εκπαιδευτή: Διαφάνεια 25



#### Σημειώσεις δραστηριότητας:

- αφηγηθείτε, σύμφωνα με τη διαφάνεια 25
- περιηγηθείτε και παράσχετε βοήθεια, όπου χρειάζεται
- παρατηρήστε ότι κάθε εκπαιδευόμενος είναι σε θέση:
  - i. να ανοίξει νέες καρτέλες
  - ii. να κάνει εναλλαγή μεταξύ των καρτελών
  - iii. να περιορίζεται σε 2 καρτέλες – την αρχική καρτέλα (πιθανόν να είναι η αρχική σελίδα που καθορίζεται από τη συσκευή, όπως του οργανισμού σας ή της Google!), και μία επιπλέον

#### Πρόσβαση στο διαδικτυακό πρόγραμμα My e-Start

Για αυτήν την υποενότητα, θα χρειαστούν οι ακόλουθοι πόροι:

- συνέχεια με την παρουσίαση του PowerPoint *Slides for Trainers – VII Intro & Entry level.pptx*



- τα φυλλάδια *Εγχειρίδιο μαθήματος\_Οδηγός Εγγραφής και εργασίας σε πολλαπλές καρτέλες* – επαρκή ώστε κάθε εκπαιδευόμενος να έχει 1. Ανατρέξτε στο περιεχόμενο της σελίδας 13 και έπειτα



Εισαγωγή εκπαιδευτή: Διαφάνειες 26-28



Σημειώσεις δραστηριότητας:

- αφηγηθείτε, σύμφωνα με τη Διαφάνεια 27
- περιηγηθείτε και παράσχετε βοήθεια, όπου χρειάζεται
- στη συνέχεια, ανατρέξτε στο *Εγχειρίδιο μαθήματος\_Οδηγός Εγγραφής και εργασίας σε πολλαπλές καρτέλες* από την σελίδα 1 – ενώ είστε έτοιμοι για την επόμενη διαφάνεια



Εισαγωγή εκπαιδευτή: Διαφάνεια 28



Σημειώσεις δραστηριότητας:

- αφηγηθείτε, σύμφωνα με τη Διαφάνεια 28
- περιηγηθείτε και παράσχετε βοήθεια, όπου χρειάζεται καθ' όλη τη διάρκεια, παρατηρώντας ότι κάθε εκπαιδευόμενος:
  - i. έχει εγγραφεί και συνδεθεί στην πλατφόρμα με επιτυχία (τμήματα 1 & 2)
  - ii. έχει προσθέσει το πρόγραμμα για τη γλώσσα/χώρα του και είναι σε θέση να πλοηγηθεί στην ενότητα 1 (τμήμα 4)
  - iii. μέσα από μια ενότητα, μπορεί να πλοηγηθεί πίσω στην Αρχική σελίδα (τμήμα 4)
  - iv. αφού έχει προσθέσει το πρόγραμμά του, από την Αρχική σελίδα, είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει το αριστερό μενού προκειμένου να επιστρέψει στο πρόγραμμά του
  - v. έχει εξοικειωθεί με πληροφορίες για Βίντεο, Εικονίδια, Κουίζ και Γλωσσάρι



## Πόροι για ανακεφαλαίωση

### Προαπαιτούμενα

Πριν ξεκινήσετε τη χρήση οποιασδήποτε από τις ακόλουθες συνεδρίες για ανακεφαλαίωση, θα πρέπει να έχετε παραδώσει μια προηγούμενη συνεδρία που να περιλαμβάνει τα ακόλουθα θέματα (αναφέρθηκαν ανωτέρω στην Ενότητα VII):

- Εισαγωγή στο πρόγραμμα
- Πόροι εισαγωγικού επιπέδου
  - ο Πώς να συνδεθείτε
  - ο Τι χρειάζεται για την πρόσβαση στο Διαδίκτυο – υποδομή
  - ο Ρύθμιση:
    - ενεργοποίηση και σύνδεση στον υπολογιστή σας
    - σύνδεση και πρόσβαση στο Διαδίκτυο
    - εργασία σε «Καρτέλες»
- Πρόσβαση στο διαδικτυακό πρόγραμμα My e-Start

### Ακολουθία παράδοσης

Συνιστάται ανεπιφύλακτα ότι:

- Οι **ενότητες 1-5** παραδίδονται σε όλους τους εκπαιδευόμενους, με αριθμητική σειρά και ότι αυτές θα πρέπει να θεωρούνται προαπαιτούμενα των Ενότητων 6 και 7
- Οι **ενότητες 6 και 7** μπορούν να παραδοθούν με οποιαδήποτε σειρά αλλά, όπως αναφέρθηκε ανωτέρω, μετά τις Ενότητες 1-5

### Προσέγγιση

Για κάθε ενότητα, οι πόροι χωρίζονται σε 4 τμήματα – καθένα από τα οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί πριν, κατά τη διάρκεια ή αφού η ομάδα διά ζώσης ολοκληρώσει την αντίστοιχη ενότητα στο διαδικτυακό πρόγραμμα. Τα τμήματα περιγράφονται κατωτέρω:

- **Εισαγωγή:** χρησιμοποιήστε την πριν να συνδεθούν οι εκπαιδευόμενοι στο Διαδίκτυο, προκειμένου να εισαγάγετε την ενότητα και, κατόπιν, να τους πείτε πώς να έχουν πρόσβαση στην ηλεκτρονική ενότητα.
- **Ενίσχυση:** οι διαφάνειες «Εξασκήστε περαιτέρω όσα μάθατε»
  - ο μπορούν να χρησιμοποιηθούν (αναφέρεται στην οθόνη) κατά τη διάρκεια της συνεδρίας διά ζώσης – καθώς οι μεμονωμένοι εκπαιδευόμενοι ολοκληρώνουν την ηλεκτρονική ενότητα, παραπέμψτε τους σε αυτές, εάν έχετε εντοπίσει ότι χρειάζονται μια περισσότερο κατευθυνόμενη εξάσκηση στο ίδιο επίπεδο
  - ο εναλλακτικά, οι διαφάνειες θα μπορούσαν να εκτυπωθούν και να δοθούν ως φυλλάδια ώστε οι εκπαιδευόμενοι να εξασκηθούν πριν από την συνεδρία της επόμενης ενότητας.
- **Επέκταση:** οι διαφάνειες «Δραστηριότητες για την επέκταση όσων μάθατε» και «Εξερεύνηση για επέκταση των όσων μάθατε»
  - ο μπορούν να χρησιμοποιηθούν (αναφέρεται στην οθόνη) κατά τη διάρκεια της συνεδρίας διά ζώσης – καθώς οι μεμονωμένοι εκπαιδευόμενοι ολοκληρώνουν την ηλεκτρονική ενότητα, παραπέμψτε τους σε αυτές εάν έχετε εντοπίσει ότι ολοκλήρωσαν εύκολα τις εργασίες της ενότητας και χρειάζονται περισσότερη πρόκληση ή προκειμένου να απασχολούνται ενώ οι άλλοι ολοκληρώνουν την ενότητα
  - ο εναλλακτικά, οι διαφάνειες θα μπορούσαν να εκτυπωθούν και να δοθούν ως φυλλάδια ώστε οι εκπαιδευόμενοι να τα ολοκληρώσουν πριν από τη συνεδρία της επόμενης ενότητας.



- **Αναστοχασμός:** διαφάνεια/ες με ερωτήσεις για τον έλεγχο της μάθησης –μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε ολόκληρη την τάξη ή να δοθούν για εργασία σε ζευγάρια/ομάδες και, στη συνέχεια, να συγκεντρωθούν στην ολομέλεια της τάξης.

### Ενότητα 1: Περιήγηση, αναζήτηση και εύρεση πληροφοριών

Οι πόροι για ανακεφαλαίωση για αυτήν την ενότητα περιλαμβάνουν αυτό που ακολουθεί στο παρόν έγγραφο, και επιπλέον ένα σύνολο αντίστοιχων διαφανειών PowerPoint (*Slides for Trainers – VII, Module 1.pptx*).

Συνιστάται ανεπιφύλακτα στους εκπαιδευόμενους να παραδώσουν τα ακόλουθα φυλλάδια από την προηγούμενη συνεδρία:

- **Εγχειρίδιο μαθήματος\_Οδηγός Εγγραφής και εργασίας σε πολλαπλές καρτέλες** – Ακολουθεί σημείωση σχετικά με την ενότητα του **Αναστοχασμού** και τη συνοδευτική διαφάνεια με ερωτήσεις για τον έλεγχο της μάθησης:
- η διαφάνεια έχει ρυθμιστεί ώστε μια ερώτηση να εμφανίζεται στην οθόνη ταυτόχρονα – για παράδειγμα, καθώς κάνετε κλικ, εμφανίζεται η επόμενη ερώτηση και κάθε προηγούμενη ερώτηση εξαφανίζεται. Αυτό γίνεται προκειμένου να μπορείτε να υποβάλλετε γενικά στην τάξη μια ερώτηση και να αναμένετε τις απαντήσεις πριν προχωρήσετε στην επόμενη ερώτηση
- εάν προτιμάτε να θέσετε όλες τις ερωτήσεις ώστε οι εκπαιδευόμενοι να εργαστούν (μεμονωμένα ή σε ζευγάρια, για παράδειγμα) και, στη συνέχεια, να συνοψίσετε τα αποτελέσματα, τότε απλώς αφαιρέστε όλες τις ρυθμίσεις κίνησης

Τα κατωτέρω τμήματα παρέχουν σημειώσεις για τον εκπαιδευτή, οι οποίες προτείνουν πώς μπορείτε να χρησιμοποιήσετε περαιτέρω αυτόν τον πόρο προκειμένου να ενσωματώσετε και να βελτιώσετε το διαδικτυακό πρόγραμμα στο διά ζώσης πλαίσιο.

### Εισαγωγή



Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνειες 1-5



Σημειώσεις εκπαιδευτή: αφηγηθείτε, σύμφωνα με τις διαφάνειες, προκειμένου να εισαγάγετε την ενότητα, τους σκοπούς και τους στόχους και το περιεχόμενό της.



Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνεια 6



Σημειώσεις εκπαιδευτή:

- ο αφηγηθείτε, σύμφωνα με τη Διαφάνεια 6
- ο αφήστε τη την οθόνη – κατόπιν περιηγηθείτε και παράσχετε βοήθεια, όπου χρειάζεται



## Ενίσχυση



Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνειες 7-9



Σημειώσεις εκπαιδευτή: προβάλετε, όπως απαιτείται, στη συνέχεια –



### Σημειώσεις Δραστηριότητας 1:

- ο **Λογική:** περισσότερη πρακτική στην πλοήγηση στον ίδιο ιστότοπο (χρησιμοποιώντας στοιχεία της σελίδας και του παραθύρου, όπως μενού, συνδέσμους, γραμμές κύλισης κ.λπ.) προκειμένου να ανακαλυφθούν συγκεκριμένες πληροφορίες/απαντήσεις
  - ο **Θα πρέπει:** Να περιηγηθείτε και να παράσχετε βοήθεια, όπου χρειάζεται
  - ο **Απαντήσεις [και συμβουλές]:**
    - Γερμανία• Ηνωμένο Βασίλειο• Βουλγαρία• Αυστρία• Κύπρος [6 εταίροι, αλλά μόνο 5 χώρες – 2 από τους εταίρους βρίσκονται και οι δύο στη Γερμανία!]
    - Sarah Wild [Θα χρειαστεί να βρουν το στοιχείο **Ειδήσεων «Αποτελέσματα διακρατικής έρευνας»** και, στη συνέχεια, να κάνουν κλικ στον σύνδεσμο προκειμένου να ανοίξουν την έκθεση – η απάντηση βρίσκεται στη σελίδα 2. Σε αυτό το σημείο, ζητήστε τους να τη βρουν – αν δεν το έκαναν ήδη!]



### Σημειώσεις Δραστηριότητας 2:

- ο **Λογική:** ενίσχυση των δεξιοτήτων τους για
  - τη χρήση ενός εύρους στοιχείων ελέγχου στη σελίδα (για παράδειγμα, πλαίσια κειμένου, πλαίσια επιλογής, αναπτυσσόμενα μενού, φίλτρα, εύρη, κουμπιά επιλογής κ.λπ.)
  - την αναζήτηση συγκεκριμένων πληροφοριών σε έναν ιδιωτικό/συγκριτικό ιστότοπο (σε αντίθεση με μια γενική μηχανή αναζήτησης)
    - ο **Θα πρέπει:** Να περιηγηθείτε και παράσχετε βοήθεια, όπου χρειάζεται
    - ο **Έλεγχοι που μπορεί να πραγματοποιήσετε:**
      - ότι η εξερχόμενη πτήση τους τους οδηγεί εκεί προκειμένου να αξιοποιήσουν στο έπακρο την Παρασκευή – αλλά ποιος είναι ο αντίκτυπος στο κόστος;
      - ότι η πτήση επιστροφής τους ΕΙΝΑΙ 2 ημέρες αργότερα – δηλαδή την Κυριακή• και αξιοποιεί με τον καλύτερο τρόπο την τελευταία ημέρα – αλλά ποιος είναι ο αντίκτυπος στο κόστος; Μιλήστε τους για τις/τα απευθείας/με ανταπόκριση πτήσεις/τρένα
      - ότι έχουν επιλέξει το καλύτερο διαθέσιμο αεροδρόμιο (για παράδειγμα, ώρες τρένων εξπρές για το κέντρο του Λονδίνου: Χίθροου 15 λεπτά• Αεροδρόμιο Σίτι 22 λεπτά• Λούτον 24 λεπτά• Γκάτγουικ 30 λεπτά• Στάνστέντ 47 λεπτά)



- αν έχουν παρατηρήσει/επιλέξει εάν θα επιλέξουν απευθείας/με ανταπόκριση πτήσεις/τρένα



### Σημειώσεις Δραστηριότητας 3:

- ο **Λογική**: ενίσχυση των δεξιοτήτων τους για τη χρήση μιας μηχανής αναζήτησης – δηλαδή χωρίς να τους δοθεί ένας ιστότοπος προκειμένου να ξεκινήσουν!
  - ο **Θα πρέπει**: Να περιηγηθείτε και παράσχετε βοήθεια, όπου χρειάζεται
  - ο **Έλεγχοι & συμβουλές**:
    - αν θυμούνται τις συνέπειες των αποτελεσμάτων αναζήτησης με χορηγία (Διαφήμιση) στο επάνω μέρος της σελίδας
    - εστιατόρια: όπως επίσης και ο χάρτης της Google με εστιατόρια με ετικέτα/αναγραφή, θα πρέπει να εμφανιστούν ιστότοποι όπως οι κατωτέρω –
      - <https://www.coventgarden.london/eat/restaurants>;
      - [https://www.tripadvisor.co.uk/Restaurants-g186338-zfn7235709-London\\_England.html](https://www.tripadvisor.co.uk/Restaurants-g186338-zfn7235709-London_England.html);
      - <https://www.opentable.co.uk/landmark/restaurants-near-covent-garden-station>
    - Μετρό: εάν δυσκολεύονται, μια αναζήτηση όπως «Μετρό του Λονδίνου» θα πρέπει να καταλήξει στο αποτέλεσμα: Μεταφορές στο Λονδίνο, <https://tfl.gov.uk/plan-a-journey>

### Επέκταση



#### Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνειες 10-12



#### Σημειώσεις εκπαιδευτή: προβάλετε, όπως απαιτείται, στη συνέχεια -

- ο Προτάσεις προκειμένου να ξεκινήσετε στη Δραστηριότητα 1, εάν χρειάζεται:
  - ο για ακριβή αναζήτηση λέξεων: αξιοθέατο στο Λονδίνο «παλάτι»
  - ο για εξαίρεση αναζήτησης λέξεων: αξιοθέατο στο Λονδίνο - μουσείο

### Αναστοχασμός



#### Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνειες 13-14



#### Σημειώσεις εκπαιδευτή:

- ο **Προσέγγιση**, μπορείτε να επιλέξετε:
  - ο όπως αναφέρθηκε προηγουμένως, αυτή η διαφάνεια έχει ρυθμιστεί ώστε μια ερώτηση να εμφανίζεται στην οθόνη ταυτόχρονα – για παράδειγμα, καθώς κάνετε κλικ, εμφανίζεται η επόμενη ερώτηση και κάθε προηγούμενη ερώτηση εξαφανίζεται. Αυτό γίνεται προκειμένου να μπορείτε να υποβάλλετε γενικά στην τάξη μια ερώτηση και να αναμένετε τις απαντήσεις πριν προχωρήσετε στην επόμενη ερώτηση





- ο εάν προτιμάτε να θέσετε όλες τις ερωτήσεις ώστε οι εκπαιδευόμενοι να εργαστούν (μεμονωμένα ή σε ζευγάρια, για παράδειγμα) και, στη συνέχεια, να συνοψίσετε τα αποτελέσματα, τότε απλώς αφαιρέστε όλες τις ρυθμίσεις κίνησης
- ο Απαντήσεις που θέλετε να λάβετε και να ενισχύσετε (με αριθμό ερώτησης)
  - 1 Όταν τοποθετείτε τον δείκτη του ποντικιού πάνω του, ο δείκτης σας θα αλλάξει – συνήθως, από σχήμα βέλους σε σχήμα χεριού
  - 2 Τοποθετήστε τον δείκτη του ποντικιού πάνω από τον σύνδεσμο και κοιτάξτε στο κάτω μέρος του παραθύρου του προγράμματος περιήγησης – θα δείτε τη διεύθυνση της σελίδας στην οποία θα σας μεταφέρει ο σύνδεσμος [μπορείτε να τους ζητήσετε να σας δείξουν ένα παράδειγμα]
  - 3 Εάν πρόκειται για τον ίδιο ιστότοπο, η διεύθυνση του συνδέσμου θα ξεκινά με το όνομα τομέα αυτού του ιστότοπου• αν δεν συμβαίνει αυτό, τότε ο σύνδεσμος θα σας μεταφέρει σε άλλον ιστότοπο• θα μπορούσατε να τους δείξετε παραδείγματα όπως:
    - στον ιστότοπο <https://my-estart.eu/partners>, ο **υπερσύνδεσμος με το λογότυπο CATRO είναι εξωτερικός** (προς το [catrobg.com](http://catrobg.com))
    - στον ιστότοπο <https://my-estart.eu/news>, ο ΠΡΩΤΟΣ υπερσύνδεσμος του ενημερωτικού δελτίου είναι εσωτερικός ([my-estart.eu/first-newsletter](https://my-estart.eu/first-newsletter))
  - 4 Απαντήσεις όπως: κλικ στο κουμπί «πίσω»• το λογότυπο της σελίδας μπορεί να είναι ένας σύνδεσμος προς την Αρχική σελίδα• μπορεί να υπάρχει ένας σύνδεσμος για την Αρχική σελίδα στο μενού του ιστότοπου• μπορεί, επίσης, να γνωρίζουν για τα στοιχεία ιχνηλάτησης – αλλά αυτό δεν καλύπτεται στην ενότητα, οπότε μην το αναμένετε.
  - 5 Σελιδοδείκτες – ζητήστε τους να σας δείξουν πού βρίσκεται το αστέρι των σελιδοδεικτών στο παράθυρο του προγράμματος περιήγησης
  - 6 Στις περισσότερες μηχανές αναζήτησης (για παράδειγμα, Google, Bing, yahoo), οι ενδείξεις «Διαφήμιση» ή «Οι διαφημίσεις θα εμφανίζονται μπροστά από το/τα αποτέλεσμα/αποτελέσματα» ή «με χορηγία» σημαίνουν ακριβώς το ίδιο
  - 7 Δείκτες αξιοπιστίας όπως:
    - Ελέγξτε το όνομα τομέα, φαίνεται αξιόπιστο; Για παράδειγμα, υπάρχουν ορισμένοι ιστότοποι που χρησιμοποιούν γνωστά ονόματα ως μέρος του ονόματος τομέα τους, παρόλο που δεν ανήκουν ή δεν συνδέονται με αυτόν τον οργανισμό/εταιρεία/επωνυμία ([www.cheap-ipads.net](http://www.cheap-ipads.net), [discount-rolexes.org](http://discount-rolexes.org))
    - Αναζητήστε το εικονίδιο ασφαλούς τοποθεσίας – ζητήστε τους να σας δείξουν πού βρίσκεται σε έναν ιστότοπο
    - Είναι αληθοφανείς οι πληροφορίες; Παράλογοι ισχυρισμοί• τιμές πολύ καλές προκειμένου να είναι αληθινές;
    - Πόσο καλός είναι ο ιστότοπος: ποιότητα γλώσσας (ορθογραφία/γραμματική)• υπάρχουν στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, email, διεύθυνση) – οποιοσδήποτε ιστότοπος που πωλεί προϊόντα/υπηρεσίες θα πρέπει, επίσης, να έχει φυσική διεύθυνση



## Ενότητα 2: Ασφάλεια, προστασία και ψηφιακή ταυτότητα

### Προσέγγιση ενότητας

Οι πόροι για ανακεφαλαίωση για αυτήν την ενότητα περιλαμβάνουν αυτό που ακολουθεί στο παρόν έγγραφο, και επιπλέον ένα σύνολο αντίστοιχων διαφανειών PowerPoint (*Slides for Trainers - VII, Module 2 .pptx*).

Τα κατωτέρω τμήματα παρέχουν σημειώσεις για τον εκπαιδευτή, οι οποίες προτείνουν πώς μπορείτε να χρησιμοποιήσετε περαιτέρω αυτόν τον πόρο προκειμένου να ενσωματώσετε και να βελτιώσετε το διαδικτυακό πρόγραμμα στο διά ζώσης πλαίσιο.

Μια σημείωση σχετικά με την ενότητα "Αναστοχασμός" και τη συνοδευτική διαφάνεια (9) με ερωτήσεις για τον έλεγχο της μάθησης:

- Αυτό γίνεται για να μπορείτε να θέσετε στην τάξη στο σύνολό της μια ερώτηση και να ζητήσετε απαντήσεις από την τάξη πριν προχωρήσετε στην επόμενη ερώτηση.
- αν προτιμάτε να εμφανίσετε όλες τις ερωτήσεις για να τις επεξεργαστούν (μόνοι τους ή σε ζευγάρια, για παράδειγμα) και στη συνέχεια να συγκεντρώσετε τα αποτελέσματα στην ολομέλεια, τότε απλά αφαιρέστε όλα τα κινούμενα σχέδια.

Οι παρακάτω ενότητες παρέχουν σημειώσεις εκπαιδευτών, υποδεικνύοντας περαιτέρω πώς μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτόν τον πόρο για να ενσωματώσετε και να ενισχύσετε το διαδικτυακό μάθημα στο πλαίσιο της διά ζώσης διδασκαλίας.

### Εισαγωγή



#### Εισαγωγή Εκπαιδευτή: Διαφάνειες 1-4



**Σημειώσεις εκπαιδευτή:** αφηγηθείτε σύμφωνα με τις διαφάνειες, για να παρουσιάσετε την ενότητα, τους σκοπούς και τους στόχους της και το περιεχόμενό της.



#### Εισαγωγή Εκπαιδευτή: Διαφάνεια 5



**Σημειώσεις Εκπαιδευτή:**

- προβάλετε, όπως απαιτείται, στη συνέχεια –

### Ενίσχυση



#### Εισαγωγή Εκπαιδευτή: Διαφάνειες 6-8





## Σημειώσεις Εκπαιδευτή: Διαφάνεια 7



### Σημειώσεις Δραστηριότητας 1:

- ο **Σκεπτικό:** Αναγνώριση των διαφορών μεταξύ των διαφόρων παραθύρων του προγράμματος περιήγησης, καθώς και αναγνώριση των ορίων και των διαφορών μεταξύ των διαφόρων συνδέσεων.
- ο **Θα πρέπει:**
  - ο Να δοκιμάσετε εκ των προτέρων τις λειτουργίες για να αποφύγετε τυχόν επιπλοκές. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό για να μετριάσετε την περίπτωση που ο εκπαιδευόμενος προχωρήσει γρήγορα στις οδηγίες/ενέργειες - έτσι ώστε να είστε προετοιμασμένοι για ό,τι συναντήσει.
- ο **Έλεγχοι και συμβουλές:**
  - ο Υπάρχει μια ποικιλία από προγράμματα περιήγησης. Ρίξτε μια ματιά στο πώς μπορείτε να φτάσετε στο κουμπί incognito σε διαφορετικά προγράμματα περιήγησης. Ή καθορίστε ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα περιήγησης για όλους.



## Σημειώσεις Εκπαιδευτή: Διαφάνεια 7



### Σημειώσεις Δραστηριότητας 2:

- ο **Σκεπτικό:** Οι χρήστες θα πρέπει να δοκιμάσουν μόνοι τους πώς μπορεί να λειτουργήσει η επαναφορά ενός κωδικού πρόσβασης.
- ο **Θα πρέπει:**
  - να δοκιμάσετε οι ίδιοι πρώτα αυτά τα βήματα για να είστε σε θέση να απαντάτε πιο γρήγορα στις ερωτήσεις.
- ο **Έλεγχοι και συμβουλές:**
  - Ενημερώστε τους συμμετέχοντες ότι οι απαιτήσεις και το περιβάλλον εργασίας μπορεί να φαίνονται διαφορετικά για κάθε πλατφόρμα. Ίσως αναζητήσετε εκ των προτέρων άλλες πλατφόρμες (π.χ.: Facebook, Google) όπου χρησιμοποιούνται τα ίδια βήματα, για να επισημάνετε ορισμένες διαφορές.
  -

## Επέκταση



## Εισαγωγή Εκπαιδευτή: Διαφάνειες 9-10





#### Σημειώσεις Εκπαιδευτή:

- προβάλετε, όπως απαιτείται, στη συνέχεια –



#### Δραστηριότητα 1:

- ο Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν την πρώτη τους εμπειρία στην αναζήτηση πρόσθετων προγραμμάτων, ειδικά των adblockers. Με αυτόν τον τρόπο, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να ερευνήσουν για ποιο λόγο είναι χρήσιμο το πρόσθετο.
- ο Θα πρέπει:
  - ο να έχουν δοκιμάσει το AdBlocker πριν από τη συνεδρία, έτσι ώστε να μπορούν να απαντήσουν στις ερωτήσεις με αυτοπεποίθηση.
- ο Έλεγχοι και συμβουλές:
  - ο Τα AdBlockers είναι διαθέσιμα για πολλά προγράμματα περιήγησης. Φροντίστε να αναφέρετε ότι μπορεί να υπάρχουν κάποια πρόσθετα που δεν είναι διαθέσιμα για όλα τα προγράμματα περιήγησης.



#### Σημειώσεις Δραστηριότητας 2:

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν αρχική εμπειρία στις ρυθμίσεις του προγράμματος περιήγησης για την εκκαθάριση του ιστορικού περιήγησης.

ο Θα πρέπει: να δοκιμάσετε αυτά τα βήματα μόνοι σας εκ των προτέρων. Επίσης, να βοηθήσετε τους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια αυτής της άσκησης, εάν δυσκολεύονται να βρουν τις ρυθμίσεις. Για την άσκηση αυτή, βάλτε όλους να χρησιμοποιήσουν το ίδιο πρόγραμμα περιήγησης.

ο Έλεγχοι και συμβουλές: Ενημερώστε τους συμμετέχοντες για το πόσο καιρό αποθηκεύονται αυτά τα πράγματα. Και επαναλάβετε σε τι χρησιμεύουν τα cookies. Μπορείτε να επιδείξετε ξανά ενεργά πώς μπορούν να φαίνονται τα cookies. Μπορείτε να αφήσετε τους συμμετέχοντες να βιώσουν τι συμβαίνει αν διαγράψουν τα cookies ενός ιστότοπου που έχουν επισκεφθεί στο παρελθόν.

#### Αναστοχασμός



#### Εισαγωγή Εκπαιδευτή: Διαφάνειες 11-12



#### Σημειώσεις Εκπαιδευτή:

- Προσέγγιση που μπορείτε να επιλέξετε:

- ο όπως συζητήθηκε προηγουμένως, αυτή η διαφάνεια έχει ρυθμιστεί ώστε να εμφανίζεται μόνο μία ερώτηση στην οθόνη κάθε φορά - δηλαδή καθώς κάνετε κλικ, εμφανίζεται η επόμενη ερώτηση και κάθε προηγούμενη ερώτηση εξαφανίζεται- αυτό γίνεται για να μπορείτε να κάνετε στην τάξη συνολικά μία ερώτηση και να ζητήσετε απαντήσεις από την τάξη πριν προχωρήσετε στην επόμενη ερώτηση.



- ο αν προτιμάτε να εμφανίσετε όλες τις ερωτήσεις για να τις επεξεργαστούν (μόνοι τους ή σε ζευγάρια, για παράδειγμα) και στη συνέχεια να συγκεντρώσετε τα αποτελέσματα στην ολομέλεια, τότε απλά αφαιρέστε όλα τα κινούμενα σχέδια.

- *Απαντήσεις που θέλετε να αναδείξετε και να ενισχύσετε (ανά αριθμό ερώτησης)*

**1** Αν δεν θέλετε να αφήσετε πολλά ίχνη στο διαδίκτυο, είναι χρήσιμο να διαγράφετε συχνά το ιστορικό του προγράμματος περιήγησης ή ακόμη και τα cookies. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό όταν μοιράζεστε τον υπολογιστή σας με κάποιο άλλο άτομο. Μπορεί να αποθηκεύσετε έναν κωδικό πρόσβασης στο πρόγραμμα περιήγησής σας ή να ξεχάσετε να αποσυνδεθείτε από μια πλατφόρμα.

**2** Μπορείτε να δείτε ποια μέρη έχετε επισκεφθεί στο παρελθόν. Αυτό μπορεί επίσης να είναι χρήσιμο -για παράδειγμα για να εντοπίσετε το δικό σας κινητό τηλέφωνο αν το χάσετε. Αλλά είστε επίσης συνεχώς συνδεδεμένοι στο διαδίκτυο και οι κινήσεις σας, η διεύθυνσή σας, τα μέρη στα οποία πηγαίνετε μπορούν επίσης να εντοπιστούν. Αυτό μπορεί στη συνέχεια να χρησιμοποιηθεί για διάφορους σκοπούς, όπως το μάρκετινγκ.

**3** Η ερώτηση αυτή δίνει στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να μιλήσουν για τις ιδέες, το όραμα, αλλά και τους φόβους που έχουν σχετικά με το μέλλον της τεχνολογίας. Υπάρχουν πολλά υπέρ και κατά, γι' αυτό δώστε τους το χώρο να ανταλλάξουν τις σκέψεις τους.

π.χ. υπέρ: οι διάφορες διαδικασίες μπορεί να είναι ευκολότερες αν γίνονται μέσω ψηφιακών ταυτοτήτων και διαδικτυακά - εξοικονομούνται χρήματα και χρόνος,

π.χ. μειονέκτημα: οι ψηφιακές ταυτότητες θα μπορούσαν να παραβιαστούν πιο εύκολα.

### Ενότητα 3: Επικοινωνία και υποστήριξη

#### Προαπαιτούμενα

Πριν χρησιμοποιήσετε τους πόρους που προσφέρονται σε αυτήν την ενότητα, συνιστάται:

- να έχετε παραδώσει όλες τις προηγούμενες ενότητες
- ή, τουλάχιστον, ότι η τάξη θα πρέπει να είναι σε θέση:
  - ο να πλοηγηθεί στο Διαδίκτυο με τουλάχιστον ένα ελάχιστο επίπεδο αυτοπεποίθησης
  - ο να ορίζετε μια συγκεκριμένη (προσωπική ή επαγγελματική) εργασία ώστε οι εκπαιδευόμενοι να την ολοκληρώσουν διαδικτυακά (για παράδειγμα, να βρουν την τοποθεσία μιας επιχείρησης, τον αριθμό τηλεφώνου μιας εταιρείας παροχής υπηρεσιών)

#### Προσέγγιση ενότητας

Οι πόροι για ανακεφαλαίωση για αυτήν την ενότητα περιλαμβάνουν αυτό που ακολουθεί στο παρόν έγγραφο, και επιπλέον ένα σύνολο αντίστοιχων διαφανειών PowerPoint (*Slides for Trainers - VII, Module 3.pptx*).

Μια σημείωση σχετικά με την ενότητα του **Αναστοχασμού** και τη συνοδευτική διαφάνεια με ερωτήσεις για τον έλεγχο της μάθησης:

- η διαφάνεια έχει ρυθμιστεί ώστε μια ερώτηση να εμφανίζεται στην οθόνη ταυτόχρονα – για παράδειγμα, καθώς κάνετε κλικ, εμφανίζεται η επόμενη ερώτηση και κάθε προηγούμενη ερώτηση εξαφανίζεται. Αυτό γίνεται προκειμένου να μπορείτε να υποβάλλετε γενικά στην τάξη μια ερώτηση και να αναμένετε τις απαντήσεις πριν προχωρήσετε στην επόμενη ερώτηση



- εάν προτιμάτε να θέσετε όλες τις ερωτήσεις ώστε οι εκπαιδευόμενοι να εργαστούν (μεμονωμένα ή σε ζευγάρια, για παράδειγμα) και, στη συνέχεια, να συνοψίσετε τα αποτελέσματα, τότε απλώς αφαιρέστε όλες τις ρυθμίσεις κίνησης

Τα κατωτέρω τμήματα παρέχουν σημειώσεις για τον εκπαιδευτή, οι οποίες προτείνουν πώς μπορείτε να χρησιμοποιήσετε περαιτέρω αυτόν τον πόρο προκειμένου να ενσωματώσετε και να βελτιώσετε το διαδικτυακό πρόγραμμα στο διά ζώσης πλαίσιο.

### Εισαγωγή



#### Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνειες 1-5



**Σημειώσεις εκπαιδευτή:** αφηγηθείτε, σύμφωνα με τις διαφάνειες, προκειμένου να εισαγάγετε την ενότητα, τους σκοπούς και τους στόχους και το περιεχόμενό της.



#### Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνεια 6



#### Σημειώσεις εκπαιδευτή:

- ο αφηγηθείτε, σύμφωνα με τη Διαφάνεια 6
- ο αφήστε τη την οθόνη – κατόπιν περιηγηθείτε και παράσχετε βοήθεια, όπου χρειάζεται

### Ενίσχυση



#### Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνειες 7-8



**Σημειώσεις εκπαιδευτή:** προβάλτε, όπως απαιτείται και έπειτα –



#### Σημειώσεις Δραστηριότητας 1:

- ο *Λογική:* οι χρήστες εξασκούν τη βασική πλοήγηση σε μια ιστοσελίδα με στόχο να αποκτήσουν εξατομικευμένες πληροφορίες που ανταποκρίνονται στις ανάγκες τους.
- ο *Θα πρέπει:* Να περιηγηθείτε και να παράσχετε βοήθεια, όπου χρειάζεται
- ο *Απαντήσεις [και συμβουλές]:*
  - Dimitar Zlatanov



- Αποστολή ενός email [Θα χρειαστεί να μεταβούν στην ενότητα «Εταίροι», να προσδιορίσουν τον οργανισμό στη Βουλγαρία και να διαβάσουν το κείμενο προκειμένου να εντοπίσουν τον αρμόδιο για επικοινωνία, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να επικοινωνήσουν μαζί του]



### Σημειώσεις δραστηριότητας 2:

- ο Λογική: ο χρήστης αναζητά πληροφορίες στο Διαδίκτυο προκειμένου να εκτελέσει μια καθημερινή εργασία
- ο Θα πρέπει: Να περιηγηθείτε και να παράσχετε βοήθεια, όπου χρειάζεται
- ο Απαντήσεις [και συμβουλές]:
  - Πιθανές απαντήσεις: βρείτε την τοποθεσία του και επισκεφθείτε το φυσικό κατάστημα προκειμένου να ρωτήσετε• βρείτε τον αριθμό τηλεφώνου του και καλέστε προκειμένου να εξοικονομήσετε χρόνο από την φυσική επίσκεψη στο γραφείο του• στείλτε ένα email• πραγματοποιήστε μια συνομιλία με ένα διαλογορομπότ (chatbot)

### Επέκταση



### Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνειες 9-10



### Σημειώσεις εκπαιδευτή: προβάλετε, όπως απαιτείται, και στη συνέχεια –

- ο Προτάσεις προκειμένου να ξεκινήσετε στη Δραστηριότητα 1, εάν χρειάζεται:
- ο Κάθε εκπαιδευόμενος συντάσσει ένα email προκειμένου να στείλει στον Dimitar από τον οργανισμό CATRO. Σε αυτό το σημείο, ενθαρρύνονται να επανεξετάσουν την έννοια της τήρησης του πρωτοκόλλου σε συνομιλίες στο Διαδίκτυο (netiquette) και να την εφαρμόσουν στην πράξη.
- ο Απάντηση: ο εκπαιδευόμενος πρέπει να κοινοποιήσει στον φίλο του το email (πεδίο Κοιν.).



- ο Προτάσεις προκειμένου να ξεκινήσετε στη Δραστηριότητα 2, εάν χρειάζεται:
- ο Ζητήστε από τους εκπαιδευόμενους να εξετάσουν ποιον τρόπο θα επέλεγαν να επικοινωνήσουν με το τοπικό ταχυδρομείο και γιατί;
- ο Αυτή η δραστηριότητα τους βοηθά να σκεφτούν γιατί μπορεί να επιλέξουν έναν συγκεκριμένο τρόπο έναντι άλλου, ενώ σας βοηθά, ως εκπαιδευτή, να αξιολογήσετε το επίπεδο αυτοπεποίθησής τους στην αναζήτηση βοήθειας στο Διαδίκτυο. Εάν επιλέξουν, για παράδειγμα, να επισκεφτούν το ταχυδρομείο προκειμένου να ρωτήσουν για την επιστολή που έλαβαν, ίσως χρειάζονται πρόσθετες δραστηριότητες προκειμένου να αισθάνονται αυτοπεποίθηση πριν αναζητήσουν υποστήριξη μέσω Διαδικτύου.





## Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνειες 13-14



### Σημειώσεις εκπαιδευτή:

- Προσέγγιση, μπορείτε να επιλέξετε:
  - όπως αναφέρθηκε προηγουμένως, αυτή η διαφάνεια έχει ρυθμιστεί ώστε μια ερώτηση να εμφανίζεται στην οθόνη ταυτόχρονα – για παράδειγμα, καθώς κάνετε κλικ, εμφανίζεται η επόμενη ερώτηση και κάθε προηγούμενη ερώτηση εξαφανίζεται. Αυτό γίνεται προκειμένου να μπορείτε να υποβάλλετε γενικά στην τάξη μια ερώτηση και να αναμένετε τις απαντήσεις πριν προχωρήσετε στην επόμενη ερώτηση
  - εάν προτιμάτε να θέσετε όλες τις ερωτήσεις ώστε οι εκπαιδευόμενοι να εργαστούν (μεμονωμένα ή σε ζευγάρια, για παράδειγμα) και, στη συνέχεια, να συνοψίσετε τα αποτελέσματα, τότε απλώς αφαιρέστε όλες τις ρυθμίσεις κίνησης
- Απαντήσεις που θέλετε να λάβετε και να ενισχύσετε (με αριθμό ερώτησης)
  - 1 Να είστε ευγενικοί όταν αλληλεπιδράτε στο Διαδίκτυο· αποχή από υβριστικά, προσβλητικά σχόλια· αναφορά ύποπτης συμπεριφοράς/σελίδων/σχολίων
  - 2 Απόσταση, χρόνος, ενέργεια, χρήματα, αποδοτικότητα
  - 3 Αν και οι εκπαιδευόμενοι μπορεί να είναι σε θέση να βρουν τις πληροφορίες που αναζητούν στο Διαδίκτυο, δεν είναι το ίδιο με το να τις χρησιμοποιούν πραγματικά προκειμένου να ικανοποιήσουν τις ανάγκες τους. Εάν η τάξη φαίνεται να αποθαρρύνεται σχετικά με τον τρόπο χρήσης των Χαρτών της Google, η εξοικείωση μαζί τους στην τάξη, ώστε να μπορούν να βασίζονται σε αυτούς στην πραγματική ζωή, μπορεί να είναι μια πολύ χρήσιμη δραστηριότητα παρακολούθησης.





## Ενότητα 4: Διαδικτυακές πληρωμές

### Προαπαιτούμενα

Πριν χρησιμοποιήσετε τους πόρους που προσφέρονται σε αυτήν την ενότητα, συνιστάται:

- να έχετε παραδώσει όλες τις προηγούμενες ενότητες
- ή, τουλάχιστον, ότι η τάξη θα πρέπει να είναι σε θέση:
  - ο να πλοηγηθεί στο Διαδίκτυο με τουλάχιστον ένα ελάχιστο επίπεδο αυτοπεποίθησης
  - ο να ορίζετε μια συγκεκριμένη (προσωπική ή επαγγελματική) εργασία ώστε οι εκπαιδευόμενοι να την ολοκληρώσουν διαδικτυακά (για παράδειγμα, να βρουν την τοποθεσία μιας επιχείρησης, τον αριθμό τηλεφώνου μιας εταιρείας παροχής υπηρεσιών)

### Προσέγγιση ενότητας

Οι πόροι για ανακεφαλαίωση για αυτήν την ενότητα περιλαμβάνουν αυτό που ακολουθεί στο παρόν έγγραφο, και επιπλέον ένα σύνολο αντίστοιχων διαφανειών PowerPoint (*Slides for Trainers - VII, Module 4 .pptx*).

Μια σημείωση σχετικά με την ενότητα του **Αναστοχασμού** και τη συνοδευτική διαφάνεια με ερωτήσεις για τον έλεγχο της μάθησης:

- η διαφάνεια έχει ρυθμιστεί ώστε μια ερώτηση να εμφανίζεται στην οθόνη ταυτόχρονα – για παράδειγμα, καθώς κάνετε κλικ, εμφανίζεται η επόμενη ερώτηση και κάθε προηγούμενη ερώτηση εξαφανίζεται. Αυτό γίνεται προκειμένου να μπορείτε να υποβάλλετε γενικά στην τάξη μια ερώτηση και να αναμένετε τις απαντήσεις πριν προχωρήσετε στην επόμενη ερώτηση
- εάν προτιμάτε να θέσετε όλες τις ερωτήσεις ώστε οι εκπαιδευόμενοι να εργαστούν (μεμονωμένα ή σε ζευγάρια, για παράδειγμα) και, στη συνέχεια, να συνοψίσετε τα αποτελέσματα, τότε απλώς αφαιρέστε όλες τις ρυθμίσεις κίνησης

Τα κατωτέρω τμήματα παρέχουν σημειώσεις για τον εκπαιδευτή, οι οποίες προτείνουν πώς μπορείτε να χρησιμοποιήσετε περαιτέρω αυτόν τον πόρο προκειμένου να ενσωματώσετε και να βελτιώσετε το διαδικτυακό πρόγραμμα στο διά ζώσης πλαίσιο.

### Εισαγωγή



Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνειες 1-5



Σημειώσεις εκπαιδευτή: αφηγηθείτε, σύμφωνα με τις διαφάνειες, προκειμένου να εισαγάγετε την ενότητα, τους σκοπούς και τους στόχους και το περιεχόμενό της.



Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνεια 6



Σημειώσεις εκπαιδευτή:



- ο αφηγηθείτε, σύμφωνα με τη Διαφάνεια 6
- ο αφήστε την διαφάνεια στην οθόνη – κατόπιν περιηγηθείτε και παράσχετε βοήθεια, όπου χρειάζεται

### Ενίσχυση



#### Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνεια 8



#### Σημειώσεις εκπαιδευτή: προβάλετε, όπως απαιτείται, στη συνέχεια –



#### Σημειώσεις δραστηριότητας:

- ο *Λογική:* οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να ενθαρρύνονται να αξιολογήσουν τη νομιμότητα και την ασφάλεια ενός διαδικτυακού περιβάλλοντος προτού προχωρήσουν στην αγορά μιας υπηρεσίας ή ενός προϊόντος ή πραγματοποιήσουν μια συναλλαγή
- ο *Θα πρέπει:* Να περιηγηθείτε και να παράσχετε βοήθεια, όπου χρειάζεται
- ο *Απαντήσεις [και συμβουλές]:*
  1. Υπενθυμίστε στους εκπαιδευόμενους να αναζητήσουν το λουκέτο ή το πρόθεμα <https://>
  2. Αντιστοιχεί στο όνομα της εταιρείας, επομένως, φαίνεται νόμιμο. Υπενθυμίστε τους να μην σταματήσουν σε αυτό το σημείο και να συνεχίσουν να αξιολογούν περισσότερους παράγοντες που υποδεικνύουν ένα ασφαλές διαδικτυακό περιβάλλον.
  3. Ναι. Αυτό υποδηλώνει προσπάθεια της εταιρείας να σχεδιάσει τη σελίδα, με στόχο να εμπνεύσει άνεση και ασφάλεια στους πελάτες.
  4. Ναι, στη Βοήθεια, οι χρήστες μπορούν να βρουν πολλούς τρόπους επικοινωνίας.
  5. Ναι. Οι μη ρεαλιστικές προσφορές, μερικές φορές, αποτελούν ένδειξη ότι μια ιστοσελίδα μπορεί να είναι ψευδής ή να αποτελεί απάτη.
  6. Ναι, ενθαρρύνετε τους εκπαιδευόμενους να αναζητήσουν την αρχική σελίδα προκειμένου να απαντήσουν σε αυτήν την ερώτηση. Εάν πραγματοποιήσουν κύλιση προς τα κάτω, θα δουν τα σήματα πληρωμής που διασφαλίζουν ότι η ιστοσελίδα είναι ασφαλής προκειμένου να πραγματοποιήσουν μια ηλεκτρονική πληρωμή.

### Επέκταση



#### Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνεια 10





**Σημειώσεις εκπαιδευτή:** προβάλετε, όπως απαιτείται, στη συνέχεια –

- ο Περιηγηθείτε και, εάν χρειάζεται, ενθαρρύνετε τους εκπαιδευόμενους να προσθέσουν προϊόντα στο καλάθι αγορών – χωρίς να δημιουργήσουν λογαριασμό.
- ο *Απάντηση στην ερώτηση στο σημείο 2:* Όχι, οι χρήστες πρέπει να δημιουργήσουν λογαριασμό προκειμένου να υποβάλουν μια παραγγελία
- ο *Πρόσθετη πτυχή μάθησης από το σημείο 2:* Αυτή είναι μια καλή ευκαιρία να ξαναδείτε ότι ορισμένοι ιστότοποι παρέχουν την επιλογή να υποβάλετε μια παραγγελία/να πραγματοποιήσετε μια ηλεκτρονική πληρωμή ως επισκέπτης (χωρίς να χρειάζεται να δημιουργήσετε λογαριασμό)
- ο *Απαντήσεις που αναζητούνται στο σημείο 3:* Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, αριθμός οδού, αριθμός διαμερίσματος, πόλη, περιοχή, τρόπος πληρωμής (με αντικαταβολή, χρεωστική/πιστωτική/προπληρωμένη κάρτα), ώρες που ένα άτομο θα βρίσκεται στο σπίτι προκειμένου να παραλάβει την παράδοση

### Αναστοχασμός



**Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνειες 12**



**Σημειώσεις εκπαιδευτή:**

- *Προσέγγιση*, μπορείτε να επιλέξετε:
  - ο όπως αναφέρθηκε προηγουμένως, αυτή η διαφάνεια έχει ρυθμιστεί ώστε μια ερώτηση να εμφανίζεται στην οθόνη ταυτόχρονα – για παράδειγμα, καθώς κάνετε κλικ, εμφανίζεται η επόμενη ερώτηση και κάθε προηγούμενη ερώτηση εξαφανίζεται. Αυτό γίνεται προκειμένου να μπορείτε να υποβάλλετε γενικά στην τάξη μια ερώτηση και να αναμένετε τις απαντήσεις πριν προχωρήσετε στην επόμενη ερώτηση
  - ο εάν προτιμάτε να θέσετε όλες τις ερωτήσεις ώστε οι εκπαιδευόμενοι να εργαστούν (μεμονωμένα ή σε ζευγάρια, για παράδειγμα) και, στη συνέχεια, να συνοψίσετε τα αποτελέσματα, τότε απλώς αφαιρέστε όλες τις ρυθμίσεις κίνησης
- *Απαντήσεις* που θέλετε να λάβετε και να ενισχύσετε (με αριθμό ερώτησης)
  1. Για τη φιλοξενία έκτακτων πελατών
  2. Μπορεί να είναι πιο δύσκολο να παρακολουθείτε την παραγγελία, ενώ τεχνικά ζητήματα, όπως η μη λήψη επιβεβαίωσης της παραγγελίας μέσω email, μπορεί να είναι πιο δύσκολο να επιλυθούν όταν επικοινωνήσετε με την εταιρεία.
  3. Οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να πραγματοποιήσουν μια ανοιχτή συζήτηση για τα πράγματα που, συχνά, προσέχουν προκειμένου να διασφαλίσουν την ασφάλεια και την εγκυρότητα ενός διαδικτυακού περιβάλλοντος.



## Ενότητα 5: Ηλεκτρονική διακυβέρνηση

### Προαπαιτούμενα

Πριν χρησιμοποιήσετε τους πόρους που προσφέρονται σε αυτήν την ενότητα, συνιστάται να έχετε παραδώσει τις προηγούμενες ενότητες.

### Προσέγγιση ενότητας

Οι πόροι για ανακεφαλαίωση για αυτήν την ενότητα περιλαμβάνουν αυτό που ακολουθεί στο παρόν έγγραφο, και επιπλέον ένα σύνολο αντίστοιχων διαφανειών PowerPoint (*Slides for Trainers - VII, Module 5 .pptx*).

Μια σημείωση σχετικά με την ενότητα του **Αναστοχασμού** και τη συνοδευτική διαφάνεια με ερωτήσεις για τον έλεγχο της μάθησης:

- η διαφάνεια έχει ρυθμιστεί έτσι ώστε να εμφανίζεται στην οθόνη μία ερώτηση κάθε φορά - δηλαδή καθώς κάνετε κλικ, εμφανίζεται η επόμενη ερώτηση και κάθε προηγούμενη ερώτηση εξαφανίζεται- αυτό γίνεται για να μπορείτε να κάνετε στην τάξη συνολικά μία ερώτηση και να ζητήσετε απαντήσεις από την τάξη πριν προχωρήσετε στην επόμενη ερώτηση.
- αν προτιμάτε να εμφανίσετε όλες τις ερωτήσεις για να τις επεξεργαστούν (μόνοι τους ή σε ζευγάρια, για παράδειγμα) και στη συνέχεια να συγκεντρώσετε τα αποτελέσματα στην ολομέλεια, τότε απλά αφαιρέστε όλα τα κινούμενα σχέδια.

Τα κατωτέρω τμήματα παρέχουν σημειώσεις για τον εκπαιδευτή, οι οποίες προτείνουν πώς μπορείτε να χρησιμοποιήσετε περαιτέρω αυτόν τον πόρο προκειμένου να ενσωματώσετε και να βελτιώσετε το διαδικτυακό πρόγραμμα στο διά ζώσης πλαίσιο.

### Εισαγωγή



#### Εισαγωγή Εκπαιδευτή: διαφάνειες 1-5



**Σημειώσεις Εκπαιδευτή:** αφηγηθείτε σύμφωνα με τις διαφάνειες, για να παρουσιάσετε την Ενότητα 5, τους σκοπούς, τους στόχους και το περιεχόμενό της.



#### Εισαγωγή Εκπαιδευτή: διαφάνεια 6



#### Σημειώσεις Εκπαιδευτή:

- αφηγηθείτε σύμφωνα με τη διαφάνεια 6
- αφήστε την διαφάνεια στην οθόνη - στη συνέχεια κινηθείτε στην αίθουσα και βοηθήστε όπως είναι απαραίτητο



## Ενίσχυση



### Εισαγωγή Εκπαιδευτή: Διαφάνειες 7-10



**Σημειώσεις Εκπαιδευτή:** παρουσιάστε τις διαφάνειες και έπειτα προχωρήστε:



### Σημειώσεις δραστηριότητας 1:

- ο **Σκεπτικό:** πρακτική απεικόνιση του τοπίου υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στη χώρα σας
- ο **Θα πρέπει:** Να βρείτε τις υπηρεσίες μόνοι σας πριν ζητήσετε από τους συμμετέχοντες να δοκιμάσουν:
  - Τμήμα Φορολογίας: <https://www.mof.gov.cy/mof/tax/taxdep.nsf/index/index?opendocument>
  - Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λεμεσού: <https://www.wbl.com.cy/el/page/home>
  - Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓΕΣΥ): <https://www.gesy.org.cy/launchpad.html>
  - JCC Smart: <https://www.jccsmart.com/>
  - Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων: [http://www.mlsi.gov.cy/mlsi/sid/sidv2.nsf/index\\_gr/index\\_gr?opendocument](http://www.mlsi.gov.cy/mlsi/sid/sidv2.nsf/index_gr/index_gr?opendocument)

**Σημείωση:** Αν γνωρίζετε και άλλες δημοφιλείς υπηρεσίες, μη διστάσετε να τις συμπεριλάβετε.

**Ελέγχοι και συμβουλές:**

- Οι υπηρεσίες διαφέρουν ανά χώρα - ελέγξτε τα αποτελέσματα με δική σας έρευνα.
- Σε ορισμένες χώρες, υπάρχει μια κεντρική πύλη που είναι μαζεμένες όλες οι υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης - προσπαθήστε να την εντοπίσετε (CY login).



### Σημειώσεις δραστηριότητας 2:

ο **Σκεπτικό:** βεβαιωθείτε ότι οι συμμετέχοντες κατανοούν τη διαφορά μεταξύ υπηρεσιών ανοικτής και κλειστής πρόσβασης

ο **Θα πρέπει:**

- Να επιλέξετε μερικά παραδείγματα. Οι περισσότερες υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είναι κλειστής πρόσβασης, όπως για παράδειγμα:
  - Τμήμα Φορολογίας (π.χ. για φορολογική δήλωση μέσω του TAXISnet: <https://taxisnet.mof.gov.cy/login.jsp>)
  - Πλατφόρμα Πληρωμών JCC Smart: <https://www.jccsmart.co>
  - Παρακολούθηση της προόδου των συμμετεχόντων και παροχή ανατροφοδότησης

Η υπηρεσία που προσφέρεται από το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λεμεσού για πληρωμές λογαριασμών θεωρείται ανοικτής πρόσβασης επειδή δεν προϋποθέτει την εγγραφή στην υπηρεσία για να πληρώσει ο καταναλωτής τον λογαριασμό νερού.



#### Έλεγχοι και συμβουλές:

- βεβαιωθείτε ότι έχετε ελέγξει ότι οι συμμετέχοντες κατανοούν τι είδους πληροφορίες μπορούν να δουν σε υπηρεσίες με ανοικτή πρόσβαση
- δώστε παραδείγματα πληροφοριών με κλειστή πρόσβαση και γιατί πρέπει να είναι έτσι
- ζητήστε από τους συμμετέχοντες να εξηγήσουν τη διαφορά μεταξύ υπηρεσιών ανοικτής και κλειστής πρόσβασης, ώστε να ξέρετε ότι την κατανοούν καλά



#### Σημειώσεις δραστηριότητας 3:

- **Σκεπτικό:** Βοηθήστε τους συμμετέχοντες να αποκτήσουν πρόσβαση σε μια κυβερνητική υπηρεσία
- **Θα πρέπει:** Να ανοίξετε την ιστοσελίδα του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού & Μετανάστευσης:  
[http://www.moi.gov.cy/moi/crmd/crmd.nsf/index\\_gr/index\\_gr?OpenDocument](http://www.moi.gov.cy/moi/crmd/crmd.nsf/index_gr/index_gr?OpenDocument) και να ζητήστε στους εκπαιδευόμενους να αναζητήσουν το έντυπο για 'αίτηση πολιτικής ταυτότητας'
- Στο μεταξύ, εσείς εκτυπώστε πριν από την παράδοση την αίτηση προς συμπλήρωση και μοιράστε την στους μαθητές για να την συμπληρώσουν, μόλις καταφέρουν να την εντοπίσουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού & Μετανάστευσης (Μενού-Πληροφορίες/Έντυπα Αιτήσεων – Τομέας Αρχείου Πληθυσμού - Έκδοση Δελτίου Ταυτότητας):  
<http://www.moi.gov.cy/moi/crmd/crmd.nsf/All/AC2BE4F6B6E2DCBAC2257D1E001D9528?OpenDocument>
- Συμπληρώστε μια φόρμα πριν από το μάθημα για να χρησιμοποιήσετε ως δείγμα

#### ο Έλεγχοι & συμβουλές:

- ο Οι συμμετέχοντες θα μπορούσαν απλά να χρησιμοποιήσουν το παράδειγμα που τους δώσατε για να ελέγξουν το έντυπό τους για λάθη
- ο Βεβαιωθείτε ότι μπορείτε να απαντήσετε στις ερωτήσεις τους- να τους δώσετε υποστήριξη/ενθάρρυνση και εφόσον χρειάζεται να τους προσφέρετε θετική ανατροφοδότηση



#### Σημειώσεις δραστηριότητας 4:

- ο **Σκεπτικό:** ενίσχυση της ικανότητας των συμμετεχόντων να ανακτήσουν έναν χαμένο κωδικό πρόσβασης

#### Θα πρέπει:

- Να δημιουργήσουν λογαριασμό στην ιστοσελίδα για σκοπούς αυτής της δραστηριότητας:  
<https://cge.cyprus.gov.cy/cyloginregistration/register>
- Να έχουν πρόσβαση στο email που συνδέεται με το λογαριασμό που δημιουργήσαν

#### Έλεγχοι και συμβουλές:

- ο Θα ήταν χρήσιμο να παρουσιαστεί μια εφαρμογή δημιουργίας κωδικών πρόσβασης (π.χ. Dashlane) - σύνδεση με την ενότητα 2
  - ο Ρωτήστε τους συμμετέχοντες πώς αποθηκεύουν τους κωδικούς πρόσβασής τους: τους σημειώνουν; χρησιμοποιούν διαχειρίστη κωδικών πρόσβασης; χρησιμοποιούν κάποια άλλη μέθοδο;
  - ο Ίσως είναι χρήσιμο να επαναλάβετε τη δραστηριότητα αρκετές φορές για να βεβαιωθείτε ότι οι συμμετέχοντες είναι πραγματικά σε θέση να την εκτελέσουν μόνοι τους





### Σημειώσεις δραστηριότητας 5:

- *Σκεπτικό:* Εξάσκηση με ηλεκτρονικές φόρμες
- *Θα πρέπει:*
  - Να ανοίξετε τη σελίδα: <http://www.consumer.gov.cy/>
- Έχετε τη φόρμα ανοιχτή και να είστε έτοιμη/ος να δεχθείτε σχόλια/απορίες από τους συμμετέχοντες
- Έλεγχοι και συμβουλές:
- Αφήστε τους συμμετέχοντες να προσπαθήσουν να βρουν μόνοι τους τα παραδείγματα που ζητούνται στην παρουσίαση- υποστηρίξτε αν χρειαστεί

### Επέκταση



### Εισαγωγή Εκπαιδευτή: διαφάνειες 11-13



Σημειώσεις Εκπαιδευτή: αφήστε την διαφάνεια στην οθόνη και έπειτα



### Σημειώσεις δραστηριότητας 1:

- *Σκεπτικό:* βοηθήστε τους συμμετέχοντες να αναζητήσουν ανεξάρτητοι τη βοήθεια που μπορεί να χρειάζονται
- *Θα πρέπει:*
  - Να παρακολουθήσετε το βίντεο που παρέχεται ή να επιλέξετε κάποιο άλλο που προτιμάτε: <https://www.youtube.com/watch?v=JL-a5x70zgs>
  - Να το παρακολουθήσετε μαζί ως τάξη
  - Εάν υπάρχουν ερωτήσεις, διακόψτε το βίντεο και απαντήστε σε αυτές
  - Καθοδηγήστε τη συζήτηση
- *Έλεγχοι και συμβουλές:*
  - Ερευνήστε τα τμήματα βοήθειας των κύριων υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
  - Θα ήταν ακόμη καλύτερο αν μπορείτε να εξασκηθείτε στη χρήση μιας φόρμας αμέσως μετά την παρακολούθηση του βίντεο
  - Μπορείτε επίσης να κάνετε την άσκηση παράλληλα - συμπληρώστε τη φόρμα αφού παρακολουθήσετε την αντίστοιχη ενότητα (5)



### Σημειώσεις δραστηριότητας 2:

- *Σκεπτικό:* ενδυνάμωση των συμμετεχόντων να ανακαλύψουν οι ίδιοι τις λειτουργίες και τα οφέλη των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- *Θα πρέπει:*
  - Να εξερευνήσετε πρόσθετες υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που ίσως χρειαστεί να καλύψετε στην αίθουσα, εάν χρειάζεται



- Να καθοδηγήσετε τη συζήτηση

ο Έλεγχοι και συμβουλές:

- Βεβαιωθείτε ότι οι συμμετέχοντες χρησιμοποιούν τις παρεχόμενες κατευθυντήριες ερωτήσεις
- Ελέγξτε αν παρουσίασαν τις πληροφορίες με κατανοητό τρόπο
- Ρωτήστε τους άλλους συμμετέχοντες πώς τους φάνηκε η υπηρεσία

### Αντανάκλαση



#### Εισαγωγή Εκπαιδευτή: Διαφάνειες 14-15



#### Σημειώσεις Εκπαιδευτή:

- Προσέγγιση που μπορείτε να επιλέξετε:
  - όπως συζητήθηκε προηγουμένως, αυτή η διαφάνεια έχει ρυθμιστεί ώστε να εμφανίζεται στην οθόνη μία ερώτηση κάθε φορά - δηλαδή καθώς κάνετε κλικ, εμφανίζεται η επόμενη ερώτηση και κάθε προηγούμενη ερώτηση εξαφανίζεται- αυτό γίνεται έτσι ώστε να μπορείτε να θέσετε στην τάξη στο σύνολό της μία ερώτηση και να ζητήσετε απαντήσεις από την τάξη πριν προχωρήσετε στην επόμενη ερώτηση.
  - αν προτιμάτε να εμφανίσετε όλες τις ερωτήσεις για να τις επεξεργαστούν (μόνοι τους ή σε ζευγάρια, για παράδειγμα) και στη συνέχεια να συγκεντρώσετε τα αποτελέσματα στην ολομέλεια, τότε απλά αφαιρέστε όλα τα κινούμενα σχέδια.

- Απαντήσεις που θέλετε να αναδείξετε και να ενισχύσετε (ανά αριθμό ερώτησης)

1 Όπως συζητήθηκε στην Ενότητα Ι της διαδικτυακής ενότητας, θα πρέπει να καταλήξουν σε πράγματα όπως:

- πιο προσιτή από το να πηγαίνουν στα γραφεία του οργανισμού/του τμήματος/του ινστιτούτου,
- μειώνει το χρόνο εξεύρεσης της υπηρεσίας αυτοπροσώπως,
- πληροφορίες/βοήθεια παρέχονται στον ιστότοπο, αντί να βρίσκουν κάποιον να βοηθήσει στα γραφεία,
- τα ηλεκτρονικά έντυπα είναι ευκολότερο να συμπληρωθούν/διορθωθούν - σε σύγκριση με τη συμπλήρωση φυσικών εντύπων και τη διόρθωση λαθών στην σχετική υπηρεσία.

2 Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να αναζητούν την επίσημη ιστοσελίδα του κατάλληλου ιδρύματος. Θα πρέπει επίσης να ελέγχουν αν η σύνδεση με έναν ιστότοπο είναι ασφαλής. Σε ορισμένες χώρες υπάρχει μια κοινή πύλη που παραπέμπει σε όλες τις διαθέσιμες υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

3 Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να αναφέρουν την διαδικασία εγγραφής και την ψηφιακή ταυτότητα, τους κωδικούς PIN και τις ηλεκτρονικές υπογραφές.

4 Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να εξηγήσουν πώς θα επαναφέρουν τον κωδικό πρόσβασής τους.

5 Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση να εξηγήσουν τη διαφορά μεταξύ υπηρεσιών ανοικτής και κλειστής πρόσβασης και να εξηγήσουν την έννοια των προσωπικών δεδομένων.





**6** Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να δώσουν παραδείγματα εκπαιδευτικών προγραμμάτων, οδηγιών και γραμμών βοήθειας. Μπορούν επίσης να αναφέρουν τα chatbots και την πραγματική βοήθεια από τον περίγυρό τους.

## Ενότητα 6: Ηλεκτρονικό εμπόριο

### Προαπαιτούμενα

Πριν χρησιμοποιήσετε τους πόρους που προσφέρονται σε αυτήν την ενότητα, συνιστάται να έχετε παραδώσει τις προηγούμενες ενότητες.

### Προσέγγιση ενότητας

Οι πόροι για ανακεφαλαίωση για αυτήν την ενότητα περιλαμβάνουν αυτό που ακολουθεί στο παρόν έγγραφο, και επιπλέον ένα σύνολο αντίστοιχων διαφανειών PowerPoint (*Slides for Trainers - VII, Module 6 .pptx*).

Μια σημείωση σχετικά με την ενότητα του **Αναστοχασμού** και τη συνοδευτική διαφάνεια με ερωτήσεις για τον έλεγχο της μάθησης:

- οι διαφάνειες έχουν ρυθμιστεί ώστε μια ερώτηση να εμφανίζεται στην οθόνη ταυτόχρονα – για παράδειγμα, καθώς κάνετε κλικ, εμφανίζεται η απάντηση στην ερώτηση• εάν κάνετε ξανά κλικ, θα εξαφανιστούν και οι δύο και θα εμφανιστεί η επόμενη ερώτηση. Αυτό γίνεται προκειμένου να μπορείτε να υποβάλλετε γενικά στην τάξη μια ερώτηση και να αναμένετε τις απαντήσεις πριν προχωρήσετε στην επόμενη ερώτηση

Τα κατωτέρω τμήματα παρέχουν σημειώσεις για τον εκπαιδευτή, οι οποίες προτείνουν πώς μπορείτε να χρησιμοποιήσετε περαιτέρω αυτόν τον πόρο προκειμένου να ενσωματώσετε και να βελτιώσετε το διαδικτυακό πρόγραμμα στο διά ζώσης πλαίσιο.

### Εισαγωγή



Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνειες +1-5



Σημειώσεις εκπαιδευτή: αφηγηθείτε, σύμφωνα με τις διαφάνειες, προκειμένου να εισαγάγετε την ενότητα, τους σκοπούς και τους στόχους και το περιεχόμενό της.



Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνεια +6



Σημειώσεις εκπαιδευτή:

- ο αφηγηθείτε, σύμφωνα με τη Διαφάνεια 6
- ο αφήστε την στην οθόνη – κατόπιν περιηγηθείτε και παράσχετε βοήθεια, όπου χρειάζεται



## Ενίσχυση



### Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνειες 7-9



### Σημειώσεις εκπαιδευτή: προβάλετε, όπως απαιτείται, στη συνέχεια –

- **Δραστηριότητα 1:**
  - *Λογική:* η εφαρμογή της αποκτηθείσας γνώσης παρέχει στους εκπαιδευόμενους μια αίσθηση επιτευγμάτων και ενισχύει την αυτοπεποίθησή τους
  - *Θα πρέπει:* Να περιηγηθείτε και παράσχετε βοήθεια, όπου χρειάζεται
  - *Απαντήσεις [και συμβουλές]:*
    - Το καλάθι αγορών βρίσκεται επάνω δεξιά, με την ένδειξη «Καλάθι»
    - Κάνοντας κλικ στο κάτω βέλος στα αριστερά της γραμμής αναζήτησης (στο κέντρο) θα ανοίξει το μενού της κατηγορίας, όπου μπορείτε απλώς να κάνετε κλικ σε μια κατηγορία
    - Στα δεξιά της γραμμής αναζήτησης υπάρχει μια σημαία χώρας: μπορείτε να τοποθετήσετε τον δείκτη του ποντικιού πάνω της μέχρι να εμφανιστεί το μενού και να αλλάξετε τη γλώσσα ή να κάνετε κλικ σε αυτήν προκειμένου να μεταβείτε στη σελίδα ρυθμίσεων γλώσσας και να αλλάξετε τη γλώσσα εκεί
    - Κάνοντας κλικ στο λογότυπο θα επιστρέψετε στην αρχική σελίδα· αυτή η μέθοδος χρησιμοποιείται από τα περισσότερα ηλεκτρονικά καταστήματα και ιστότοπους, που σημαίνει ότι ένα κλικ στο λογότυπο του καταστήματος ή του ιστότοπου θα σας επιστρέφει πάντα στην αρχική σελίδα



- **Δραστηριότητα 2:**
  - *Λογική:* περισσότερη πρακτική στην πλοήγηση σε ένα ηλεκτρονικό κατάστημα προκειμένου να ξεπεραστούν οι αναστολές του εκπαιδευόμενου χρησιμοποιώντας το κατάστημα όπως θα έκανε ένας τακτικός πελάτης, για παράδειγμα,
    - Αναζήτηση για τη βασική περιγραφή του αντικειμένου («γλάστρα»)
    - Φιλτράρισμα για ένα εύρος τιμών ή μια μέγιστη τιμή («κάτω από 25 ευρώ»)
    - Φιλτράρισμα για μια συγκεκριμένη επωνυμία
    - Έλεγχος εικόνων προκειμένου να δείτε αν το αντικείμενο σας αρέσει
    - Ανάγνωση των πληροφοριών του προϊόντος προκειμένου να λάβετε περισσότερες πληροφορίες για το ίδιο το προϊόν
    - Ανάγνωση κριτικών των πελατών προκειμένου να δείτε εάν αυτό το προϊόν άρεσε σε άλλους πελάτες, εάν το έλαβαν έγκαιρα, εάν κάτι διαφέρει από την περιγραφή κ.λπ.
    - Η προσθήκη του προϊόντος στο καλάθι είναι το τελευταίο βήμα αυτής της δραστηριότητας
  - *Θα πρέπει:* Να περιηγηθείτε και παράσχετε βοήθεια, όπου χρειάζεται

## Επέκταση



### Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνειες 10-13





Σημειώσεις εκπαιδευτή: προβάλετε, όπως απαιτείται, στη συνέχεια –



#### Δραστηριότητα 1:

- Λογική: η απόδειξη ότι το google (ή οποιαδήποτε μηχανή αναζήτησης) μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αναζήτηση και εύρεση προϊόντων και ηλεκτρονικών καταστημάτων
- Θα πρέπει: Να περιηγηθείτε και να παράσχετε βοήθεια, όπου χρειάζεται
- Συμβουλές: Ανάλογα με το πώς τα πάνε οι εκπαιδευόμενοι, θα μπορούσατε να τους ζητήσετε να προσθέσουν μια γλάστρα στο καλάθι τους και, στη συνέχεια, να συνεχίσουν να αναζητούν περισσότερα προϊόντα, για παράδειγμα, «λουλούδι» ή «ζαρντινιέρα» ώστε να παραμείνουν εντός του θέματος, αλλά και οποιοδήποτε άλλο προϊόν είναι εντάξει, εφόσον οι εκπαιδευόμενοι χρησιμοποιούν τις λειτουργίες του ηλεκτρονικού καταστήματος



#### Δραστηριότητα 2:

- Λογική: ευαισθητοποίηση των εκπαιδευόμενων σχετικά με μια άλλη πτυχή των διαδικτυακών αγορών, δηλαδή τους ιστότοπους σύγκρισης τιμών όπως το IDEALO
- Θα πρέπει: Να περιηγηθείτε και παράσχετε βοήθεια, όπου χρειάζεται
- Απαντήσεις [και συμβουλές]:
  - Το IDEALO δεν είναι ένα ηλεκτρονικό κατάστημα αλλά ένα εργαλείο σύγκρισης τιμών
  - Αυτό σημαίνει ότι διαθέτει μια μεγάλη βάση δεδομένων με προϊόντα από χιλιάδες ηλεκτρονικά καταστήματα και προσφέρει εργαλεία σύγκρισης τιμών προκειμένου να βρείτε τη χαμηλότερη
  - Το κουμπί «Μετάβαση στο κατάστημα» οδηγεί τους πελάτες απευθείας στο αντίστοιχο ηλεκτρονικό κατάστημα που είναι συνδεδεμένο με το προϊόν που αναφέρεται στον ιστότοπο σύγκρισης τιμών
  - Αφού οι εκπαιδευόμενοι εισέλθουν σε ένα ηλεκτρονικό κατάστημα κάνοντας κλικ στο κουμπί «Μετάβαση στο κατάστημα», μπορείτε να τους ρωτήσετε προκειμένου να δείτε σε ποιο κατάστημα έχει εισέλθει ο κάθε εκπαιδευόμενος
  - Εάν οι εκπαιδευόμενοί σας τα πάνε πολύ καλά, μπορείτε να τους ζητήσετε να βρουν τη χαμηλότερη τιμή για ένα δεδομένο προϊόν

#### Αναστοχασμός



Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνειες 14-28



Σημειώσεις εκπαιδευτή:



- Προσέγγιση: όπως περιγράφηκε προηγουμένως, οι διαφάνειες έχουν ρυθμιστεί ώστε μια ερώτηση να εμφανίζεται στην οθόνη ταυτοχρόνως – για παράδειγμα, καθώς κάνετε κλικ, εμφανίζεται η απάντηση στην ερώτηση• εάν κάνετε ξανά κλικ, θα εξαφανιστούν και οι δύο και θα εμφανιστεί η επόμενη ερώτηση
- **Ερώτηση 5:** δεν υπάρχει ουσιαστικά λάθος απάντηση σε αυτό. Αφήστε την ερώτηση ανοιχτή λίγο περισσότερο και ζητήστε από τους εκπαιδευόμενους να βρουν πολλές διαφορετικές απαντήσεις. Στην καλύτερη περίπτωση, κάθε εκπαιδευόμενος θα προτείνει μια απάντηση και όλοι θα λάβουν την ικανοποίηση ότι είναι σωστοί.
- **Ερώτηση 7:** Εάν αυτό το θέμα ενδιαφέρει συγκεκριμένους εκπαιδευόμενους ή έχετε την εντύπωση ότι μπορεί να τους τρομάξει, μπορείτε να εκτελέσετε μια άλλη άσκηση μαζί τους:
  - Ανοίξτε το google.com και αναζητήστε «γλάστρα Nordic Nest»
  - Κάντε κύλιση προς τα κάτω μέχρι να βρείτε το κατάστημα <https://www.nordicnest.com> και κάντε κλικ σε αυτό
  - Στη συνέχεια, ρωτήστε τους εκπαιδευόμενους εάν γνωρίζουν πώς να μάθουν σε ποια χώρα εδρεύει αυτό το κατάστημα
  - Κάντε κύλιση προς τα κάτω στο κάτω μέρος της σελίδας: ακριβώς κάτω από τα λογότυπα visa και mastercard μπορείτε να βρείτε τη διεύθυνση του καταστήματος: έχει έδρα στη Σουηδία
    - Αυτό το κατάστημα κατάφερε να διευκολύνει την εύρεση της φυσικής του θέσης
  - Για μεγαλύτερη σαφήνεια, κάντε κύλιση προς τα πάνω μέχρι να δείτε τους τίτλους «εξυπηρέτηση πελατών», «επιλογή», «έμπνευση» και «η εταιρεία μας»
  - Στην ενότητα «εξυπηρέτηση πελατών», κάντε κλικ στο «Επικοινωνία και ώρες λειτουργίας»
  - Όταν κάνετε κύλιση προς τα κάτω, η διεύθυνση παρουσιάζεται πολύ καθαρά
    - Πολλές φορές, η φυσική διεύθυνση ενός ηλεκτρονικού καταστήματος μπορεί να βρίσκεται σε πολλά σημεία
    - Υπενθυμίστε στους εκπαιδευόμενους: εάν δεν μπορούν να βρουν καθόλου τη διεύθυνση ενός καταστήματος, θα πρέπει να είναι καχύποπτοι και ίσως να αναζητήσουν άλλο ηλεκτρονικό κατάστημα προκειμένου να προβούν σε μια αγορά

## E & A



### Εισαγωγή εκπαιδευτή: διαφάνεια 29



### Σημειώσεις εκπαιδευτή:

Αυτή είναι η τελευταία διαφάνεια, όπου μπορείτε να συζητήσετε περαιτέρω ερωτήσεις από τους εκπαιδευόμενους ή ίσως να επαναλάβετε μερικές από τις ασκήσεις.



## VIII Ανατροφοδότηση και συμπεράσματα

Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής φάσης και της φάσης υλοποίησης του έργου, αποκτήθηκαν πολύτιμες γνώσεις που μπορούν να βοηθήσουν τους εκπαιδευτές να παραδώσουν το περιεχόμενο του μαθήματος.

### 1. Χρήση της μικτής μάθησης

Η σημαντικότερη διαπίστωση από την πιλοτική φάση ήταν ότι η προσέγγιση της μικτής μάθησης είναι υψίστης σημασίας και είναι σίγουρα προτιμότερη από την αμιγώς ηλεκτρονική παράδοση. Είναι πολύ χρήσιμο για τους αρχάριους του διαδικτύου και τους μη ειδικούς να μπορούν να μιλήσουν απευθείας με τους εκπαιδευτές και να υποβάλουν ερωτήσεις κατά τη διάρκεια μιας συνάντησης πρόσωπο με πρόσωπο. Για παράδειγμα, οι ανασφαλείς και ντροπαλοί εκπαιδευόμενοι μπορούν να ζητήσουν από τους εκπαιδευτές να έρθουν και να κάνουν τις ερωτήσεις τους πολύ ήσυχα, για παράδειγμα ενώ η ομάδα είναι απασχολημένη με μια εργασία. Η πραγματοποίηση αυτού του εγχειρήματος μέσω των λειτουργιών άμεσης ανταλλαγής μηνυμάτων του λογισμικού ηλεκτρονικών συναντήσεων είναι πολύ δύσκολη για τους αρχάριους.

### 2. Θεματική ενσωμάτωση του My e-Start

Μόνο στις σπανιότερες περιπτώσεις η ομάδα-στόχος του My e-Start διαθέτει δικό της υπολογιστή. Οι περισσότεροι συμμετέχοντες δεν διαθέτουν ούτε υπολογιστή ούτε φορητό υπολογιστή. Επομένως, είναι σκόπιμο να ενσωματωθεί το My e-Start σε υπάρχοντα μαθήματα στα οποία παρέχονται υπολογιστές, π.χ. σε ένα μάθημα πληροφορικής. Φυσικά, η απλή χρήση αιθουσών με υπολογιστές είναι επίσης αρκετή. Δεν είναι σκόπιμο να οργανωθεί το μάθημα My e-Start ως καθαρά παραδοσιακή διδασκαλία, όπου μόνο ο εκπαιδευτής χρησιμοποιεί έναν υπολογιστή ή ένα φορητό υπολογιστή και τον προβάλλει στον τοίχο: Το My e-Start ζει από τους ίδιους τους συμμετέχοντες που κάνουν κλικ στο μάθημα, διαβάζουν, παρακολουθούν βίντεο και εκτελούν μικρές εργασίες. Η χρήση του ποντικιού του υπολογιστή για να κάνουν κλικ στις απαντήσεις των κουίζ ή να αλλάζουν καρτέλες είναι σημαντική για τους αρχάριους ώστε να εξασκηθούν και να έχουν μια μικρή αίσθηση επιτυχίας.

### 3. Χρήση του εγχειριδίου του μαθήματος

Το εγχειρίδιο μαθημάτων έτυχε πολύ θετικής υποδοχής κατά τη διάρκεια της πιλοτικής φάσης. Ειδικά για όσους είναι αρχάριοι στο διαδίκτυο, αποτελεί μια καλή υποστήριξη για να περάσουν από τη διαδικασία εγγραφής στο μάθημα και να βρουν τον τρόπο να περιηγηθούν στην πλατφόρμα.

Συμβουλή: Εκτυπώστε το εγχειρίδιο μαθήματος και μοιράστε ένα αντίγραφο με κάθε συμμετέχοντα στην αρχή του μαθήματος. Η ύπαρξη ενός έντυπου αντιγράφου του εγχειριδίου ανά χείρας μειώνει τις αναστολές για την ενασχόληση με το περιεχόμενο.

### 4. Εργαστείτε στις ενότητες με τη δεδομένη σειρά

Το μάθημα My e-Start είναι σπονδυλωτό, οπότε οι υπάρχουσες έξι ενότητες μπορούν θεωρητικά να χρησιμοποιηθούν με οποιαδήποτε σειρά ή μεμονωμένα. Ωστόσο, θα πρέπει να παρεκκλίνετε από τη δεδομένη σειρά μόνο εάν έχετε να κάνετε με ήδη προχωρημένους συμμετέχοντες. Όταν εκπαιδεύετε νεοεισερχόμενους, είναι σημαντικό να τηρείτε τη συγκεκριμένη σειρά, ώστε να μην πιέζονται οι εκπαιδευόμενοι.



### 5. Χρήση ενός συστήματος "φίλων"

Εάν η ομάδα των εκπαιδευόμενων αποτελείται τόσο από αρχάριους όσο και από προχωρημένους μαθητές, είναι σκόπιμο να σχηματίσετε ζεύγη, ώστε οι αρχάριοι να έχουν ο καθένας από έναν προχωρημένο "φίλο" στο πλευρό τους. Οι αρχάριοι επωφελούνται από τις γνώσεις των προχωρημένων μαθητών. Ταυτόχρονα, οι προχωρημένοι μαθητές έχουν την αίσθηση του επιτεύγματος όταν μπορούν να μεταδώσουν τις γνώσεις τους, γεγονός που ενισχύει την αυτοπεποίθησή τους. Εάν συμβεί να έχουν οι νεοεισερχόμενοι ερωτήσεις στις οποίες ο προχωρημένος δεν μπορεί να απαντήσει, και οι δύο εξακολουθούν να έχουν τον εκπαιδευτή διαθέσιμο στο παρασκήνιο για να τους βοηθήσει.

### 6. Αποθηκεύστε τα δεδομένα σύνδεσης για να ξαναπεράσετε το μάθημα αργότερα για επανεξοικείωση

Η τελευταία διαπίστωση από την πιλοτική φάση είναι ότι οι συμμετέχοντες θα ήθελαν να ανανεώσουν τις γνώσεις τους αργότερα. Ως εκ τούτου, είναι σκόπιμο να ζητήσετε από τους συμμετέχοντες να καταγράψουν τα δεδομένα σύνδεσής τους κατά την έναρξη του μαθήματος, αμέσως μετά την εγγραφή τους στην πύλη. Μαζί με το εκτυπωμένο εγχειρίδιο του μαθήματος, θα έχουν στη συνέχεια όλα τα στοιχεία έτοιμα για να συνδεθούν ξανά στην πύλη σε μεταγενέστερο χρόνο και να ξαναδούν ένα μάθημα ή ορισμένες ενότητες ή απλώς να παρακολουθήσουν τα βίντεο.

## IX Επίλογος

Το παρόν εγχειρίδιο αποτελεί ένα από τα βασικά προϊόντα του έργου My e-Start, καθώς συγκεντρώνει όλα τα σημαντικά αποτελέσματα και τα καθιστά προσιτά. Με αυτό το έγγραφο θέλουμε να διασφαλίσουμε ότι το My e-Start θα παραμείνει ορατό και χρήσιμο και μετά τη λήξη του έργου. Στόχος μας είναι να έχουμε θετικό αντίκτυπο διευκολύνοντας την κοινωνική συμμετοχή για μειονεκτούσες ομάδες ατόμων.

Για τον φιλόδοξο αυτό στόχο, χρειαζόμαστε τη βοήθειά σας. Μόνο μαζί σας μπορούμε να επιτύχουμε ουσιαστικές αλλαγές για τη μείωση του λεγόμενου ψηφιακού χάσματος στην Ευρώπη. Έχουμε κάνει ένα πρώτο βήμα. Τώρα εναπόκειται σε εσάς να συνεχίσετε και να αξιοποιήσετε αυτά που βρήκαμε. Το παρόν εγχειρίδιο θα σας βοηθήσει να χρησιμοποιήσετε το υλικό My e-Start όσο το δυνατόν πιο επωφελώς.

Η κοινοπραξία του έργου My e-Start σας εύχεται μεγάλη επιτυχία στο να πάρετε τους ανθρώπους από το χέρι και να τους καθοδηγήσετε στα πρώτα τους βήματα στον ψηφιακό κόσμο.



## Χ Βιβλιογραφικές αναφορές

1. Zlatanov et al (2021)• My e-Start: Transnational Research Report, σελ. 25-45• προσπελάστηκε τελευταία στις 29/04/2022• διαθέσιμο στον ιστότοπο: [https://my-estart.eu/wp-content/uploads/2021/08/My-e-Start\\_IO1\\_Transnational-Research-Report.pdf](https://my-estart.eu/wp-content/uploads/2021/08/My-e-Start_IO1_Transnational-Research-Report.pdf)
2. Vuurokari et al (2022)• DigComp 2.2: The Digital Competence Framework for Citizens - With new examples of knowledge, skills and attitudes• σελ. 9-43• προσπελάστηκε τελευταία στις 29/04/2022• διαθέσιμο στον ιστότοπο <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128415>
3. Gonzalez et al (2015); ICT learning by older adults and their attitudes toward computer use; Current Gerontology and Geriatrics Research, Τεύχος 2015, Article ID 849308, σελ. 7
4. Cambridge Dictionary Online; Blended learning; τελευταία πρόσβαση 27/05/2022, διαθέσιμο στο: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/blended-learning>
5. Tennant et al (2015); eHealth literacy and web 2.0 health information seeking behaviors among baby boomers and older adults; J Med Internet Res 17:e70. doi: 10.2196/jmir.3992
6. Tsai et al (2015); Social support and “playing around” an examination of how older adults acquire digital literacy with tablet computers; J Appl Gerontol 36, 29–55 doi: 10.1177/0733464815609440
7. Wlodkowsk RJ & Ginsberg MB (2017); Enhancing Adult Motivation to Learn: A Comprehensive Guide for Teaching All Adults [E-Book]; John Wiley & Sons
8. Laguna K & Babcock RL (1997); Computer anxiety in young and older adults: Implications for human-computer interactions in older populations; *Computers in Human Behavior* 13(3), 317–326 [https://doi.org/10.1016/S0747-5632\(97\)00012-5](https://doi.org/10.1016/S0747-5632(97)00012-5)
9. Harrison Interactive (2012); No surprise, eReader Use Continues to Grow; last accessed 02/08/2022; available at: <http://www.prnewswire.com/news-releases/no-surprise-ereader-use-continues-to-grow-141881253.html> [Google Scholar]
10. Jochems N (2012, 11th July); A comparative study of information input devices for aging computer users; Taylor & Francis Online; last accessed 27/05/2022; διαθέσιμο στο <https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/0144929X.2012.692100>

