

## - Kurshandbuch -

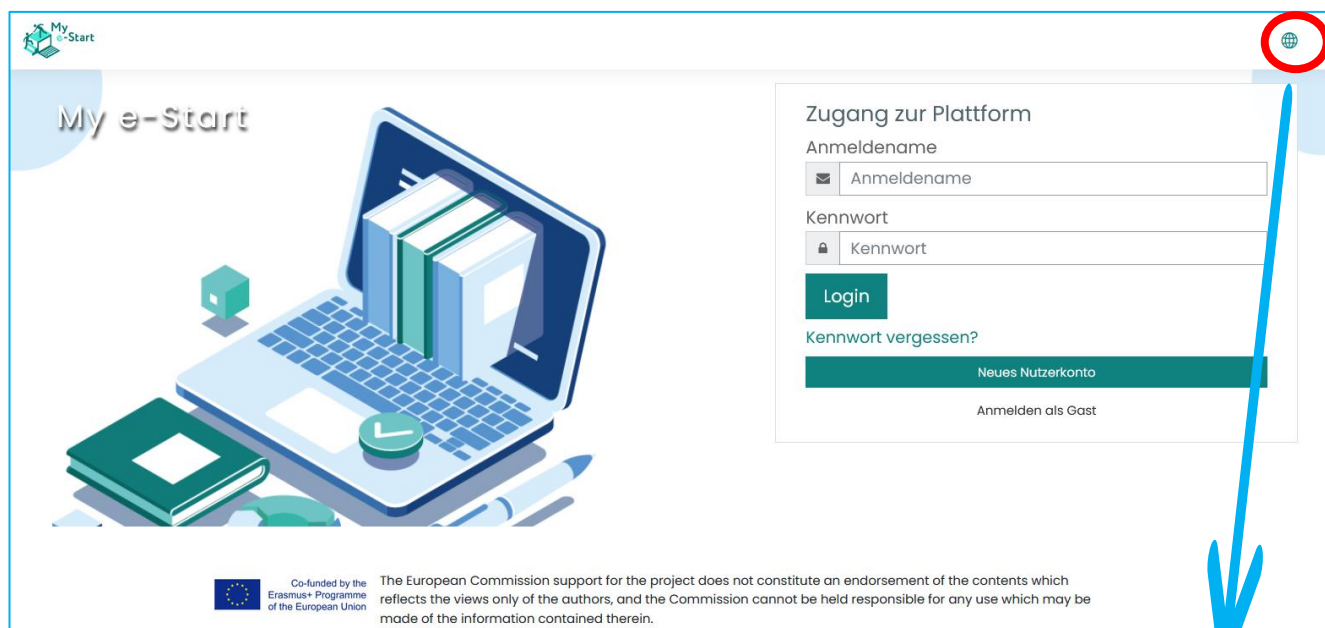
### Nutzung des Online-Kurses My e-Start

#### Inhalt

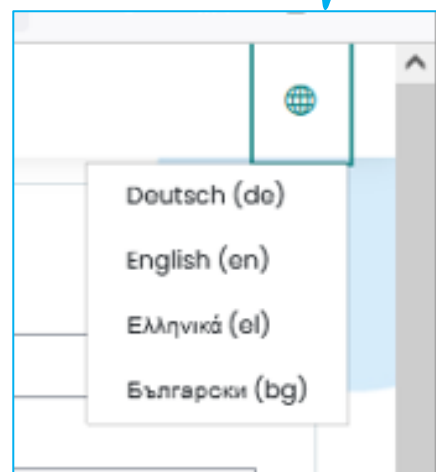
1. Erstellung eines Nutzerkontos .....	2
2. Anmeldung bei der Plattform.....	5
3. Hauptmenü.....	7
4. Nutzung des Online-Kurses .....	8
4.1 Navigation .....	10
4.2 Videos.....	11
4.3 Symbole.....	11
4.4 Quiz .....	11
4.5 Glossar.....	12
5. Leitfaden für das Arbeiten in mehreren Reitern (Tabs) .....	13
5.1 Warum Reiter bzw. Tabs? .....	13
5.2 In der folgenden Übung werden wir Ihnen erklären, .....	13
5.3 Übung.....	13

## 1. Erstellung eines Nutzerkontos

Wenn Sie den Link zur Plattform My e-Start (<https://my-estart.dieberater.com>), zum ersten Mal öffnen, sehen Sie diesen Bildschirm:



Als Erstes sollten Sie die Sprache der Plattform ändern. Klicken Sie dazu auf den kleinen Kreis in der oberen rechten Ecke und dann auf die Sprache, die Sie verwenden möchten.



Um die Plattform nutzen zu können, müssen Sie zunächst ein neues Konto erstellen. Um diesen Vorgang zu starten, klicken Sie auf "**Neues Nutzerkonto**". Eine neue Seite öffnet sich und zeigt dieses Formular an:

## Neues Nutzerkonto

▼ Alles einklappen

**Anmeldedaten wählen ▼**

Anmeldename ①

Kennwortregeln:  
mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. \*, -, oder #.

Kennwort ①

**Weitere Details ▼**

E-Mail-Adresse ①

E-Mail-Adresse (wiederholen) ①

Vorname ①

Nachname ①

Stadt

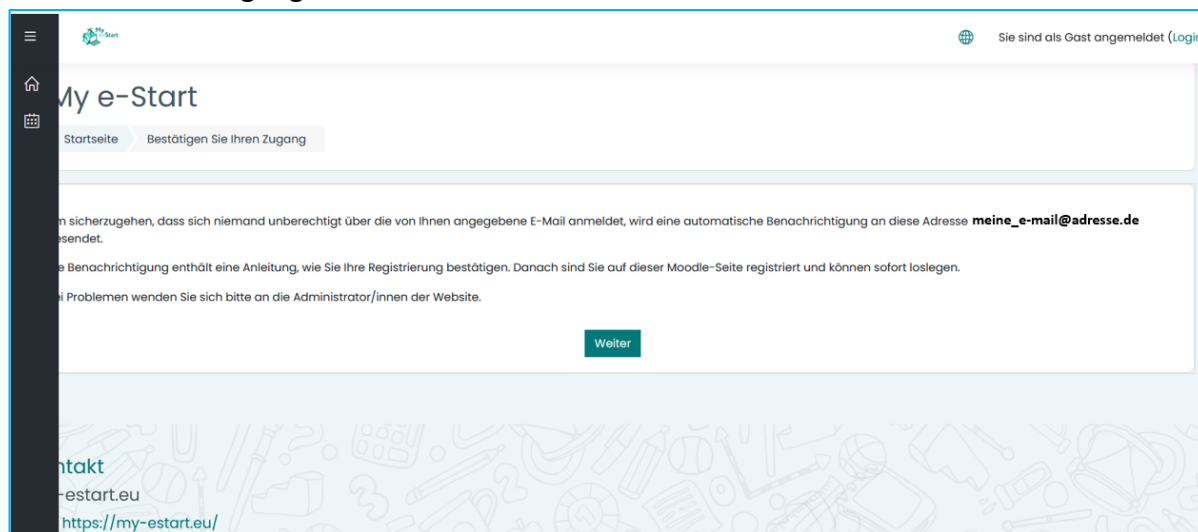
Land

Pflichtfelder ①

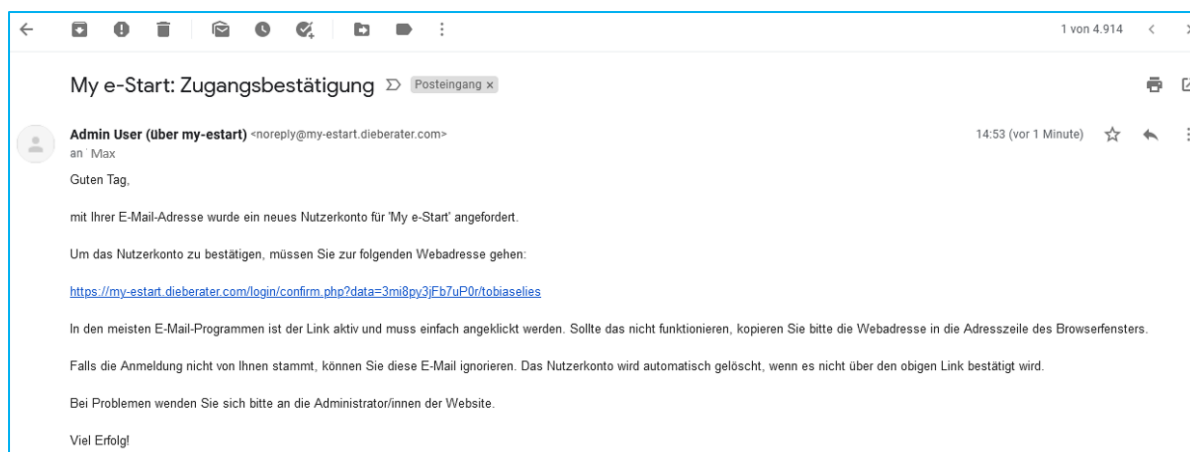
Um fortzufahren, müssen alle Felder ausgefüllt werden:

- **Anmeldename:** Wählen Sie einen Anmeldenamen Ihrer Wahl, den Sie auf der Plattform verwenden möchten; der Anmelde-name darf nur aus kleingeschriebenen Buchstaben bestehen
  - **Kennwort:** Ihr Konto wird durch ein Passwort geschützt, damit nur Sie es benutzen können. Wählen Sie ein Passwort und geben Sie es ein. Bitte beachten Sie die Anforderungen: das Passwort muss mindestens 8 Zeichen, mindestens 1 Ziffer(n), mindestens 1 Kleinbuchstabe(n), mindestens 1 Großbuchstabe(n) und mindestens 1 nicht alphanumerisches Zeichen wie \*, - oder # enthalten.
- **E-Mail-Adresse:** Die Plattform benötigt Ihre E-Mail-Adresse, bitte geben Sie sie ein. Sie müssen sie im nächsten Feld wiederholen, um sicherzugehen, dass Sie sie beim ersten Mal nicht falsch eingegeben haben
- **Vorname:** Geben Sie Ihren Vornamen in dieses Feld ein
- **Nachname:** Geben Sie Ihren Nachnamen in dieses Feld ein
- **Stadt:** Geben Sie den Namen der Stadt ein, in der Sie wohnen
- **Land:** Wählen Sie aus der Liste das Land, in dem Sie leben

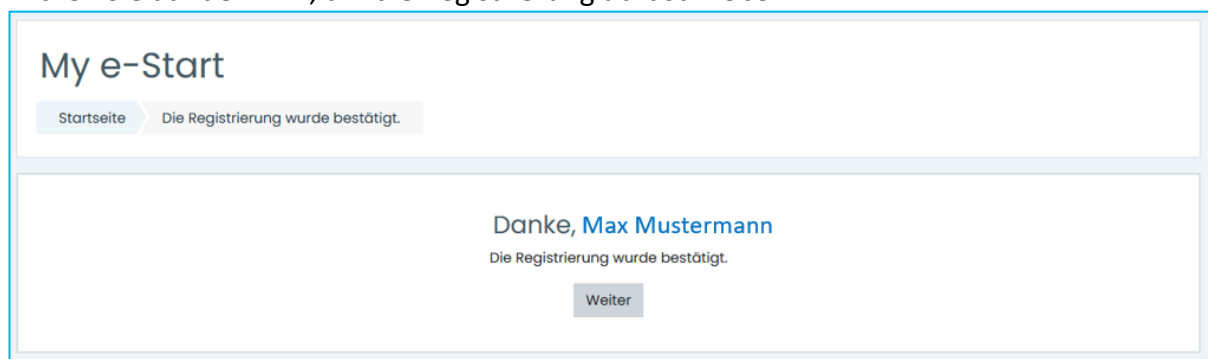
Nachdem Sie alle Felder ausgefüllt haben, können Sie mit einem Klick auf "**Neues Nutzerkonto anlegen**" fortfahren. Auf dem nächsten Bildschirm informiert Sie die Plattform darüber, dass Sie in Kürze eine Bestätigungs-E-Mail erhalten werden.



Diese Bestätigungs-E-Mail wird an die E-Mail-Adresse gesendet, die Sie zuvor in das Feld "E-Mail-Adresse" eingegeben haben:



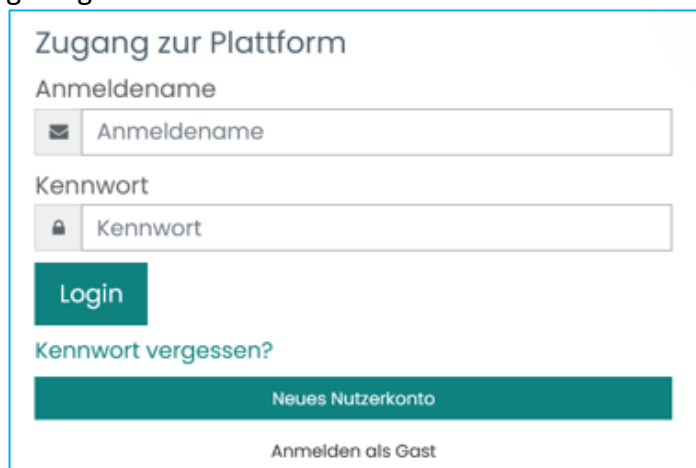
Klicken Sie auf den Link, um die Registrierung abzuschließen:



Dies war der letzte Schritt, und Ihre Registrierung ist nun abgeschlossen.

## 2. Anmeldung bei der Plattform

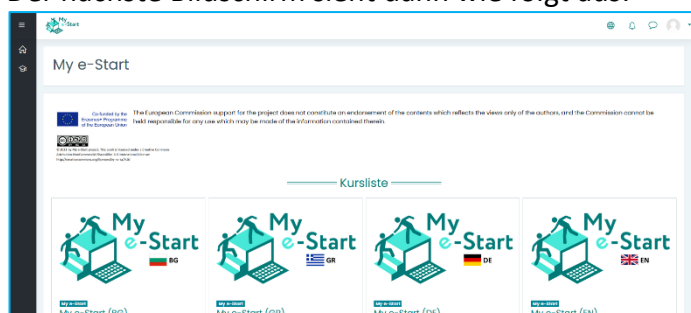
Sobald Sie die Registrierung abgeschlossen haben, können Sie mit der Nutzung der Plattform beginnen. Öffnen Sie die Webseite <https://my-estart.dieberater.com/>, um auf den folgenden Bildschirm zu gelangen:



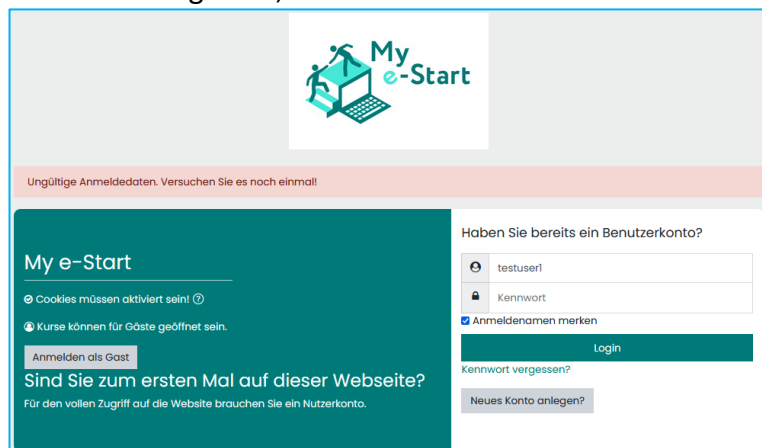
The login screen is titled 'Zugang zur Plattform'. It contains two input fields: 'Anmeldename' with an envelope icon and 'Kennwort' with a lock icon. Below these is a green 'Login' button. There are two links: 'Kennwort vergessen?' and 'Neues Nutzerkonto'. At the bottom, there is a link 'Anmelden als Gast'.

Geben Sie Ihren Anmeldennamen und Ihr Passwort in die entsprechenden Felder ein und tippen oder klicken Sie auf "**Login**". Haben Sie Ihren Anmeldennamen und Ihr Passwort korrekt eingegeben, sind Sie nun erfolgreich angemeldet.

Der nächste Bildschirm sieht dann wie folgt aus:



Wenn Sie sich bei der Eingabe des Anmeldennamens oder des Kennworts vertippt haben, funktioniert die Anmeldung nicht, und Sie sehen stattdessen diesen Bildschirm:



The error screen shows a red banner at the top stating 'Ungültige Anmeldedaten. Versuchen Sie es noch einmal!'. Below this, there is a 'My e-Start' logo and a message: 'Sind Sie zum ersten Mal auf dieser Webseite? Für den vollen Zugriff auf die Website brauchen Sie ein Nutzerkonto.' To the right, there is a login form with fields for 'testuser1' and 'Kennwort', a 'Login' button, and links for 'Kennwort vergessen?' and 'Neues Konto anlegen?'. There is also a checkbox for 'Anmeldennamen merken'.

Machen Sie sich keine Sorgen, in den meisten Fällen funktioniert ein Login nicht, weil ein einfacher Tippfehler vorliegt.

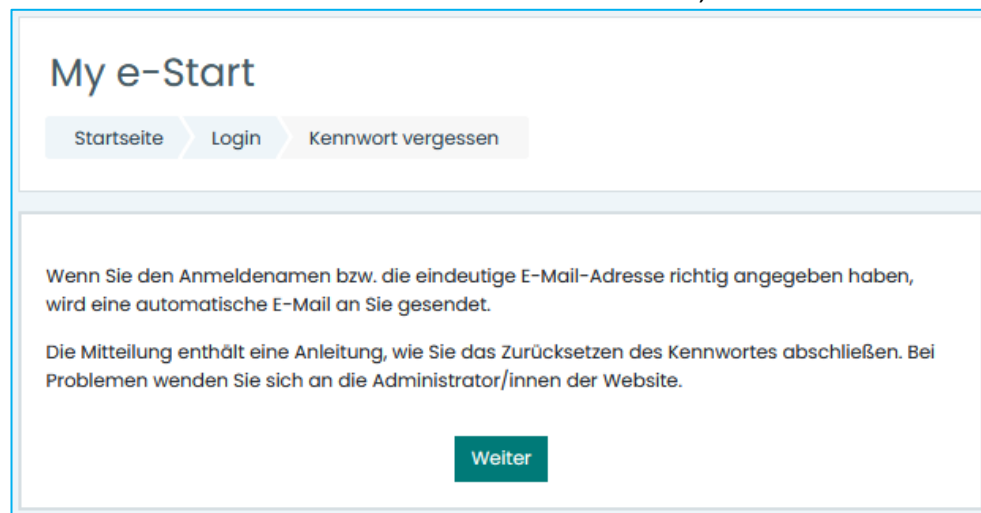
Auf dieser Seite können Sie erneut versuchen, Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort einzugeben. Wenn es nicht funktioniert, können Sie auf "**Kennwort vergessen?**" klicken. Es befindet sich direkt unter der großen Schaltfläche "Login" auf der rechten Seite. Sie gelangen dann auf diese Seite:



The screenshot shows the 'My e-Start' interface. At the top, there are three tabs: 'Startseite', 'Login', and 'Kennwort vergessen'. Below the tabs, a message states: 'Um Ihr Kennwort zurückzusetzen, tragen Sie bitte entweder Ihren Anmeldenamen oder Ihre E-Mail-Adresse ein. Wenn Sie in der Datenbank zu finden sind, wird eine Mitteilung an Ihre E-Mail-Adresse verschickt. Diese Mitteilung enthält eine Anleitung für die weiteren Schritte.' There are two search sections. The first is 'Über den Anmeldenamen suchen' with a text input field for 'Anmeldename' and a green 'Suchen' button. The second is 'Über die E-Mail-Adresse suchen' with a text input field for 'E-Mail-Adresse' and a green 'Suchen' button.

Auf dieser Seite können Sie Ihr Passwort zurücksetzen. Sie können entweder den Anmeldenamen oder Ihre E-Mail-Adresse verwenden.

Wenn Sie unsicher sind, ob die Anmeldung nicht funktioniert, weil das Passwort oder der Benutzername falsch eingegeben wurde, geben Sie einfach Ihre E-Mail-Adresse in das entsprechende Feld ein und klicken Sie auf die Schaltfläche "Suchen", um die nächste Seite zu öffnen:

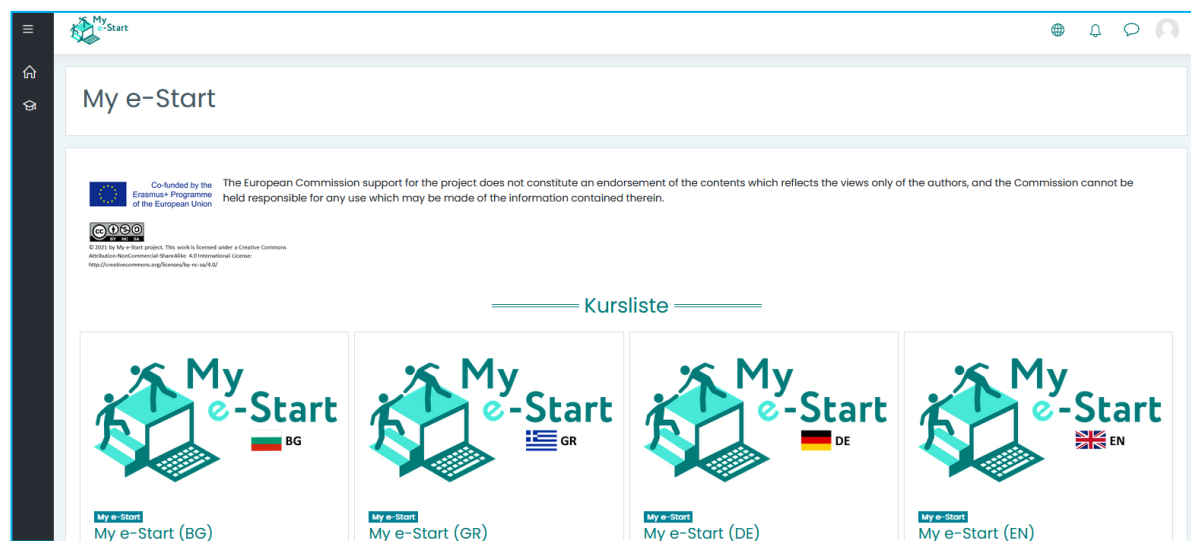


The screenshot shows the 'My e-Start' interface. At the top, there are three tabs: 'Startseite', 'Login', and 'Kennwort vergessen'. Below the tabs, a message states: 'Wenn Sie den Anmeldenamen bzw. die eindeutige E-Mail-Adresse richtig angegeben haben, wird eine automatische E-Mail an Sie gesendet. Die Mitteilung enthält eine Anleitung, wie Sie das Zurücksetzen des Kennwortes abschließen. Bei Problemen wenden Sie sich an die Administrator/innen der Website.' At the bottom, there is a green 'Weiter' button.

Die Plattform teilt Ihnen mit, dass eine E-Mail an Ihre E-Mail-Adresse gesendet wurde. Ähnlich wie bei der Registrierungs-E-Mail erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link. Wenn Sie auf diesen Link klicken, können Sie ein neues Passwort für Ihr Konto festlegen.

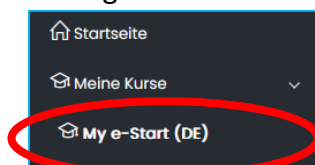
### 3. Hauptmenü

Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, sehen Sie als erstes die Seite **"My e-Start"**. Dies ist die Startseite des Kurses:



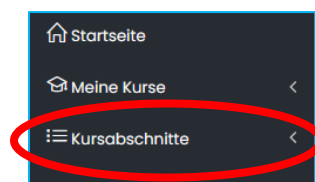
Auf der linken Seite mit dunklem Hintergrund sehen Sie ein Haus-Symbol. Wenn Sie mit der Maus auf dieses Symbol fahren, sehen Sie, dass es sich um den Eintrag **"Startseite"** handelt. Wenn Sie auf **"Startseite"** klicken, gelangen Sie immer zur Startseite des Online-Kurses zurück, wie in der Abbildung oben.

Nachdem Sie sich in einen Kurs eingeschrieben haben (was im Folgenden erklärt wird), erscheint ein Eintrag namens **"Meine Kurse"**:

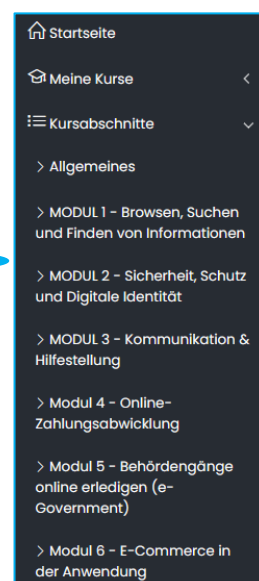


Der Kurs, für den Sie sich eingeschrieben haben, wird direkt darunter angezeigt. In diesem Fall wurde der deutsche Kurs **"My e-Start (DE)"** ausgewählt

Wenn Sie sich auf einer der Seiten des Kurses befinden, ändert sich die Navigation und zeigt stattdessen **"Kursabschnitte"** an:



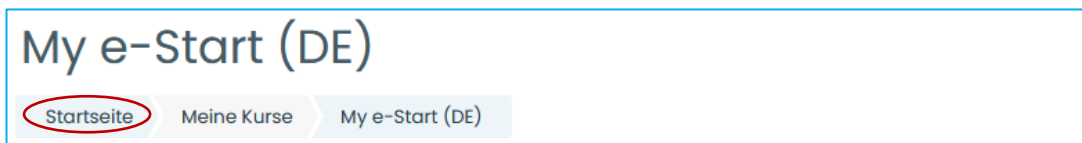
Wenn Sie auf **"Kursabschnitte"** klicken, wird die Liste erweitert und zeigt alle Abschnitte des ausgewählten Kurses an.



## 4. Nutzung des Online-Kurses

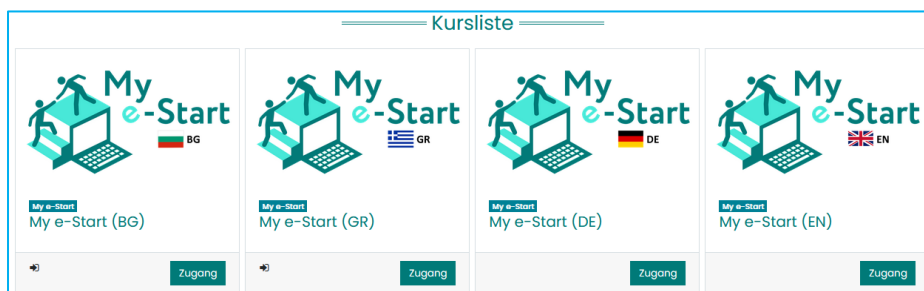
Um auf den Kurs zugreifen zu können, müssen Sie sich auf der **Startseite** (My e-Start) befinden. Wenn Sie sich auf einer anderen Seite befinden, klicken Sie auf "**Startseite**" in einem der folgenden:

- im Hauptmenü (dunkler Hintergrund auf der linken Seite)
- in der Navigationsleiste oben links:

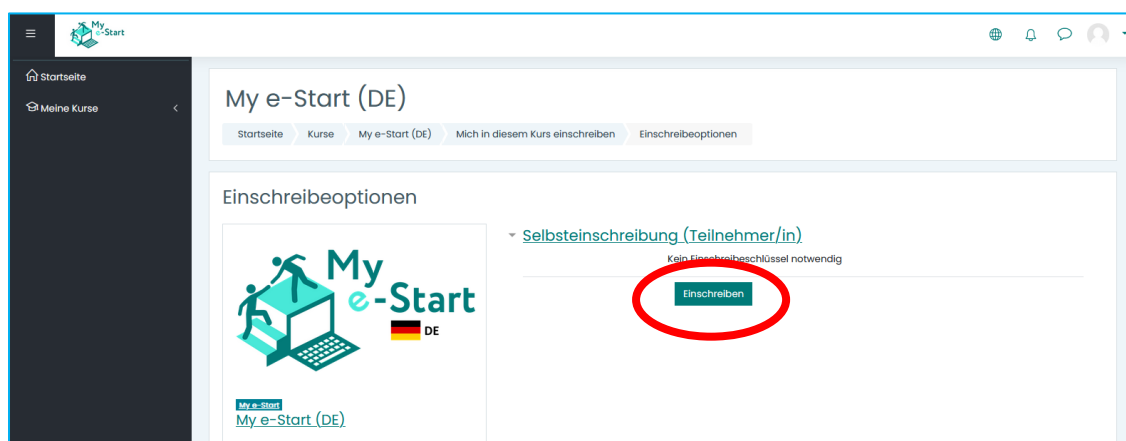


Der Kurs ist in 4 Sprachen verfügbar:

- Bulgarisch (BG)
- Deutsch (DE)
- Englisch (EN)
- Griechisch (GR)



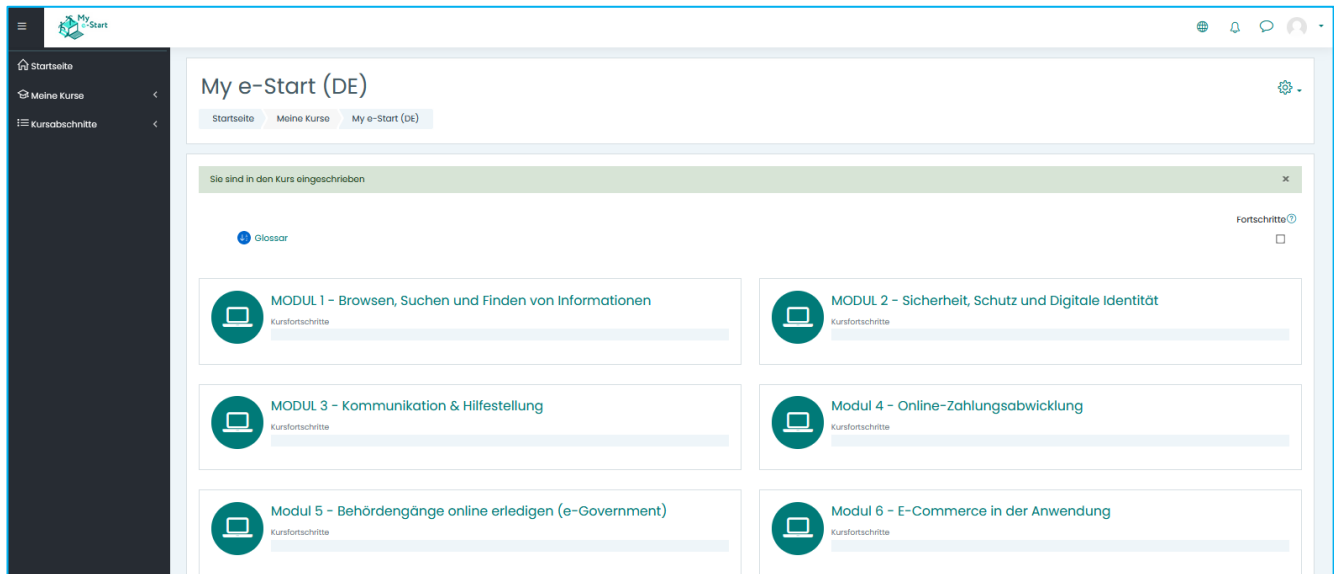
Klicken oder tippen Sie auf der **Startseite** (My e-Start) auf die Schaltfläche "Zugang" unterhalb des Bildes mit der Flagge der gewünschten Sprache.



Klicken Sie dann auf dem nächsten Bildschirm auf die Schaltfläche "**Einschreiben**", um den Kurs für Sie zu aktivieren.



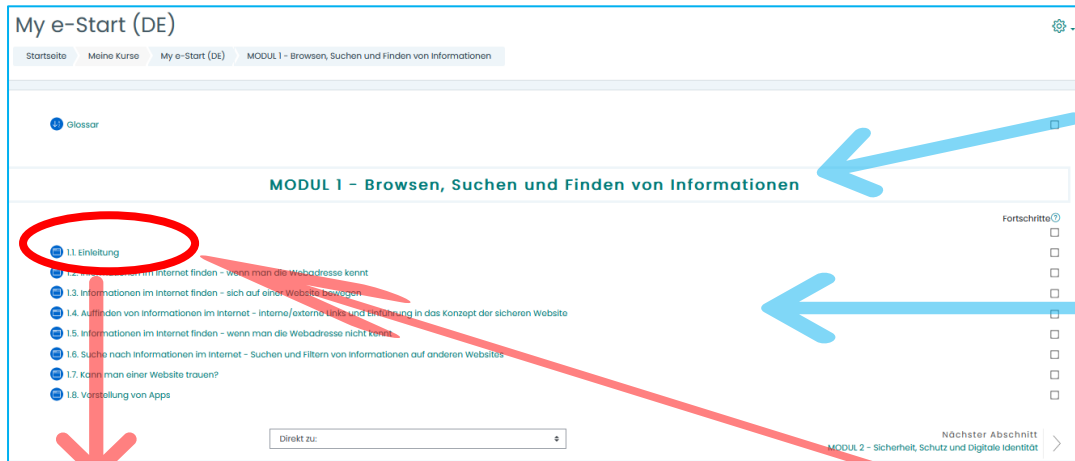
Sie sehen nun eine Übersicht der sechs **Hauptmodule** des Kurses:



Obwohl die Kursmodule in beliebiger Reihenfolge absolviert werden können, **wird dringend empfohlen, mit dem ersten Modul zu beginnen und die Untermodule in der vorgegebenen Reihenfolge durchzuarbeiten.**

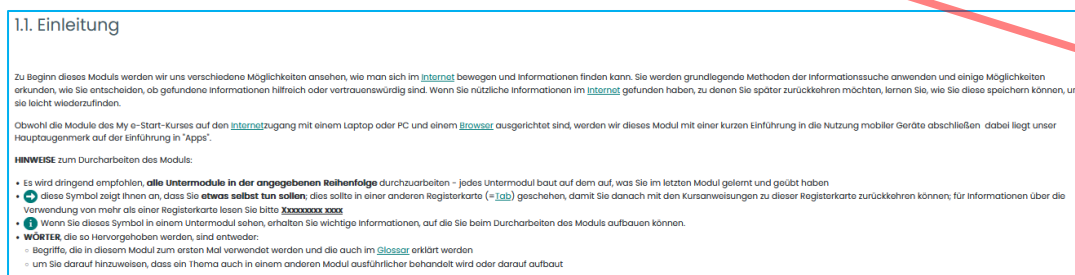
## 4.1 Navigation

Nachdem Sie auf ein Modul geklickt haben, wird die Hauptseite des Moduls geöffnet. Sie ist folgendermaßen aufgebaut:

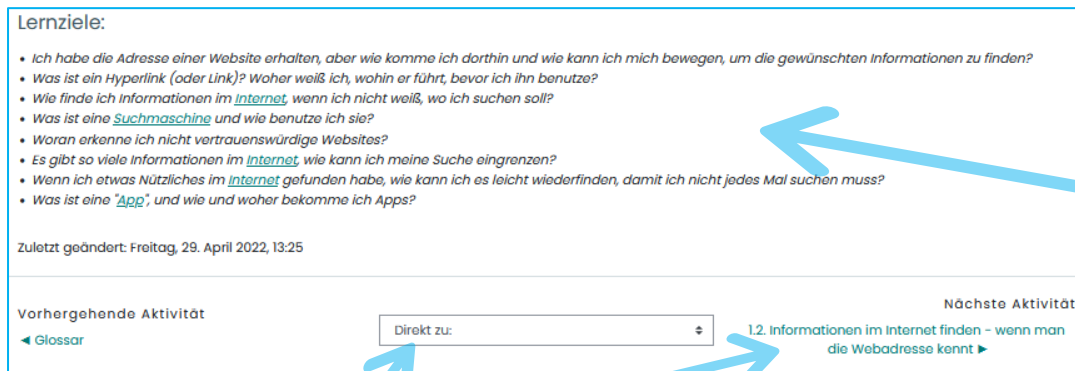


Der Name des Moduls wird oben angezeigt

Die **Untermodule** sind hier verlinkt. **Klicken Sie einfach auf ein Untermodul**, um es zu betreten.



Das **erste Untermodul** ist immer eine **Einleitung**, die erklärt, worum es in der Lerneinheit geht.



Auf dieser Seite finden Sie auch eine Zusammenfassung der **Lernziele**.

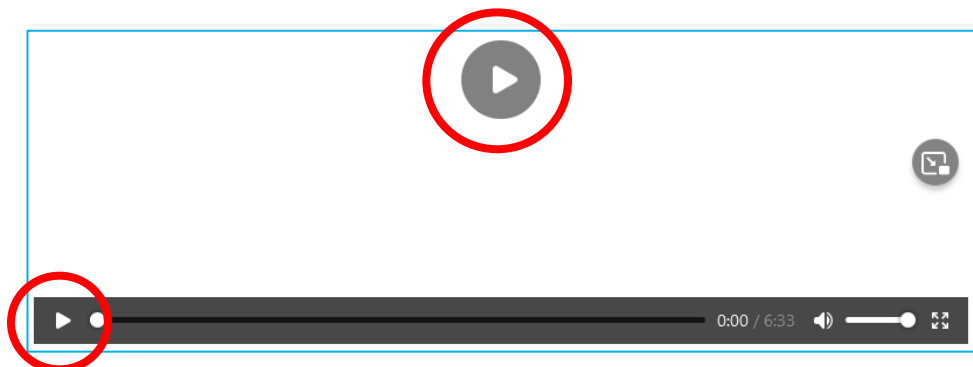
Wenn Sie auf den Text unter "**nächste Aktivität**" klicken, wird das nächste Modul oder Untermodul geöffnet.

Die Funktion "**Direkt zu...**" kann verwendet werden, um direkt auf ein bestimmtes Modul oder Untermodul zuzugreifen.

Um den Kurs abzuschließen, müssen Sie nur **Seite für Seite von oben nach unten lesen**. Manchmal bekommen Sie Informationen, und manchmal gibt es eine Übung für Sie.

## 4.2 Videos

Die meisten Module enthalten kurze Videos, die Sie sich ansehen und daraus lernen können. Wenn Sie auf ein Video stoßen, klicken Sie einfach auf einen der "Play"-Knöpfe. Vergewissern Sie sich, dass Sie den Ton aktiviert haben und die Lautstärke so eingestellt ist, dass Sie sie gut verstehen können.



## 4.3 Symbole

Manchmal werden Sie auf dieses Symbol stoßen:



Es bedeutet, dass Sie etwas tun sollten. Dies sollte in einer anderen Registerkarte (Tab) geschehen - siehe "Anleitung zum Arbeiten in mehreren Registerkarten (Tabs)" im nächsten Abschnitt.

Manchmal werden Sie auf dieses Symbol in einem Untermodul stoßen:

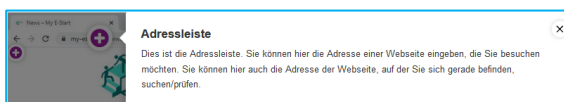


Es bedeutet, dass Sie wichtige Informationen erhalten, um Ihr Wissen im Laufe des Moduls zu erweitern.

Auf manchen Bildern werden Sie diese Symbole finden:

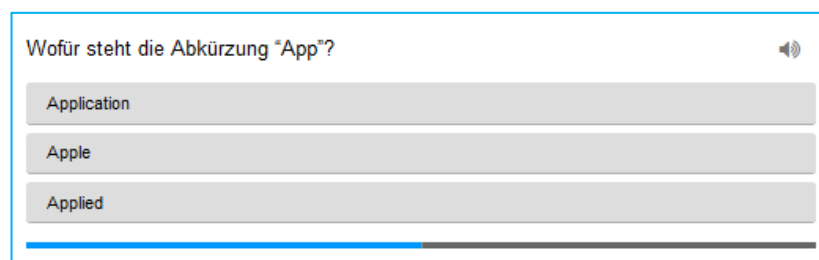


Sie können sie anklicken, um sie zu erweitern und mehr Informationen anzuzeigen.:



## 4.4 Quiz

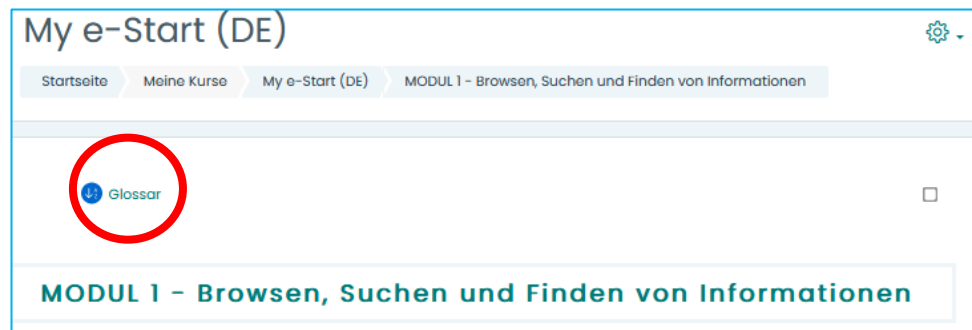
Einige Einheiten enthalten Quizfragen, bei denen Sie aufgefordert werden, die richtige Antwort zu geben:



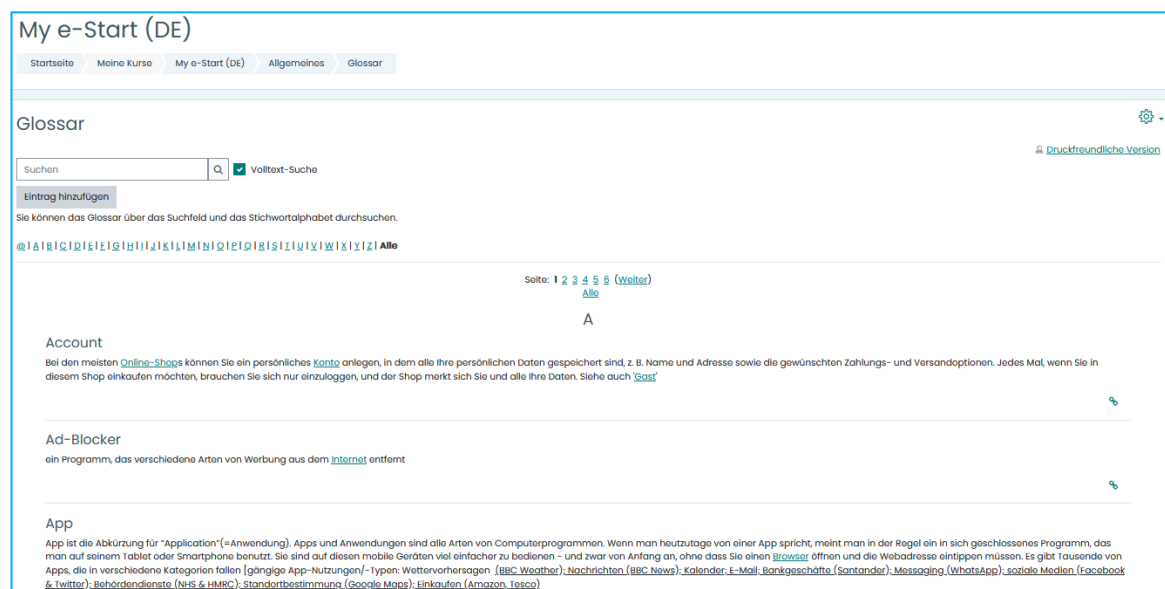
Klicken Sie einfach auf die Antwort, die Sie für richtig halten. Wenn die richtige Antwort gewählt wurde, wird diese grün und Sie sehen einen Stern. Wenn die falsche Antwort gewählt wurde, wird sie rot, und Sie können es erneut versuchen.

## 4.5 Glossar

Auf der Kursübersicht sowie auf jeder Seite der einzelnen Module finden Sie einen Link mit der Bezeichnung "Glossar":



Wenn Sie darauf klicken, wird die Glossar-Seite des Kurses geöffnet:



Sie können dieses Glossar nutzen, um Erklärungen zu speziellen Vokabeln zu erhalten, die während des Kurses verwendet werden. Sie können entweder:

- das Wort, das Sie suchen, in die Suchleiste eingeben
- oder auf einen Buchstaben klicken, um alle Einträge für diesen Buchstaben zu sehen

## 5. Leitfaden für das Arbeiten in mehreren Reitern (Tabs)

### 5.1 Warum Reiter bzw. Tabs?

- Manchmal ist es nützlich, mehr als eine Webseite gleichzeitig geöffnet zu haben, zum Beispiel, um die Preise von Produkten auf verschiedenen Websites zu vergleichen
- Reiter, auch ‚Registerkarten‘ oder kurz ‚Tabs‘ genannt, sind eine Möglichkeit, dies zu tun; sie ermöglichen es Ihnen, so viele Webseiten zu öffnen, wie Sie brauchen... und zwischen diesen hin und her zu wechseln
- Für den Online-Kurs My e-Start:
  - müssen Sie die Webseite des Kurses geöffnet haben, auf der Sie Informationen und Anleitungen zu den erforderlichen Schritten finden
  - und eine weitere Webseite geöffnet haben, auf der Sie die erforderlichen Aktionen durchführen können

### 5.2 In der folgenden Übung werden wir Ihnen erklären,

- was ein Tab genau ist
- wie man einen neuen Tab öffnet
- wie man zwischen mehreren Tabs hin und her wechselt
- wie man einen Tab schließt, sobald man beendet hat, was man auf einer bestimmten Webseite tun wollte

### 5.3 Übung

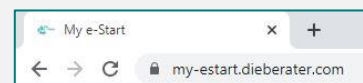
- ➔ Vergewissern Sie sich, dass Ihr Browser (Chrome) geöffnet ist und dass Sie sich im Online-Kurs My e-Start befinden



Oben links auf dem Bildschirm befindet sich ein heller Bereich, der sich von einem dunkleren Hintergrund abhebt - ähnlich wie eine Trennlasche auf einer Trennwand in einem Ordner oder die Lasche auf einer Hängeregistratur in einer Aktenschublade oder eben wie eine Registerkarte.

Die ist ein **Tab** – Sie haben wahrscheinlich gerade nur einen Tab geöffnet.

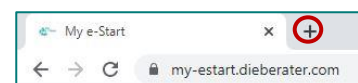
**Beachten** Sie das **+** Symbol auf der rechten Seite des Tabs: Dies ist das **Neuer-Tab-Symbol**



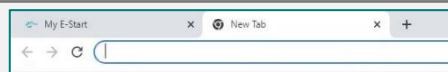
Nun öffnen wir einen neuen Tab (den zweiten)...



Klicken/tippen Sie auf das **Neuer-Tab-Symbol** auf der rechten Seite des geöffneten Tabs



- i** Beachten Sie, dass es jetzt 2 Tabs oben links auf Ihrem Bildschirm gibt.



**Ausgezeichnet, Sie haben einen zweiten Tab geöffnet!**

Beachten Sie, dass der zweite Tab hell ist und der ursprüngliche Tab ausgegraut (dunkler) ist. Dies zeigt, dass der neue Tab im Vordergrund steht und dass sie die Webseite enthält, die Sie gerade betrachten.

Üben wir den Wechsel zwischen Tabs und das Öffnen und Schließen von Tabs...

- ➡ Klicken/tippen Sie auf den ersten Tab (ausgegraut) – dieser ist nun hell (weil es derjenige ist, den Sie gerade betrachten) und der zweite Tab wird ausgegraut angezeigt

**Gut gemacht, Sie haben zwischen 2 Tabs gewechselt!**

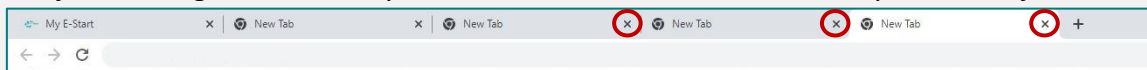
- ➡ Klicken/tippen Sie auf das **Neuer-Tab**-Symbol rechts vom zweiten Tab

Ausgezeichnet, Sie haben jetzt 3 Tabs geöffnet!

Sie könnten weitere Tabs hinzufügen, so dass Sie sich viele Webseiten ansehen könnten.

- i** Beachten Sie im unteren Bild:

- Wir haben 5 Tabs geöffnet!
- Auf jeden Tab gibt es ein **✕** Symbol – dies sind die **Tab-schließen**-Symbole für jeden Tab



Wir brauchen nur die ersten 2 Tabs, also schließen Sie alle bis auf diese 2...

- ➡ Außer für die ersten 2 Tabs klicken/tippen Sie auf die **Tab-schließen**-Symbole bei allen anderen Tabs

- i** Keine Sorge, falls Sie zu viele Tabs schließen:

- Wenn Sie den zweiten Tab schließen, können Sie jeder Zeit auf das **Neuer-Tab**-Symbol klicken/tippen, um einen weiteren Tab zu öffnen
- Wenn Sie alle Tabs (auch den letzten) schließen, wird der ganze Browser geschlossen. In diesem Fall können Sie den Browser wieder öffnen und ein neuer Tab ist bereit für Sie

Um die in den Modulen beschriebenen Aufgaben zu erledigen, müssen Sie 2 Registerkarten geöffnet haben:

- Erster Tab: Hier ist die Kursmoduleseite geöffnet
- Zweiter Tab: Hier werden die angegebenen Webseiten aufgerufen und die Anweisungen ausgeführt